



I.S.I.S. "LUIGI EINAUDI" di Dalmine BG

**PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA
Triennio 2022-2025**

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola "LUIGI EINAUDI" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 21/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 16810 del 29/12/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2021 con delibera n. 207

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2022-2025*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Territorio e capitale sociale
- 1.3. L'Istituto e la popolazione scolastica
- 1.4. Risorse economiche e materiali
- 1.5. Risorse professionali
- 1.6. Organico e aree di competenza
- 1.7. Laboratori e dotazione tecnologica
- 1.8. LABORATORI E SPAZI IN VIA DI COMPLETAMENTO
- 1.9. APPROFONDIMENTI: MISSION E VISION DELL' ISTITUTO ISIS "L. EINAUDI"

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti attivati
- 3.2. Indirizzi di Studio
- 3.3. Quadri orario
- 3.4. Percorsi opzionali attivati
- 3.5. Specifiche progettualità
- 3.6. Attività previste in relazione al PNSD



- 3.7. Valutazione degli apprendimenti
- 3.8. Azioni della scuola per l'inclusione scolastica
- 3.9. Piano per la didattica digitale integrata

ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Organizzazione
- 4.2. INCARICHI ORGANIZZATIVI - Figure e Funzioni
- 4.3. MODALITA' DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA - Posti disponibili per il potenziamento dell'Offerta formativa
- 4.4. UFFICI - Organizzazione Uffici Amministrativi
- 4.5. RETI E CONVENZIONI
- 4.6. FORMAZIONE DEL PERSONALE - Formazione Docenti
- 4.7. FORMAZIONE DEL PERSONALE - Formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) è la carta di identità dell'I.S.I.S. Einaudi, descrive la comunità scolastica ed esplicita l'idea di scuola che si intende realizzare nell'arco del prossimo triennio attraverso l'offerta formativa, curricolare ed extracurricolare. Elaborato a partire dall'Atto di indirizzo della Dirigenza e approvato dal Consiglio di Istituto dopo essere stato condiviso dalle sue diverse componenti, il PTOF indica finalità educative, obiettivi didattici, progetti e relativi monitoraggi che il nostro Istituto intende portare avanti sulla base delle risorse messe a disposizione. La ricchezza di questo documento è dunque frutto da un lato del rispetto degli obiettivi educativi e formativi individuati dal MIUR per i licei scientifico tradizionale, delle scienze applicate e delle scienze umane, gli istituti tecnici economici e gli istituti professionali, dall'altro delle linee di azione fissate dal Piano di Miglioramento in coerenza con il Rapporto di Autovalutazione (RAV), che individua priorità e traguardi su cui lavorare, sulla base di una attenta analisi dei punti di forza e di debolezza del suo contesto e della realtà territoriale in cui è inserito, per offrire agli studenti una scuola di qualità che possa garantire il successo formativo per tutti.

TERRITORIO E CAPITALE SOCIALE

La scuola insiste su un territorio con un alto numero di piccole e medie imprese, così come di industrie (es. Tenaris) che danno buone opportunità di interazione, sia durante il percorso scolastico nelle specifiche attività didattiche e nella formazione dei docenti, che successivamente con la creazione di buone opportunità di lavoro.

La buona disposizione a collaborare con l'istituto permette alla scuola di organizzare varie attività, fra cui tirocini e percorsi finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali per l'orientamento (PCTO - ex ASL).

Gli Enti locali, sia singolarmente sia in collaborazione con Enti Non profit, partecipano al miglioramento dell'offerta formativa della scuola attraverso progetti e iniziative (es. FONDAZIONE DALMINE).

L'istituto ha instaurato molteplici rapporti con le diverse associazioni di volontariato del territorio, le quali sono una grande risorsa sia per la realizzazione di stage, in particolare per alunni diversamente abili, che per l'organizzazione di altre attività (interventi di mediatori culturali, scambi interculturali, collaborazione per alfabetizzazione).

Molto proficua è la collaborazione con l'amministrazione comunale, con la quale vengono realizzati progetti ed organizzati eventi, in particolare nell'ambito dell'Educazione Civica. La presenza dell'Università è inoltre uno stimolo culturale molto valido.

Da alcuni anni è iniziata la collaborazione con ANPAL per migliorare gli aspetti organizzativi con particolare riferimento ai percorsi liceali. E' stata avviata l'individuazione dei IFTS e gli ITS.

La disoccupazione e la gravità della situazione economica che ne consegue accentuata dalla pandemia, la DDI/DAD che impediscono la normale organizzazione delle attività scolastiche rappresentano un ostacolo per gli studenti e le famiglie. I redditi svantaggiati talvolta non consentono agli studenti di prendere parte ai progetti co-finanziati dalle famiglie (es. corsi di lingue straniere). In alcuni casi sono presenti difficoltà di comunicazione tra scuola e famiglie resi più evidenti dalla necessità di comunicare on line che rendono meno efficace la collaborazione tra le parti.

L'ISTITUTO E LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

L'Istituto, nel corso della sua vita, ha saputo svolgere il proprio compito educativo in situazioni diverse senza mai dimenticare le sue finalità. Grazie alla trasmissione del suo patrimonio culturale, attraverso una proposta didattica rigorosa ed articolata, la scuola ha promosso la crescita di cittadini capaci di partecipare in modo autonomo alla vita democratica, consapevoli e rispettosi delle sue regole. Tale missione educativa è sempre stata svolta in stretta collaborazione con le famiglie e con tutta la comunità scolastica in un reciproco rapporto di fiducia e di collaborazione.

L'utenza risulta eterogenea sia dal punto di vista culturale che socio-economico e proviene prevalentemente da un contesto medio-basso. La presenza di numerosi alunni con diverse abilità unita alla presenza di alunni stranieri diventano per l'istituto uno strumento concreto per perseguire finalità di inclusione, nonché un momento di confronto e scambio interculturale. L'Istituto promuove percorsi personalizzati senza dimenticare di valorizzare le eccellenze e i plus-dotati e di garantire un percorso scolastico adeguato anche per sportivi e studenti che seguono percorsi AFAM. Gli studenti partecipano attivamente alle proposte progettuali diversificate, riportando risultati più che buoni a medio-lungo termine.

Il bacino d'utenza dell'istituto è molto ampio e comprende più di trenta comuni, di cui alcuni caratterizzati da un forte processo immigratorio. Il settore produttivo, costituito soprattutto da piccole e medie aziende, risente dell'attuale crisi economica. Dall'analisi dei dati del CAF si evince un progressivo calo della fascia di reddito intermedio ed un incremento di quello basso. Dunque il contesto socio-economico delle famiglie degli studenti è complessivamente medio-basso. La recente crisi legata all'emergenza COVID ha accentuato i problemi economici già presenti negli ultimi anni, ha causato problemi economici alle famiglie e conseguenti ripercussioni sull'andamento scolastico in quanto gli investimenti delle stesse sono rivolti verso altre priorità. L'istituto risulta di natura complessa poiché costituito da tre indirizzi (Liceo, ITE e Professionale). In quest'ultimo indirizzo sono presenti numerosi alunni con bisogni educativi speciali.

NUMEROSITÀ ALUNNI

Totale Alunni Liceo	643
Totale Alunni IP	414
Totale alunni ITE	268
TOTALE:	1325

RISORSE ECONOMICHE E MATERIALI

Gran parte dei finanziamenti che servono al funzionamento generale della scuola provengono dai contributi delle famiglie. L'edificio è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici e presenta un totale adeguamento alle norme di sicurezza e al superamento delle barriere architettoniche.

Si è potuto inoltre dotare di una buona strumentazione tecnologica ed informatica per una didattica differenziata, collaborativa e multimediale. Tutti gli spazi risultano collegati ad internet e/o coperti da Wi-Fi/rete LAN, inoltre tutte le aule sono attrezzate con Lim e/o videoproiettori. Tutti i laboratori e gli spazi multimediali sono stati rinnovati con strumentazioni innovative. Più che buoni risultano i servizi di collegamento tra scuola e territorio.

Sono presenti, inoltre, tre laboratori di informatica, un laboratorio di chimica, attrezzati con lim e/o videoproiettori e stampante 3D; è presente una palestra interna all'istituto e spazi esterni per attività all'aperto.

A tutti gli studenti che ne hanno fatto richiesta sono state assegnate strumentazioni per la DDI.

Come si evince dai questionari somministrati per la customer satisfaction, sia dei docenti sia degli studenti, la strumentazione e la fruizione dei laboratori risulta soddisfacente.

L'istituto è in attesa di un ampliamento sia di aule, che di spazi laboratoriali-multimediali pari ad oltre 500mq, progetto che sarà portato a termine entro l'inizio dell'A.S. 2022/2023.

La capienza della sede in cui sono collocate le classi è decisamente inferiore al fabbisogno di aule, e gli spazi riservati alla programmazione personalizzata risultano talvolta limitati. L'Istituto usufruisce di due sedi staccate ed è in attesa di un ampliamento di cui sopra.

All'interno del complesso scolastico è presente una sola palestra per cui gli alunni devono spostarsi presso una struttura vicina. Tutto ciò comporta alcuni disagi per lo svolgimento dell'attività didattica resi più evidenti nel corrente anno dall'impossibilità di usufruire delle palestre CUS. Il complesso scolastico risulta adeguatamente servito dai mezzi di trasporto, ma questi sono spesso troppo affollati o insufficienti a garantire un trasporto in sicurezza. Si evidenzia una crescente difficoltà delle famiglie al versamento del contributo volontario, soprattutto per motivazioni economiche.

RISORSE PROFESSIONALI

Il corpo docente dell'istituto è caratterizzato da una discreta percentuale di docenti di ruolo che è sotto la media nazionale per i pensionamenti degli ultimi anni e la mancata effettuazione di concorsi.

E' importante precisare che alcuni docenti con contratto a tempo determinato ritornano annualmente presso la nostra scuola garantendo comunque la continuità.

Tra personale di ruolo e insegnanti a tempo determinato è promosso un rapporto di ampia collaborazione che facilita un proficuo scambio tra esperienza e innovazione nella progettazione didattica.

I docenti possiedono una buona progettualità ed un buon affiatamento lavorativo che permette di offrire percorsi laboratoriali, per competenze interdisciplinari. Per quanto riguarda la formazione l'istituto al suo interno si è attivato per organizzare supporti formativi sull'innovazione didattica legata all'uso di Google drive e un buon numero di docenti ha inoltre partecipato a corsi di approfondimento e a corsi on line. Si sta lavorando per completare i curricoli disciplinari e per competenze e nel corrente anno è stato definito il curriculum di educazione civica per tutte le classi diversificato nei contenuti a seconda delle caratteristiche di indirizzo. Nel corrente anno il corpo docente è stato ampliato con la presenza temporanea di docenti come organico COVID, che sono stati inseriti nelle attività didattiche e organizzative.

Nell'istituto sono presenti numerosi docenti di sostegno di cui solo una parte sono di ruolo. Ciò comporta discontinuità nella realizzazione del progetto formativo. Tale situazione è legata al fatto che

in tutta la provincia di Bergamo sono poco numerosi gli insegnanti di sostegno specializzati e questa carenza emerge considerevolmente nella nostra scuola poiché sono presenti oltre 40 alunni diversamente abili. Risulta dunque evidente la necessità di avere una maggior continuità per il settore del sostegno.

ORGANICO E AREE DI COMPETENZA

L'organico della scuola, come prevede la legge 107/2015, è composto da docenti su posti comuni, posti di sostegno e posti per il potenziamento che assieme costituiscono l'organico dell'autonomia, per un totale di **162** docenti per l'anno 2021/22.

Classe di Concorso	Posti Potenziato	Cattedre Interne	Ore Residue
A009 - DISCIP GRAFICHE, PITTORICHE, SCENOG.	1	0	0
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	0	9	11
A012 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	0	11	2
A015 - DISCIPLINE SANITARIE	0	1	13
A017 - DISEG STORIA ARTE ISTITUTI II GR	0	2	6
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	1	5	15
A019 - FILOSOFIA E STORIA	0	4	5
A021 - GEOGRAFIA	0	1	7

A026 - MATEMATICA	1	5	0
A027 - MATEMATICA E FISICA	1	8	0
A041 - SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	0	2	2
A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	1	5	4
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	1	5	12
A047 - SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE	0	2	0
A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE II GRADO	0	6	10
A050 - SCIENZE NAT, CHIM E BIOLOG	0	7	7
A054 - STORIA DELL'ARTE	1	0	0
A066 - TRATT TESTI DATI APPLIC INFORMATICA	1	1	1
AA24 - LINGUA E CULT STRANIERA (FRANCESE)	1	4	4
AB24 - LINGUA E CULT STRANIERA (INGLESE)	0	9	9
AC24 - LINGUA E CULT STRANIERA (SPAGNOLO)	0	0	0
AD24 - LINGUA E CULT STRANIERA (TEDESCO)	0	0	0
B012 - LAB SCIENZE E TECNOL CHIM MICROBIOL.	0	0	0
B016 - LAB SCIENZE E TECNOL INFORMATICHE	0	2	1

B023 - LAB SERVIZI SOCIO-SANITARI	0	2	2
-----------------------------------	---	---	---

PERSONALE ATA (37)

QUANTITA'	AREA DI COMPETENZA
1	DSGA
2	DIDATTICA
3	PERSONALE
3	UFFICIO PROTOCOLLO
1	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
1	ACQUISTI
4	ASSISTENZA TECNICA
22	COLLABORATORI SCOLASTICI

L'organico dell'autonomia, introdotto dalla legge 107/2015, è strumento indispensabile per l'attuazione del PTOF. L'utilizzo efficace ed efficiente dell'organico, anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Dirigenza nell'Atto di indirizzo, rappresenta una sfida nuova dal punto di vista organizzativo. L'organico di potenziamento è utilizzato a supporto delle seguenti aree: sostituzioni in caso di assenze del personale docente; attività relative ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento; successo formativo e inclusione (compresenza in aula in orario curricolare, sportelli didattici, sportelli di ascolto e di aiuto allo studio, corsi di recupero); progetti diversi attivati nell'ampliamento dell'offerta formativa di Istituto; sicurezza e miglioramento degli spazi scolastici).

LABORATORI E DOTAZIONE TECNOLOGICA

La didattica dell'Isis Einaudi è supportata da diversi spazi e strumentazioni:

- 1 aula magna, dotata di impianto videoproiettore;
- 1 laboratorio di fisica/chimica: consente la realizzazione di diverse esperienze da parte degli studenti in tutti gli ambiti trattati nell'arco del quinquennio. E' dotato di videoproiettore, collegamento alla rete, cappa aspirante, banconi di lavoro con 30 postazioni fornite di luce, gas e acqua. Numerose le strumentazioni sia di chimica che di fisica (binario ad aria compressa, stereoscopi, strumenti per esperienze di meccanica, termologia, calorimetria ed elettromagnetismo) e il materiale (reagenti, soluzioni, vetrini) che permettono di svolgere attività di chimica, biologia e fisica.
- 3 laboratori di informatica con videoproiettori multimediali (un laboratorio è test center accreditato per gli esami EIPASS), stampante 3D, con un totale di 150 pc
- 1 biblioteca tradizionale
- 48 aule con videoproiettore e LIM
- 2 laboratori mobili costituiti rispettivamente da 36 e 30 notebook;
- 1 smartTV
- 1 palestra attrezzata

LABORATORI E SPAZI IN VIA DI COMPLETAMENTO

- Ala nuova con 8 nuove aule;
- 1 biblioteca con videoproiettore multimediale, dotata di computer all-in-one e arredi modulari;
- 2 laboratori multimediali con videoproiettore e monitor interattivi touch e stampanti 3D;
- 1 aula polifunzionale con lavagna interattiva e workstation per editing audio-video e grafica digitale;
- laboratorio chimica biologia;
- laboratorio di matematica e fisica;
- aula multimediale lingue.

APPROFONDIMENTI: MISSION E VISION DELL' ISTITUTO ISIS "L. EINAUDI"

APPROFONDIMENTI
MISSION

L'Istituto "Isis Einaudi" propone un percorso didattico ed educativo che:

- valorizzi le diverse competenze, attitudini e vocazioni dei giovani, garantendo a ciascuno la possibilità di acquisire una solida ed unitaria cultura generale per divenire cittadini consapevoli, attivi e responsabili;

inoltre

- assicuri agli studenti un profilo culturale - professionale che consenta:
 - a chi intende entrare nel mondo del lavoro di inserirsi con ruoli operativi e decisionali;
 - a chi intende proseguire gli studi un facile accesso alle facoltà universitarie, in particolar modo a quelle il cui indirizzo è legato al corso di studi frequentato;
 - agli studenti stranieri un'adeguata preparazione anche per favorirne l'integrazione;
 - tutto ciò con particolare attenzione all'informatica, alle lingue, alle innovazioni, alle esigenze del territorio, alle dimensioni culturali europee e globali.

VISION

La nostra vision è finalizzata a fare dell'Istituto un polo di innovazione didattica e metodologica, di formazione e di raggiungimento delle competenze, che sia un riferimento per il territorio comunale e per i paesi limitrofi, nonché centro di aggregazione relazionale per i giovani, le famiglie e tutto il contesto nel quale la scuola è inserita.

Tutte le azioni in atto, quindi, confluiscono verso gli obiettivi di:

- Attuazione e realizzazione di un percorso formativo ed innovativo, metodologico didattico, in cui gli alunni siano posti al centro del processo di apprendimento.
- Raggiungimento dello sviluppo armonico ed integrale della personalità di ciascuno studente attraverso la promozione delle conoscenze ed il rispetto e la valorizzazione delle diversità individuali.

Tutto ciò all'interno dei principi della Costituzione italiana, della tradizione culturale europea e con il coinvolgimento attivo degli alunni e delle famiglie.

La formazione, che ci si prefigge di fornire ai nostri allievi, accoglie la Raccomandazione del Consiglio Europeo con la progettazione di un curriculum verticale che si riferisce al quadro delle competenze-chiave ed alle otto competenze di cittadinanza.

In uno scenario estremamente complesso e "liquido", caratterizzato da grande varietà di esperienze, interazioni, opportunità e da un numero di informazioni sempre più significativo ed eterogenee, che ci consente di proporci come comunità educante che realizza interventi formativi adeguati affinché ogni

alunno sviluppi un'identità consapevole, critica ed aperta in un clima relazionale disteso e stimolante.

ALLEGATI

La scuola si avvale di un sistema di criteri per rispondere ai bisogni dell'utenza.

In allegato si inserisce il documento contenente i vari [CRITERI](#) seguiti per:

L'ISCRIZIONE ALLE CLASSI PRIME

L'ISCRIZIONE ALLE CLASSI PRIME DI ALUNNI STRANIERI

LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME

LA FORMAZIONE DELLE CLASSI IN CASO DI ACCORPAMENTO

LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PER SMEMBRAMENTO

LA SCELTA DELLA SECONDA LINGUA PER LE CLASSI PRIME I.T.E.

LA SCELTA DELLA TERZA LINGUA PER LE CLASSI TERZE "RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING"

CRITERI ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI

CRITERI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI DI SOSTEGNO ALLE CLASSI

[CRITERI VALORIZZAZIONE ECCELLENZE E DEL MERITO](#)

[CRITERI ORIENTAMENTO IN ENTRATA ALUNNI D.A.](#)

A seguito dell'emergenza Covid 19 è stato necessario dotarsi di ulteriori criteri quali:

[CRITERI PERL'ASSEGNAZIONE DI DISPOSITIVI E KIT DIDATTICI](#)

[CRITERI PERL'ASSEGNAZIONE DI SUPPORTI DIDATTICI AGLI STUDENTI](#)

Inoltre, l'Istituto è dotato di una serie di regolamenti volti a fornire norme circa la gestione e l'organizzazione dei diversi momenti, ambiti e spazi della vita scolastica, sulla base dell'[Atto di Indirizzo](#) del DS.

A causa della pandemia e all'emergenza COVID 19 sono state assicurate disposizioni organizzative

particolari, contenute nei seguenti documenti:

[ALLEGATO15 A PROTOCOLLO EMERGENZA COVID-19](#)

[DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE](#)

[DOCENTEE MISURE ORGANIZZATIVE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN RELAZIONE AL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2.](#)

Di seguito sono elencati tali regolamenti vigenti presso l'ISIS "L.Einaudi":

[REGOLAMENTO D'ISTITUTO E CONVOCAZIONE TELEMATICA O.O.C.C.](#)

[REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO](#)

[REGOLAMENTO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI](#)

[REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE](#)

[REGOLAMENTO DEL SITO WEB](#)

[REGOLAMENTO DEL GRUPPO LAVORO PER L'INCLUSIONE E PAI](#)

[REGOLAMENTO LABORATORIO DI SCIENZE](#)

[REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE AULE LIM O CON PROIETTORI](#)

[REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI INFORMATICA](#)

[REGOLAMENTO SALA STAMPA](#)

[REGOLAMENTO PALESTRA](#)

[REGOLAMENTO PALESTRA COVID](#)

[REGOLAMENTO CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO](#)

[REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA](#)

[REGOLAMENTO SULLA VALUTAZIONE TRIENNIO 2020-2022](#)

[REGOLAMENTO DI ISTITUTO SEZIONE PREVENZIONE E CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBERBULLISMO](#)

[REGOLAMENTO PER IL COMODATO D'USO DI TABLET, PC E LIBRI DI TESTO/MATERIALI E KIT DIDATTICI](#)

[REGOLAMENTO PER ISCRIZIONE PRIVATISTI - IMPORTO CONTRIBUTO VOLONTARIO PER ESAMI PRELIMINARI DI IDONEITÀ /INTEGRAZIONE](#)

[REGOLAMENTO VISITE GUIDATE – VIAGGI D'ISTRUZIONE – PROGETTI D'ISTRUZIONE - SCAMBI CONSTITUITI ESTERI](#)

[REGOLAMENTO DISCIPLINARE](#)

[INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DISCIPLINARE- GRIGLIA SANZIONI](#)

[REGOLAMENTO USO DISPOSITIVI ELETTRONICI PER LA PREVENZIONE DEL CYBERBULLISMO](#)

[REGOLAMENTO UFFICIO TECNICO](#)

[REGOLAMENTO ISTRUZIONE PARENTALE](#)

[REGOLAMENTO ISTRUZIONE DOMICILIARE](#)

[REGOLAMENTO MOBILITA' INTERNAZIONALE INDIVIDUALE \(PERIODO ALL'ESTERO\)](#)

[REGOLAMENTO CON GRIGLIE DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA](#)

[REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI A ESPERTI, TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, REFERENTE FACILITATORE, PERSONALE ATA](#)

[TABELLA PER LA SELEZIONE DEI TUTOR](#)

[TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SCELTA DEGLI ESPERTI](#)

[TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEL FACILITATORE DEL PIANO INTEGRATO](#)

[TABELLA PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA](#)

[PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ'](#)

[INTEGRAZIONE AL "PATTO DI CORRESPONSABILITÀ" CON ELEMENTI DI PREVENZIONE IN EMERGENZA COVID-19](#)



ALLEGATI:

[Criteri 3.pdf](#)

ALLEGATI:

Criteri Iscrizioni 3.pdf

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

L'Istituto 'Einaudi' di Dalmine si propone come un luogo di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva al fine di garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo, le condizioni essenziali perché l'alunno possa imparare a imparare e come il luogo in cui le domande di formazione umana, culturale e professionale degli studenti e delle loro famiglie trovino risposte operative nella professionalità del dirigente scolastico, dei docenti, del personale ATA e nelle strutture che le risorse finanziarie permettono.

L'incontro domanda-offerta forma una comunità che produce dialogo ed esperienza sociale al suo interno e nei rapporti con l'esterno.

L'Istituto

1. fa convergere ogni insegnamento disciplinare nell'ambito delle conoscenze, abilità, competenze richieste dalla specifica figura professionale del:

- diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing"
- diplomato in "Relazioni Internazionali per il Marketing"
- diplomato nell'indirizzo "Servizi Commerciali"
- diplomato nell'indirizzo "Servizi Socio-sanitari"
- diplomato in servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

2. propone conoscenze di base necessarie per il prosieguo degli studi universitari in campo scientifico, letterario, storico-filosofico, linguistico, giuridico-economico, sociale.

3. con il LICEO SCIENTIFICO, con il LICEO SCIENTIFICO opzione delle SCIENZE APPLICATE, con il LICEO DELLE SCIENZE UMANE - mentre non preclude immediati sbocchi occupazionali - amplia l'accesso alle facoltà universitarie predisponendo in particolare le basi per tutte le facoltà universitarie.

4. Garantisce ai docenti strumenti aggiornati e supporti tecnici efficienti affinché possano esercitare al meglio la loro professionalità.

5. Assicura un servizio didattico e amministrativo efficiente.

INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA' STRATEGICHE

Priorità

Consolidamento della bassa incidenza dell'abbandono scolastico.

Traguardo

Mantenere inferiore al 1,5 % la percentuale degli abbandoni scolastici nelle classi 2^a e 3^a dell'Istituto.

OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI ALLA PRIORITÀ E AL TRAGUARDO

Curricolo, progettazione e valutazione

Inserire, in tutte le classi di tutti gli indirizzi, percorsi interdisciplinari o Uda di Educazione Civica con riferimento al Curriculum di Educazione Civica di istituto.

Ambiente di apprendimento

Migliorare gli aspetti innovativi della didattica.

Inclusione e differenziazione

Incrementare le attività di ampliamento dell'offerta per valorizzare il raggiungimento del successo formativo.

Potenziare le attività a sostegno del contrasto alla dispersione scolastica, organizzando laboratori per il consolidamento delle competenze di base.

Valorizzare percorsi di eccellenza per favorire l'espressione delle diverse intelligenze.

RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI

Priorità

Miglioramento dei risultati delle prove standardizzate.

Traguardo

Aumentare di un punto percentuale il punteggiomedio dei risultati ottenuti nelle prove di matematica e di italiano rispetto all'A.S. 20/21.

OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI ALLA PRIORITÀ E AL TRAGUARDO

Curricolo, progettazione e valutazione

Predisporre, per le classi del triennio, prove parallele per le discipline oggetto della prova scritta dell'Esame di Stato, strutturate sulle tipologie dello stesso Esame, e di prove per UDA parallele nel biennio.

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

Priorità

Introdurre il curriculum di educazione civica in tutti gli indirizzi e in tutte le classi.

Traguardo

Progettare, in tutte le classi, percorsi di lavoro aderenti al curriculum comune di Educazione Civica condiviso.

OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI ALLA PRIORITÀ E AL TRAGUARDO

Curricolo, progettazione e valutazione

Inserire, in tutte le classi di tutti gli indirizzi, percorsi interdisciplinari o Uda di Educazione Civica con riferimento al Curriculum di Educazione Civica di Istituto.

MOTIVAZIONE DELLA SCELTA DELLE PRIORITÀ

La lotta all'abbandono scolastico risulta una priorità fondamentale per garantire il successo formativo a quegli alunni con difficoltà socio-culturali e/o di apprendimento. Al contempo risulta necessario valorizzare le potenzialità individuali, di base e di eccellenza. Solo una scuola che tiene conto delle diverse realtà e si adopera per promuoverle, anche attraverso programmazioni personalizzate, progetti, partecipazioni a gare e bandi, può considerare il suo operato pienamente soddisfacente ed inclusivo. Il raggiungimento delle priorità individuate necessita di una maggiore attenzione a modalità didattiche innovative anche con l'utilizzo critico delle nuove tecnologie e di una didattica laboratoriale diffusa nelle pratiche scolastiche. Il Curriculum di Educazione Civica, realizzato attraverso percorsi interdisciplinari e UDA, mira a rispondere alla normativa vigente e a sostenere gli studenti verso la piena consapevolezza dei doveri e dei diritti. Negli ultimi due anni la situazione pandemica non ha permesso di rilevare una valutazione attenta; anche i risultati nelle prove standardizzate potrebbero essere legati all'emergere delle difficoltà di apprendimento legate alla DDI; non è stato possibile, inoltre, insistere adeguatamente su una progettazione di interventi a supporto; si mantengono, dunque, le priorità dei risultati nelle prove standardizzate, sostenendo laboratori per consolidare le competenze di base e predisponendo prove parallele nella tipologia d'Esame.

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

IL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF)

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) è il documento programmatico e informativo più importante dell'Istituto. Esso esplicita l'intenzionalità educativa e formativa della scuola, attraverso le risorse (umane, professionali, territoriali, tecnologiche ed economiche) che ha a disposizione, valorizzandole al meglio per conseguire una proficua sinergia con utenti e territorio.

La Legge 107/2015 di Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione ha ridefinito la durata e le modalità di stesura e approvazione del Piano, che è elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico nelle Linee di Indirizzo e successivamente approvato dal Consiglio d'Istituto.

Il PTOF nell'Offerta Formativa esprime l'identità culturale e progettuale della scuola, oltre ad essere un documento articolato con una funzione anche organizzativa ed amministrativa.

La sua stesura è in parte il risultato di un processo che parte dall'analisi dei dati del RAV (Rapporto di autovalutazione di Istituto) e dalla conseguente individuazione dei punti di forza e di debolezza della scuola, definendo successivamente gli obiettivi prioritari dell'Istituto. A valle di questo processo si delinea quindi un percorso progettuale su base triennale del curriculum, dei progetti didattici, dell'offerta extracurricolare, definendo anche i rapporti con altri Enti ed Istituzioni del territorio che possano concorrere allo sviluppo del piano, oltre alle modalità organizzative più idonee e alla richiesta dei docenti necessari al pieno raggiungimento degli obiettivi in base alla normativa sull'organico funzionale.

Qui di seguito sono presentati i seguenti aspetti:

1. Indirizzi di studio
2. Quadri orario
3. Percorsi opzionali attivati
4. Specifiche progettualità
5. Attività previste in relazione al PSDN
6. Valutazione degli apprendimenti
7. Azioni della scuola per l'inclusione scolastica
8. Piano per la didattica digitale integrata

INDIRIZZI DI STUDIO

**SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI PER LA
SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE**ISTITUTO/PLESSI
"LUIGI EINAUDI"CODICE SCUOLA
BGRC01101A

Questo percorso di studio offre la possibilità di formare figure professionali in grado di elaborare risposte funzionali alle diverse domande di lavoro provenienti dal settore socio-sanitario o dal settore dei servizi commerciali, attraverso un'innovativa didattica laboratoriale.

CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEI NUOVI PROFESSIONALI:

- Attenzione ai singoli studenti piano formativo individuale per ciascun alunno (PFI);
- Aggregazioni di discipline per assi culturali nel biennio e delle discipline di istituzione generale nel triennio;
- Utilizzo di metodologie didattiche induttive, esperienze laboratoriali operative;
- Possibilità di PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) anche nel secondo anno;
- Organizzazione per unità di apprendimento anche per il riconoscimento dei crediti;
- Certificazione delle competenze;
- Possibilità di recupero sostegno ed eventuale riorientamento da attuare nell'ambito della quota fino a 264 ore nel biennio.

OBIETTIVI DI SVILUPPO COMUNI A TUTTI I PERCORSI PROFESSIONALI:

- Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali;
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali;
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;

- Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali;
- Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento;
- Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo;
- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi;
- Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi

OBIETTIVI DI SVILUPPO SPECIFICI

- Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.
- Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi.
- Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza.
- Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane.
- Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi.
- Curare l'allestimento dell'ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo

alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita.

- Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.
- Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni.
- Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita.
- Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate.

SBOCCHI FUTURI:

Sbocchi formativi:

Accesso a qualsiasi facoltà universitaria e a corsi post-diploma dell'Istruzione e Formazione Superiore. In particolare, sono sbocchi naturali le facoltà di Scienze dell'Educazione; Scienze della Formazione Primaria; Psicologia, come pure i corsi di laurea del ramo infermieristico e ostetrico e i corsi di laurea che sono rivolti al settore della riabilitazione.

Possibilità di seguire un corso extracurricolare integrato per Operatore Socio-Sanitario.

Sbocchi occupazionali:

- Attività di animazione socio-educative e culturali e tutto il settore legato al benessere; organizzazione e realizzazione di interventi rivolti a persone o comunità che esprimono particolari bisogni socio-sanitari; promozione attiva alla salute e al benessere fisico, psichico e sociale della persona.

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

ISTITUTO/PLESSI
"LUIGI EINAUDI"

CODICE SCUOLA
BGRC01101A

Questo percorso di studio offre la possibilità di formare figure professionali in grado di elaborare risposte funzionali alle diverse domande di lavoro provenienti dal settore socio-sanitario o dal settore dei servizi commerciali, attraverso un'innovativa didattica laboratoriale.

CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEI NUOVI PROFESSIONALI:

- Attenzione ai singoli studenti piano formativo individuale per ciascun alunno (PFI);
- Aggregazioni di discipline per assi culturali nel biennio e delle discipline di istituzione generale nel triennio;
- Utilizzo di metodologie didattiche induttive, esperienze laboratoriali operative;
- Possibilità di PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) anche nel secondo anno;
- Organizzazione per unità di apprendimento anche per il riconoscimento dei crediti;
- Certificazione delle competenze;
- Possibilità di recupero sostegno ed eventuale riorientamento da attuare nell'ambito della quota fino a 264 ore nel biennio.

OBIETTIVI DI SVILUPPO COMUNI A TUTTI I PERCORSI PROFESSIONALI:

- Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali;
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali;
- Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali;
- Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento;
- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi;
- Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.

OBIETTIVI DI SVILUPPO SPECIFICI

- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
- Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.
- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
- Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
- Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
- Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

SBOCCHI FUTURI:

Sbocchi formativi:

- Accesso a qualsiasi facoltà universitaria e ai corsi post-diploma dell'Istruzione e Formazione Superiore. In particolare, sono sbocchi naturali quelli inerenti ai settori economico commerciali.

Sbocchi occupazionali:

- Inserimento in aziende di vari settori, in qualità di assistente amministrativo, addetto alla contabilità, agente di commercio, addetto alle risorse umane, alla gestione della logistica o impiegato nell'area marketing. Inoltre, sono in sintonia con questo profilo tutte le attività connesse con la comunicazione e la promozione commerciale, turistica o pubblicitaria.

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: LICEO

ISTITUTO/PLESSI
"LUIGI EINAUDI"

CODICE SCUOLA
BGRC01101T

OBIETTIVI DI SVILUPPO COMUNI A TUTTI I PERCORSI LICEALI:

- Acquisire un metodo di studio autonomo e flessibile, che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personali e di continuare in modo efficace i successivi studi superiori, naturale prosecuzione dei percorsi liceali, e di potersi aggiornare lungo l'intero arco della propria vita;
- Acquisire l'abitudine a ragionare con rigore logico, ad identificare i problemi e a individuare possibili soluzioni.
- Padroneggiare pienamente la lingua italiana, dominando la scrittura in tutti i suoi aspetti, da quelli elementari (ortografia e morfologia) a quelli più avanzati (sintassi complessa, precisione e ricchezza del lessico, anche letterario e specialistico), modulando tali competenze a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi;
- Saper leggere e comprendere testi complessi di diversa natura, cogliendo le implicazioni e le sfumature di significato proprie di ciascuno di essi, in rapporto con la tipologia e il relativo contesto storico e culturale;
- Curare l'esposizione orale e saperla adeguare ai diversi contesti;
- Acquisire, in una lingua straniera moderna, strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- Saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare;
- Conoscere gli aspetti fondamentali della cultura e della tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa italiana ed europea attraverso lo studio delle opere, degli autori e delle correnti di pensiero più significativi e acquisire gli strumenti necessari per confrontarli con altre tradizioni e culture;
- Essere consapevoli del significato culturale del patrimonio archeologico, architettonico e artistico italiano, della sua importanza come fondamentale risorsa economica, della necessità di preservarlo attraverso gli strumenti della tutela e della

- conservazione;
- Collocare il pensiero scientifico, la storia delle sue scoperte e lo sviluppo delle invenzioni tecnologiche nell'ambito più vasto della storia delle idee;
 - Conoscere gli elementi essenziali e distintivi della cultura e della civiltà dei paesi di cui si studiano le lingue.

OBIETTIVI DI SVILUPPO SPECIFICI

Liceo Scientifico

“Il percorso del liceo scientifico è indirizzato allo studio del nesso tra cultura scientifica e tradizione umanistica. Favorisce l'acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per seguire lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative, anche attraverso la pratica laboratoriale” (DPR 89/2010 art. 8 comma 1).

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- aver acquisito una formazione culturale equilibrata nei due versanti linguistico-storico filosofico e scientifico; comprendere i nodi fondamentali dello sviluppo del pensiero, anche in dimensione storica, e i nessi tra i metodi di conoscenza propri della matematica e delle scienze sperimentali e quelli propri dell'indagine di tipo umanistico;
- saper cogliere i rapporti tra il pensiero scientifico e la riflessione filosofica;
- comprendere le strutture portanti dei procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, anche attraverso la padronanza del linguaggio logico-formale; usarle in particolare nell'individuare e risolvere problemi di varia natura;
- saper utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;
- aver raggiunto una conoscenza sicura dei contenuti fondamentali delle scienze fisiche e naturali (chimica, biologia, scienze della terra, astronomia) e, anche attraverso l'uso sistematico del laboratorio, una padronanza dei linguaggi specifici e dei metodi di indagine propri delle scienze sperimentali;
- essere consapevoli delle ragioni che hanno prodotto lo sviluppo scientifico e tecnologico nel tempo, in relazione ai bisogni e alle domande di conoscenza dei diversi contesti, con attenzione critica alle dimensioni tecnico-applicative ed etiche delle conquiste scientifiche, in particolare quelle più recenti;
- saper cogliere la potenzialità delle applicazioni dei risultati scientifici nella vita quotidiana.

Opzione Scienze Applicate

“Nell’ambito della programmazione regionale dell’offerta formativa, può essere attivata l’opzione “scienze applicate” che fornisce allo studente competenze particolarmente avanzate negli studi afferenti alla cultura scientifico-tecnologica, con particolare riferimento alle scienze matematiche, fisiche, chimiche, biologiche e all’informatica e alle loro applicazioni” (art. 8 comma 2),

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- aver appreso concetti, principi e teorie scientifiche anche attraverso esemplificazioni operative di laboratorio;
- elaborare l’analisi critica dei fenomeni considerati, la riflessione metodologica sulle procedure sperimentali e la ricerca di strategie atte a favorire la scoperta scientifica;
- analizzare le strutture logiche coinvolte ed i modelli utilizzati nella ricerca scientifica;
- individuare le caratteristiche e l’apporto dei vari linguaggi (storico-naturali, simbolici, matematici, logici, formali, artificiali);
- comprendere il ruolo della tecnologia come mediazione fra scienza e vita quotidiana;
- saper utilizzare gli strumenti informatici in relazione all’analisi dei dati e alla modellizzazione di specifici problemi scientifici e individuare la funzione dell’informatica nello sviluppo scientifico;
- saper applicare i metodi delle scienze in diversi ambiti.

SBOCCHI FUTURI

Sbocchi formativi:

- Livello di preparazione e metodo di lavoro adeguati ad affrontare qualsiasi facoltà universitaria, a vocazione scientifica – ingegneria; medicina e chirurgia; scienza e tecnologia (chimica, biologia, agraria, farmacia, professioni sanitarie); matematica e fisica; informatica; architettura – come pure di altro settore;
- Accesso alle accademie militari in particolare e corsi post-diploma dell’Istruzione e Formazione Superiore.

Sbocchi occupazionali:

- Possibilità di partecipare ai concorsi per la carriera nelle amministrazioni statali, parastatali,

provinciali, comunali;

- Inserimento nel mondo del lavoro, alle condizioni di apprendistato decise dalle aziende e dai servizi in particolare nel settore informatico, della salvaguardia del territorio e della salute, dei servizi.

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

“Il percorso del liceo delle scienze umane è indirizzato allo studio delle teorie esplicative dei fenomeni collegati alla costruzione dell’identità personale e delle relazioni umane e sociali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per cogliere la complessità e la specificità dei processi formativi. Assicura la padronanza dei linguaggi, delle metodologie e delle tecniche di indagine nel campo delle scienze umane” (art. 9 comma 1).

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- aver acquisito le conoscenze dei principali campi d’indagine delle scienze umane mediante gli apporti specifici e interdisciplinari della cultura pedagogica, psicologica e socio- antropologica;
- aver raggiunto, attraverso la lettura e lo studio diretto di opere e di autori significativi del passato e contemporanei, la conoscenza delle principali tipologie educative, relazionali e sociali proprie della cultura occidentale e il ruolo da esse svolto nella costruzione della civiltà europea;
- saper identificare i modelli teorici e politici di convivenza, le loro ragioni storiche, filosofiche e sociali, e i rapporti che ne scaturiscono sul piano etico-civile e pedagogico- educativo;
- saper confrontare teorie e strumenti necessari per comprendere la varietà della realtà sociale, con particolare attenzione ai fenomeni educativi e ai processi formativi, ai luoghi e alle pratiche dell’educazione formale e non formale, ai servizi alla persona, al mondo del lavoro, ai fenomeni interculturali;
- possedere gli strumenti necessari per utilizzare, in maniera consapevole e critica, le principali metodologie relazionali e comunicative, comprese quelle relative alla media education.

SBOCCHI FUTURI:

Sbocchi formativi:

- Sbocco naturale sono le facoltà umanistiche, come Lettere, Psicologia (compreso i settori specialistici: psicologia sociale e del lavoro), Scienze dell'Educazione, Scienze della Comunicazione, Scienze della Formazione Primaria.

Sbocchi occupazionali:

- Settori dell'educazione formazione, delle attività ludico-espressive e di animazione, dell'intervento riabilitativo e rieducativo, della comunicazione e marketing, dell'organizzazione del lavoro, della mediazione ed integrazione culturale.

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: IST TEC COMMERCIALE

ISTITUTO/PLESSI

CODICE SCUOLA

"LUIGI EINAUDI"

BGRC01101N

L'identità dell'Istituto Tecnico è connotata da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico, acquisita attraverso saperi e competenze sia dell'area di istruzione generale sia dell'area di indirizzo.

L'area di istruzione generale comune a tutti i percorsi tecnici ha l'obiettivo di fornire agli studenti una preparazione adeguata su cui innestare conoscenze teoriche e applicative nonché abilità cognitive proprie dell'area di indirizzo.

Il peso dell'area di istruzione generale è maggiore nel primo biennio ove, in raccordo con l'area di indirizzo, esplica una funzione orientativa in vista delle scelte future, per svolgere poi, nel secondo biennio e nel quinto anno, una funzione formativa, più legata a contesti specialistici, al fine di consentire una scelta responsabile per l'inserimento nel mondo del lavoro o per il prosieguo degli studi.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO COMUNI A TUTTI GLI INDIRIZZI TECNICI DEL SETTORE ECONOMICO:

- Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani;
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze

comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione;
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER);
 - Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.
 - Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;
 - Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni;
 - Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati;
 - Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
 - Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
 - Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento;
 - Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
 - Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a

situazioni professionali;

- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

OBIETTIVI DI SVILUPPO SPECIFICI

Amministrazione, Finanza e Marketing:

- Riconoscere e interpretare quanto le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
- Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose;
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Relazioni Internazionali per il Marketing:

Nell'articolazione Relazioni Internazionali per il Marketing, oltre a quanto previsto dall'indirizzo generale "Amministrazione, Finanza e Marketing", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

In particolare, lo studente dell'indirizzo "Relazioni Internazionali" acquisisce competenze nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale; integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

SBOCCHI FUTURI

Sbocchi formativi:

- Accesso a ogni tipo di facoltà in particolare a quelle a carattere economico, giuridico e di lingue moderne, e a corsi d'Istruzione Superiore (IFTTS).

Sbocchi occupazionali:

- operare all'interno del mondo della produzione e del commercio, delle banche, delle assicurazioni, della pubblica amministrazione in particolare nei settori marketing, pubblicità e organizzazione di fiere, eventi e congressi, logistica, programmazione e controllo dei costi, analisi di bilancio;
- possibilità d'impiego in aziende pubbliche e private, commerciali, industriali e dei servizi; studi di consulenza amministrativa, finanziaria e fiscale.

QUADRI ORARIO

ISTITUTO PROFESSIONALE PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE

DISCIPLINE	Classe 1^	Classe 2^	Classe 3^	Classe 4^	Classe 5^
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	2	2	2
Storia		2	2	2	2
Geografia	2				
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto	2	2			
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o Attività alternativa	1	1	1	1	1
Totale ore settimanali area generale	18	18	14	14	14
Scienze Integrate	2*	3*			
TIC	3**	2**			
Seconda Lingua Straniera	2	3	2	2	2
Scienze Umane e Sociali	4***	3***			
Metodologie Operative	3	3	4	2	2
Diritto, Economia e Tecnica Amministrativa del settore socio-sanitario			3	4	4
Psicologia generale e applicata			5	5	5
Igiene e Cultura Medico-Sanitaria			4	5	5

Totale ore settimanali area di indirizzo	14	14	18	18	18
Laboratori in presenza:	6	6			
- Lab. Scienze, Chimica, Biologia	2*	2*			
- Lab. Informatica	2**	2**			
- Metodologie Operative	2***	2***			
<i>Personalizzazione degli apprendimenti</i>	4	4			
Totale ore settimanali	32	32	32	32	32

** 2 con laboratorio di informatica

*** 2 ore di presenza con metodologie operative

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

DISCIPLINE	Classe 1 [^]	Classe 2 [^]	Classe 3 [^]	Classe 4 [^]	Classe 5 [^]
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	2	2	2
Storia		2	2	2	2
Geografia	2				
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto	2	2			
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2

Religione Cattolica o Attività alternativa	1	1	1	1	1
Totale ore settimanali area generale	18	18	14	14	14
Scienze Integrate	2	2			
TIC	3*	3*			
Seconda Lingua Straniera	3	3	3	3	3
Informatica			2	2	2
Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	6*, **	6*, **	9*	9*	9*
Diritto			4	4	4
Totale ore settimanali area di indirizzo	14	14	18	18	18
Laboratori in compresenza:	6	6	2	2	2
- Lab. Informatica	2*+2*	2*+2*	2*	2*	2*
- Trattamento testi	2**	2**			
<i>Personalizzazione degli apprendimenti</i>	4	4			
Totale	32	32	32	32	32

* 2 ore di compresenza con laboratorio di informatica

** 2 ore di compresenza con laboratorio di trattamento testi

LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

DISCIPLINE	1^ BIENNIO		2^ BIENNIO		5^ ANNO
	Classe 1^	Classe 2^	Classe 3^	Classe 4^	
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Lingua e Cultura Latina	3	3	3	3	3
Lingua e Cultura Straniera Inglese	3	3	3	3	3
Storia e Geografia	3	3			
Storia			2	2	2
Filosofia			3	3	3
Matematica (con Informatica al 1^ biennio)	5	5	4	4	4
Fisica	2	2	3	3	3
Scienze Naturali (Biologia, Chimica, Scienze della Terra)	2	2	3	3	3
Disegno e Storia dell'Arte	2	2	2	2	2
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o Attività alternativa	1	1	1	1	1
Totale ore settimanali	27	27	30	30	30

LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE

DISCIPLINE	1^ BIENNIO		2^ BIENNIO		5^ ANNO
	Classe 1^	Classe 2^	Classe 3^	Classe 4^	
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Lingua e Cultura Straniera Inglese	3	3	3	3	3
Storia e Geografia	3	3			
Storia			2	2	2
Filosofia			2	2	2
Matematica	5	4	4	4	4
Fisica	2	2	3	3	3
Informatica	2	2	2	2	2
Scienze Naturali (Biologia, Chimica, Scienze della Terra)	3	4	5	5	5
Disegno e Storia dell'Arte	2	2	2	2	2
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o Attività alternativa	1	1	1	1	1

Totale ore settimanali	27	27	30	30	30
------------------------	----	----	----	----	----

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

DISCIPLINE	1^ BIENNIO		2^ BIENNIO		5^ ANNO
	Classe 1^	Classe 2^	Classe 3^	Classe 4^	
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Lingua e Cultura Latina	3	3	2	2	2
Storia e Geografia	3	3			
Storia			2	2	2
Filosofia			3	3	3
Lingua e Cultura Straniera Inglese	3	3	3	3	3
Scienze Umane	4	4	5	5	5
Matematica (con Informatica al 1^ biennio)	3	3	2	2	2
Fisica			2	2	2
Scienze (Biologia, Chimica, Scienze della Terra)	2	2	2	2	2
Storia dell'Arte			2	2	2
Diritto ed Economia	2	2			
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2

Religione Cattolica o Attività alternativa	1	1	1	1	1
Totale ore settimanali	27	27	30	30	30

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
PRIMO BIENNIO COMUNE

DISCIPLINE	1^ BIENNIO	
	Classe 1^	Classe 2^
Lingua e Letteratura Italiana	4	4
Lingua Inglese	3	3
Storia	2	2
Matematica	4	4
Diritto ed Economia	2	2
Scienze Integrate (scienza della terra e biologia)	2	2
Scienze Motorie e Sportive	2	2
Religione Cattolica o Attività Alternativa	1	1
Scienze Integrate (fisica)	2	
Scienze Integrate (chimica)		2
Geografia	3	3
Informatica	2	2

Seconda Lingua Comunitaria	3	3
Economia Aziendale	2	2
Totale ore settimanali	32	32

RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING

DISCIPLINE	2^ BIENNIO		Quinto anno
	Classe 3^	Classe 4^	Classe 5^
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3
Storia	2	2	2
Matematica	3	3	3
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2
Religione Cattolica o Attività Alternativa	1	1	1
Diritto	2	2	2
Terza Lingua Comunitaria	3	3	3
Relazioni Internazionali	2	2	3
Seconda Lingua Comunitaria	3	3	3
Economia Aziendale e Geopolitica	5	5	6
Tecnologie della Comunicazione	2	2	
Totale ore settimanali	32	32	32

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Discipline	2^ BIENNIO		Quinto anno
	Classe 3^	Classe 4^	Classe 5^
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3
Storia	2	2	2
Matematica	3	3	3
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2
Religione Cattolica o Attività Alternativa	1	1	1
Diritto	3	3	3
Economia Politica	3	2	3
Informatica	2	2	
Seconda Lingua Comunitaria	3	3	3
Economia Aziendale	6	7	8
Totale ore settimanali	32	32	32

PERCORSI OPZIONALI ATTIVATI

Il nostro Istituto intende puntare alla valorizzazione dei singoli percorsi, predisponendo **progetti di potenziamento** che, recependo le sollecitazioni dell'Agenda 2030, in stretta coerenza con le esigenze e le richieste del territorio e attraverso l'approfondimento delle discipline caratterizzanti, portino gli studenti ad acquisire uno sguardo critico sul presente e indirizzino gli stessi verso una progettazione mirata per il futuro. I progetti di potenziamento, strutturati sul secondo biennio e sull'ultimo anno, prevedono proposte di approfondimento seminariale con esperti interni (docenti con ore di potenziamento) ed esterni, didattica laboratoriale, incontri con rappresentanti di Enti e Istituzioni, tirocini formativi presso strutture qualificate, webinar (anche in lingua inglese), project work. L'adesione è facoltativa e la proposta è rivolta ad un gruppo con alunni provenienti dalle diverse classi dello stesso anno e dello stesso indirizzo.

Per il **liceo scientifico** saranno attivati due progetti di potenziamento: uno è dedicato alle **discipline medico-sanitarie**, integrando approfondimenti curriculari – questi sono i soli rivolti a tutti gli studenti, aderenti al progetto e non – da parte dei docenti di Scienze Naturali, incentrati su apparati, tessuti e biotecnologie (max 12 ore annue), con seminari pomeridiani, anche in lingua inglese, svolti da specialisti dell'Ordine dei Medici, dedicati agli aspetti patologici connessi con i temi di cui sopra (max 12 ore annue), in aggiunta a un tirocinio presso strutture ospedaliere e istituti di ricerca biomedica (30 ore nel triennio) e laboratori, in 6^a ora o pomeridiani, a scelta dello studente tra quelli proposti nel progetto STEM (max 8 ore annue); il secondo progetto è dedicato alle **discipline STEM**: verranno proposti una serie di laboratori (Problem solving, Tinkering, Fisica moderna e medica, Logica, Statistica, Chimica, Primo Soccorso, Tecnologia, Inglese scientifico), tra i quali gli studenti comporranno il proprio piano di studi scegliendo 4 moduli per anno per un totale di 32 ore annue.

Per il **liceo delle scienze umane** sarà proposto un percorso di **potenziamento giuridico-sociologico**, offrendo, in 6^a ora, nel corso dell'anno due moduli (ciascuno di 15 ore annue), rispettivamente Diritto e Società ed Economia e Società, al fine di approfondire delle tematiche selezionate dai moduli curriculari di sociologia e antropologia, in coerenza con i temi di Educazione civica, predisposti, per ciascun anno, dal curriculum d'Istituto: lo scopo è dotare gli studenti, attraverso l'analisi di casi di studio, di tutti gli strumenti per condurre un'indagine socio-antropologica quanto più attenta a tutte le dimensioni in cui si espleta l'uomo-persona.

L'Istituto **Tecnico Economico** vuole orientare i propri campi d'indagine e approfondimento all'**economia circolare**, lo **sviluppo sostenibile** e l'innovazione nel rispetto dell'**ambiente**, andando a potenziare le aree economica, giuridica e linguistica: la disamina di casi di studi incentrati sulla progettazione aziendale eco-sostenibile, la responsabilità socio-ambientale delle aziende e

l'innovazione generata dalle politiche aziendali virtuose, mediante moduli laboratoriali in 6^a ora (anche attraverso metodologia CLIL), vedrà gli studenti confrontarsi con le provocazioni che i modelli aziendali possono recepire e sviluppare dal cambiamento climatico e ambientale (per un totale di 45 ore nel triennio).

Mentre si conferma e si potenzia la caratterizzazione sulla **logistica** del percorso dell'**Istituto professionale per i servizi commerciali**, si vuole integrare, nell'impianto dell'indirizzo **Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale**, parte del **percorso OSS**, così come da accordi regionali, in modo che gli studenti possano vedersi riconosciute, tramite la frequenza nel quinquennio, anche mediante lezioni specifiche, laboratori professionalizzanti ed esercitazioni pratiche in orario pomeridiano, parte delle ore necessarie al conseguimento del titolo, da completare poi presso le strutture accreditate.

SPECIFICHE PROGETTUALITÀ

1) AREA PCTO (comprensiva di ORIENTAMENTO IN USCITA)

Il D.Lgs 15/4/2005, n. 77 applicativo della l. 28/03/2003, n. 53 (riforma Moratti) ha introdotto la normativa sull'*Alternanza scuola-lavoro*. La legge di riforma n° 107/15 all'art. 1 dal comma 33 al comma 44 introduce e regola l'obbligo di Alternanza scuola-lavoro da svolgersi per tutti gli alunni nell'ultimo triennio delle scuole secondarie di secondo grado nella misura di 200 ore nei licei e 400 ore negli istituti tecnici e professionali. La legge 30/12/2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), a cui ha fatto seguito il DM 4/09/2019, n. 774 con le nuove *Linee guida*, ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro in *Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento* (PCTO), prevedendo la riduzione delle ore da effettuare nel triennio: 210 per gli istituti professionali, 150 per gli istituti tecnici e 90 per i licei.

Dall'a.s. 2017/18 il nostro istituto ha avviato una collaborazione con ANPAL con lo scopo di dare una più struttura più organica al progetto ASL e, in seguito, PCTO. La tutor ANPAL incontra periodicamente la Dirigente e la referente PCTO d'istituto.

I percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento: una metodologia di apprendimento

I Percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento sono colti come nuova opportunità di crescita per tutta la scuola, nelle sue diverse componenti. Lo studio d'aula e l'attività laboratoriale, con la molteplicità delle metodologie partecipative, e l'esperienza in ambienti lavorativi saranno per gli

studenti "strumenti efficaci" per potenziare competenze disciplinari e metacognitive, consapevolezza e responsabilità, anche in vista delle prospettive di scelta e costruzione del proprio futuro. Le scelte educative e culturali della famiglia, della scuola, del contesto lavorativo, in cui i ragazzi vivranno l'esperienza, entreranno in un dinamico gioco formativo a vantaggio delle nuove generazioni, specie se ogni ragazzo sarà opportunamente accompagnato e/o guidato.

Inoltre, a seguito dell'inserimento nel curriculum scolastico della disciplina di Educazione civica, stabilito dalla l. 20/8/2019, n. 92, si ritiene significativa la progettazione di esperienze di PCTO che, tramite i nuclei concettuali dell'Educazione Civica, possano promuovere il pieno sviluppo della persona, identificando e dando senso e orientamento ai diritti, ai doveri, ai compiti e ai comportamenti personali.

Macro-obiettivi

Il progetto si propone di:

- Offrire agli studenti nuove e diverse occasioni e modalità di apprendimento, operando da soli o in team al conseguimento di un obiettivo e sperimentando il pensiero creativo.
- Offrire agli studenti opportunità per consolidare le competenze trasversali e trasversali, in particolare la competenza personale, sociale e la capacità di imparare ad imparare, la competenza in materia di cittadinanza, la competenza imprenditoriale e la competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali indicate nelle *Linee guida* pubblicate con il DM 4/09/2019, n. 774, sulla base della *Raccomandazione del Consiglio* del 22 maggio 2018 (2018/C189/01)
- Offrire agli studenti esperienze atte a saggiare le attitudini personali, le competenze acquisite, la propria personalità in ordine all'orientamento universitario e professionale.
- Far conoscere le principali realtà universitarie e formative post - diploma del territorio provinciale, regionale e nazionale.
- Far conoscere le opportunità di lavoro esistenti nel territorio, facendo sì che possano individuare personali talenti e ricercare l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro.

Suddivisione del percorso

III ANNO: Introduzione alla conoscenza del sé e alla cultura del lavoro: attività di formazione /informazione

IV ANNO: Esperienze in contesti di lavoro e attività di formazione / informazione mirata con realtà aziendali significative e università e/o enti di formazione superiore post - diploma

V ANNO: Accompagnamento all'uscita: orientamento alla scelta universitaria, alla formazione superiore post - diploma o lavorativa

Le attività svolte si articolano attorno alle seguenti tappe che ciascuno studente percorre nel corso del

triennio:

1. Attività curricolari con i docenti propedeutiche ai PCTO;
2. Visite aziendali (in presenza o in modalità virtuale);
3. Incontri con esperti del mondo del lavoro (in presenza o in modalità virtuale);
4. Realizzazione di uno o più project work di classe ed eventualmente in collaborazione con altre classi / altri alunni dell'Istituto;
5. Corsi sulla sicurezza;
6. Tirocini presso aziende, enti, strutture, studi professionali inerenti all' indirizzo scolastico;
7. Incontri informativi con esperti orientatori delle Università e degli enti di formazione post-diploma del territorio;
8. Partecipazione (in presenza o in modalità virtuale, ad adesione singola o dell'intero gruppo classe) ad iniziative di orientamento post-diploma (fiere dell'orientamento, open day universitari, fruizione di sportelli orientativi);
9. Laboratori orientativi: per ognuno degli indirizzi: organizzazione di laboratori su casi di studio inerenti alle discipline caratterizzanti, improntati all'approfondimento - a livello universitario - di tematiche di rilevante interesse scientifico, giuridico-economico, economico-ambientale, logistico e socio-sanitario ai fini anche dell'orientamento;
10. Eventuale partecipazione a concorsi /competizioni inerenti il tema.

Caratterizzazione degli indirizzi

Ogni indirizzo privilegerà tematiche relative al proprio Profilo educativo, culturale e professionale in uscita

(PECUP):

ITE	Internazionalizzazione, marketing, amministrazione e finanza, comunicazione, imprenditività, economia circolare.
LICEO	Orientamento e conoscenza di sé, percorsi fisico-matematici (attività laboratoriali), educazione

	ambientale e scientifica, educazione artistica, pedagogico-sociale e storica, ai linguaggi della comunicazione, alla cittadinanza.
PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI	Enti pubblici, le imprese e la normativa societaria, l'educazione finanziaria e il risparmio, la logistica.
PROFESSIONALE SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE	I bambini e le loro strutture, relazioni con utenze fragili, strategie per l'assistenza in ambito socio-sanitario ed educativo.

I PCTO prevedono tre momenti: l'attività di orientamento in uscita, l'attività di formazione alla cultura del lavoro e il tirocinio.

2) AREA VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLE ECCELLENZE

SUCCESSO FORMATIVO

L'I.S.I.S. "Luigi Einaudi" propone, promuove e sostiene da anni pratiche consolidate di Valorizzazione del Merito e delle Eccellenze per coinvolgere i propri studenti e le proprie studentesse in percorsi di studio di elevata qualità ed offrire loro occasioni per approfondire la preparazione individuale e il confronto con altre realtà scolastiche, nazionali e internazionali.

Il progetto "Per Aspera ad Astra", annualmente rinnovato a tale proposito, si occupa di offrire esempi concreti di riconoscimento del Merito, di affermazione della cultura del confronto e di ricerca verso l'innalzamento dei risultati scolastici raggiunti. All'inizio di ogni anno scolastico la Funzione strumentale, in concerto con la Commissione Eccellenze preposta, propone al Collegio Docenti il progetto annuale.

Gli studenti e le studentesse del nostro Istituto partecipano a una serie di Concorsi, Bandi, Olimpiadi e Gare, sia di ambito disciplinare, sia di interesse extracurricolare. Le attività vengono promosse dalla Commissione Eccellenze, a seconda dell'invio dei bandi dai singoli Enti.

Sono sempre promossi i traguardi e i successi raggiunti in queste competizioni.

Ogni anno sono organizzate numerose attività per riconoscere il Merito. Queste possono interessare piccoli gruppi, singoli studenti o una selezione di studenti scelti dai Consigli di Classe sulla base di

criteri concordati in sede collegiale.

- Organizzazione e promozione di concorsi, competizioni e olimpiadi:

E' promossa la partecipazione degli studenti e delle classi a Concorsi nazionali, regionali e territoriali; sono organizzati incontri annuali con Enti e Associazioni di rilievo locale, regionale e nazionale; si propongono serate a teatro e al cinema.

Inoltre, l'Istituto aderisce al PROGETTO **Lab-Talento** dell'Università di Pavia per e all'accordo di rete "La scuola Educa al Talento" al fine di riconoscere la plusdotazione e coltivare modelli di didattica inclusiva, costruendo percorsi educativi e didattici personalizzati in grado di accogliere la specificità di ciascuno.

AMBITO UMANISTICO:

Incontri con autori di narrativa e/o poesia - Olimpiadi di Italiano - Settimana del Miur di promozione alla lettura - Giornata "ProGrammatica" - Concorso letterario "C'era una svolta" - Concorso letterario "Arte di parole" - ScuolAccademia - Certificazioni di latino - Campionato nazionale delle Lingue - Concorso letterario "OperaPrima" - Concorso letterario "Germogli di poesia" - Concorso artistico-letterario "ConGiulia" - Concorso letterario "Che storia!" - Concorso letterario "Ali di carta" - Premio letterario "L'incanto della bellezza" - Concorso "Generazioni creative - diventa autore" - Concorso nazionale "Liberi di scegliere" - Giuria Premio nazionale Narrativa Bergamo - Festival Thagma - Libriamoci - Olimpiadi di Filosofia - Concorso "Angelo Vassallo Sindaco pescatore".

AMBITO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO:

Olimpiadi della Fisica - Giochi di Anacleto - BergamoScienza - Certificazione ECDL e Eipass - Campionati Internazionali di Giochi Matematici - Olimpiadi della Matematica - Olimpiade dei giochi logici linguistici matematici - Concorso "Programma il futuro: informatica e responsabilità sociale" - Giochi della Chimica, Olimpiadi del Problem Solving, Olimpiadi di Astronomia, Olimpiadi di Fisica, Olimpiadi di Scienze naturali, Olimpiadi di Statistica.

AMBITO TECNICO-PROFESSIONALE:

Gara Nazionale Istituti Tecnici e Professionali - Concorso "PerCorsi Young - educazione finanziaria" - Concorso "Immagini per la terra - il futuro è adesso" - Concorso nazionale "Onesti nello sport" -

Olimpiadi di Economia e Finanza - Concorso "EconoMia" - Concorso "Un TG da sogno".

ATTIVITA' TRASVERSALI:

Proposte di concorsi di vario genere a carattere sia nazionale sia territoriale - Conferenze ed incontri di approfondimento - Celebrazione di eventi e ricorrenze - Scuole estive di potenziamento (Summer school) - Serate al cinema e/o a teatro - Uscite didattiche.

- **Promozione della valorizzazione delle eccellenze:**

Il Merito è riconosciuto per mezzo di Borse di Studio e attraverso attività dedicate alle Studentesse e agli Studenti Eccellenti.

- **Borse di studio:**

Individuazione degli alunni meritevoli della borsa di studio sulla base dei criteri approvati dal Consiglio di Istituto.

- **Giornate delle eccellenze:**

Le studentesse e gli studenti che rientrano nei criteri approvati dal Consiglio di Istituto vengono premiati per mezzo di alcune attività, le "Giornate delle Eccellenze". A fine anno essi ricevono una Certificazione di Merito e di Eccellenza.

Gli studenti che partecipano a queste attività sono esonerati dalle lezioni curricolari previste per le ore ad esse dedicate. Nelle giornate dedicate alla Valorizzazione delle Eccellenze potrà essere applicata la flessibilità didattica e organizzativa sia per quanto riguarda il monte ore giornaliero sia per la distribuzione delle ore nell'arco dell'intera giornata o in parte di essa senza vincoli di orario e comunque senza decurtare il monte ore annuale obbligatorio.

- **Uscite didattiche per la valorizzazione del sapere:**

Le visite guidate e viaggi d'istruzione costituiscono un momento di coinvolgimento di operosità della classe in attività di apprendimento disciplinare, presentando una lezione sul campo. L' Istituto organizza, su progetti presentati dai Consigli di Classe, viaggi di istruzione di uno o più giorni in località significative per arte e cultura, in ambito nazionale e internazionale, al fine di ampliare negli alunni la conoscenza ed esperienza di orizzonti culturali diversi.

Obiettivi formativi e competenze attese

Le iniziative mirano ad abbracciare i diversi campi dei saperi connessi agli indirizzi dell'Istituto, mentre

la scelta di quali attivare, intraprendere e realizzare è concordata in maniera condivisa da docenti e studenti per armonizzare interessi e opportunità e consolidare abilità e competenze trasversali anche con funzione orientativa.

Inoltre per l'area del Successo Formativo è attivo il progetto una scuola aperta al mondo, indirizzato al rafforzamento e supporto delle competenze di base di tutti gli studenti (con corsi su. comunicazione efficace, metodo di studio, consolidamento competenze di base). Per gli stranieri si prevedono tre livelli dei corsi:

ALFABETIZZAZIONE L2, SUPPORTO LINGUISTICO L2, C.A.L.P-LINGUA DELLO STUDIO

Per l'Area Inclusione-Intercultura: si offrono servizi di *MEDIAZIONE SCOLASTICA e DIDATTICA INDIVIDUALIZZATA*, progetto finanziato dall'ambito di Dalmine, "fondo Do, Re Mi".

Obiettivi formativi e competenze attese

Le attività proposte mirano ad abbracciare i diversi campi dei saperi connessi agli indirizzi dell'Istituto, mentre la scelta di quali attivare, intraprendere e realizzare è concordata in maniera condivisa da docenti e studenti per armonizzare interessi e opportunità e consolidare abilità e competenze trasversali anche con funzione orientativa.

CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E INTEGRAZIONE

*"E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il **pieno sviluppo della persona umana** e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese>>. Articolo 3, Costituzione italiana*

Per la nostra scuola, garantire il **successo formativo** inteso come piena formazione della persona umana, deve essere **garantito a tutti**; tutti gli alunni devono essere messi nella condizione di realizzare la **piena formazione della loro personalita'**.

"Star bene a scuola" è, dunque, l'obiettivo primario posto a garanzia di un effettivo conseguimento del successo scolastico e ciò si realizza attraverso il **miglioramento dei processi di insegnamento e di apprendimento** elevando la **qualita' della formazione**; deve essere quindi costante la spinta della nostra scuola verso la **flessibilita'** che garantisce la **personalizzazione educativa**.

Tutto ciò può portare al successo formativo solo in un contesto scolastico in cui prevalgono prospettive collaborative tra docenti e tra studenti in un approccio interdisciplinare aperto al contesto socio-

culturale.

Progetti: *Progetto Interno: "Una scuola aperta al mondo"; Piano Scuola Estate 2021, adesione progetto "Do, Re, Mi.." Ambito di Dalmine...*

Si fonda:

- Attenzione ai **bisogni formativi** e **all'unicità di ogni alunno**
- Criteri della personalizzazione, dell'integrazione, della valorizzazione delle differenze e della multiculturalità, dell'inclusione.

Offre:

- Supporto all'azione dei docenti permettendo di incidere positivamente nei diversi aspetti della relazione didattica ed educativa.
- Proposte per quei cambiamenti strategici e funzionali e quelle azioni che possono favorire una reale promozione del successo formativo e della didattica innovativa.
- Coordinamento tra le diverse attività e servizi di supporto della didattica e delle singole situazioni di difficoltà degli studenti, temporanee o permanenti
- Attività di recupero, supporto, consolidamento e potenziamento didattico

Obiettivi:

Nel rispetto della singolarità di ciascun alunno, delle scelte autonome delle famiglie, dell'autonomia dei Consigli di classe e dei docenti, le azioni proposte intendono:

- favorire l'inserimento scolastico positivo e sereno di tutti gli studenti
- rispondere all'esigenza concreta di contenere il fenomeno dell'insuccesso e del disagio

Aree di intervento:

Per raggiungere tali obiettivi il progetto si articola in tre aree, rispettivamente:

1. **PERCORSI DI DIDATTICA "R.A.P." RECUPERO, APPROFONDIMENTO E POTENZIAMENTO DISCIPLINARE** per tutti gli studenti dell'Einaudi.

INTERVENTI DOCENTI E CONSIGLI DI CLASSE

I Consigli di classe in base alle esigenze dei singoli docenti possono disporre dei seguenti interventi di supporto agli studenti nel percorso didattico in itinere:

Ø	RECUPERO IN ITINERE
	Attivato da tutti i docenti Einaudi durante il percorso di apprendimento
Ø	SETTIMANA DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE per R.A.P.
	Recupero-Approfondimento-Potenziamento. (Gennaio)
Ø	CORSI I RECUPERO POMERIDIANI
	Corsi proposti dai docenti disciplinari

Ø	SPORTELLI HELP
	Su prenotazione degli studenti con docenti del potenziamento
Ø	CORSI DI RIALLINEAMENTO
	Corsi disciplinari per tutta la classe su richiesta del docente disciplinare
Ø	20% QUOTA ANNUA ORARIO DISCIPLINARE PER RECUPERO
Ø	per il singolo docente

LABORATORI SULLE COMPETENZE DI BASE:

Vengono organizzati interventi di recupero delle competenze di base e di approfondimento in base alle necessità degli studenti, in modalità laboratoriale, con un approccio didattico innovativo che privilegia la relazione e il cooperative learning.

COMPETENZE MATEMATICA	BASE	<i>La matematica mi fa paura? Lavori di cooperative learning per potenziare, sviluppare e applicare il pensiero matematico, per risolvere problemi in situazioni quotidiane.</i>
COMPETENZE INGLESE	BASE	<i>Interagisco con gli altri in modo efficace nei contesti d'uso della lingua? La lingua in situazione. Attraverso la comunicazione, riflettiamo su lessico e funzioni linguistiche.</i>
POTENZIAMENTO SCRITTA	PROD.	<i>Come progetto un testo? Scrittura creativa per la raccolta delle idee, mappe, scalette, stesura e revisione del testo, punteg</i>
METODO EFFICACE	DI STUDIO	<i>Studio in modo efficace? Analisi del metodo individuale, criticità e punti di forza. Strategie di studio e memorizzazione: ora si studia, giochi di ruolo.</i>
COMUNICAZIONE EFFICACE		<i>Nelle interrogazioni sono molto ansioso? Linguaggio verbale e non verbale, gestire l'ansia, la comunicazione efficace, giochi di ruolo.</i>
COMPrensione COMPLESSI	TESTI	<i>Quanto comprendo le consegne? Leggere un testo complesso o specialistico mi mette in difficoltà? Tecniche di lettura e comprensione di testi diversi.</i>
Altri laboratori		<i>Personalizzati in base alle necessità e esigenze di studenti e docenti (Latino, Fisica, Chimica)</i>

LABORATORI DI APPROFONDIMENTO - POTENZIAMENTO, ATTIVITA' INTEGRATIVE

La scuola propone diverse attività focalizzate al rafforzamento di competenze trasversali, soft skills e

del benessere degli studenti in base alle richieste di studenti, famiglie, docenti e in costante collaborazione con il territorio.

English camp, Laboratori scientifici, Educazione finanziaria, Sportivi, teatro, Lingue.....

2. BISOGNI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO alunni internazionali (NAI; BES3L2)

- Si predispongono l'accoglienza e l'inserimento secondo il protocollo Einaudi, degli alunni e delle famiglie con il "Buddy student tutor" e "Buddy teacher tutor" supportando la segreteria nelle iscrizioni.

- Si organizzano percorsi linguistici di:

Corso laboratorio Italiano Lingua seconda e cultura italiana	N°	Livello
ALFABETIZZAZIONE ITALIANO LINGUA SECONDA	2	Pre A1- A1
SUPPORTO LINGUISTICO ITALIANO LINGUA SECONDA	2	A1-B1
C.A.L.P: LINGUA DELLO STUDIO	1	B2-C1

- Si supportano i consigli di classe nella predisposizione dei piani personalizzati:

PIANO N.A.I.	Studenti internazionali neoarrivati in Italia 0-18 mesi
PIANO BES3 L2	Studenti internazionali con Italiano lingua seconda per bisogni linguistico-culturali

- Si supportano i docenti nella predisposizione e somministrazione di test di lingua italiana L2, altri test disciplinari, didattica L2.

- Si implementa e si coordinano i servizi esterni di:

MEDIAZIONE SCOLASTICA per alunni con famiglie non italiane
DIDATTICA INDIVIDUALIZZATA Italiano lingua seconda

- Si valorizza il contesto interculturale- internazionale in collaborazione con docenti e referenti di progetto.

3. PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO, INTEGRAZIONE, VALORIZZAZIONE DEL CONTESTO INTERCULTURALE / Area Inclusione

Ø EQUIPE PSICOPEDAGOGICA Einaudi disponibili per alunni, famiglie e docenti.

- Alunni con Bisogni educativi speciali (BES)
- Alunni diversamente abili (D.A.)
- Alunni internazionali e neo arrivati in Italia (NAI, BES3 L2)
- Alunni con problematiche di salute, culturali, familiari (BES3)
- Alunni impegnati in attività sportive, musicali, a livello agonistico, nazionale (PPF)
- Colloqui riorientamento interno e esterno di supporto al team della dirigenza scolastica.

Ø PERCORSI DI SUPPORTO PSICOLOGICO

- Psicologo scolastico
- Corsi di formazione psicopedagogica per le famiglie, gli studenti e i docenti

3) AREA INCLUSIONE

Una scuola aperta al mondo: Azioni rivolte agli alunni stranieri nella scuola superiore (curricolare). Progetto per contrastare la dispersione scolastica destinato agli alunni stranieri neoarrivati. Esso ha le seguenti finalità: valorizzare il contesto interculturale e plurilinguistico come opportunità per tutti gli studenti Einaudi, favorire gradualmente l'accoglienza, l'integrazione e l'inclusione degli alunni stranieri nel contesto scolastico, il successo di tutti gli alunni nei percorsi formativi. I tre livelli del corso sono: alfabetizzazione L2, supporto linguistico L2, calp-lingua dello studio. Accanto a questo sono predisposti i servizi di mediazione scolastica e didattica individualizzata.

Progetto Accoglienza Classi Prime (curricolare ed extracurricolare) Il progetto si prefigge di far conoscere le figure di riferimento: dirigente scolastico, vicario responsabile, referente multimedialità, responsabile della sicurezza, docenti della classe, rappresentanti degli studenti. Inoltre, tali attività hanno lo scopo di aiutare gli alunni a socializzare tra pari oltre a rilevare il background socio-culturale, cognitivo dei vari gruppi classe.

Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio di alunni.

In conformità con le disposizioni sanitarie vigenti connesse al Covid-19, i laboratori hanno necessitato di adattamenti sia nell'apparato organizzativo che per quanto riguarda gli strumenti e le risorse adottate, pur rimanendo invariati i principi metodologici su cui si fondano e le finalità educative, inclusive e relazionali. L'alunno può partecipare ad un massimo di due laboratori settimanali per

periodo (trimestre e pentamestre) e la scelta, fatta in principio dal Consiglio di Classe sulla base dei bisogni emergenti nello studente e degli interessi e attitudini dimostrate, viene proposta ai genitori che compileranno il modulo di adesione.

Laboratori:

- **Arte** (curriculare) E' un laboratorio che consente di sviluppare la creatività, la fantasia e il piacere di mettersi in gioco in un contesto cooperativo. Costituisce al contempo una preziosa occasione di arricchimento emozionale e relazionale, favorendo il rafforzamento dei propri aspetti identitari. Favorisce, inoltre, il proiettarsi di proprie sensazioni interiori e costituisce un'esperienza di scambio affettivo e di gioco. Rappresenta, infine, un valido strumento per contribuire allo sviluppo della percezione visiva e per la coordinazione oculo-manuale.

- **Manualità e manualità fine** (3 tipologie, curricolari). Prevedono attività di manipolazione grossomotora e fine e si rivolgono a ragazzi con disabilità che hanno bisogno di svolgere attività di tipo pratico attraverso la manipolazione di materiali e realizzazione di oggetti, utilizzando processi mentali di tipo concreto. Presentano una forte valenza inclusiva e socializzante e favoriscono l'arricchimento personale mediante l'esposizione ad esperienze ludiche. Ha la finalità di migliorare l'autostima personale, perfezionare la capacità di focalizzare l'attenzione, contribuire ad incrementare la coordinazione dei movimenti e imparare l'utilizzo di strumenti utili alla realizzazione di manufatti.

- **Eurospesa** (curriculare). E' un laboratorio volto ad aumentare l'autonomia personale e sociale degli studenti che hanno bisogno di migliorare le proprie abilità di calcolo e di acquisire l'importanza e valore del denaro. Si favorisce, inoltre, una riflessione metacognitiva al fine di favorire la consapevolezza sui processi di pensiero messi in atto nella gestione e scambio della moneta. Particolarmente significativa è l'opportunità di conoscere la funzione di pagamento all'interno di situazioni in cui si simula la compravendita. Rappresenta un laboratorio piuttosto funzionale anche per promuovere il senso di autoefficacia, favorendo la creazione di una positiva immagine di sé.

- **Comprensione del testo** (curriculare). La capacità di afferrare un contenuto o un concetto è trasversale alle varie discipline e avviene in ogni contesto di vita della persona, permettendo di cogliere gli elementi della realtà circostante. Questo laboratorio, favorisce una riflessione condivisa tra i ragazzi che partecipano, lavorando sulla riflessione metacognitiva rispetto a quanto viene letto insieme. Permette, dunque, di coniugare la componente giocosa e ludica con l'acquisizione di una consapevolezza dei propri processi di pensiero, al fine di aumentare l'autostima personale e sviluppare le capacità di leggere informazioni e apprendere. Al contempo, costituisce un momento altamente socializzante ed inclusivo perché facilita il dialogo, lo scambio di idee e opinioni coinvolgendo tutti gli alunni coinvolti.

- **Giornalismo** (curriculare). Una finestra sul mondo. Questo laboratorio è incentrato maggiormente

sulla rielaborazione metacognitiva di alcuni tra i temi maggiormente significativi relativi all'Agenda 2030, sviluppando dei collegamenti con il vissuto quotidiano degli studenti. Rappresenta, dunque, un'occasione di rielaborazione e di discussione rispetto alle tematiche odierne e offre la possibilità di confrontarsi e di mettersi in gioco su alcune tra le principali azioni da svolgere quotidianamente per poter migliorare le condizioni ambientali. La tecnologia utilizzata a supporto facilita quest'attività mediante la visione di video e di immagini utili all'acquisizione dei concetti chiave. Mediante la lettura di articoli di giornale e la creazione condivisa di interviste realizzate anche mediante la tecnica del role playing, si favorisce il lavoro cooperativo ed il pensiero critico, incrementando anche una maggiore consapevolezza del proprio senso di autoefficacia e degli aspetti identitari.

- **Teatrando (curriculare)** E' un laboratorio teatrale concentrato sulle esigenze degli alunni con BES per permettere agli stessi di conoscere e mettere in gioco le proprie capacità comunicative ed espressive per comprendere la personalità e gli aspetti irrinunciabili della propria identità.)

Obiettivi formativi e competenze attese

Contribuire a consolidare un clima favorevole al successo formativo di tutti gli alunni, garantendo percorsi didattico-educativi condivisi da tutta l'equipe scolastica; deve individuare e utilizzare documentate scelte metodologiche al fine di supportare lo sviluppo delle singole potenzialità e competenze degli alunni.

4) AREA SPORTIVA

Il progetto "Sport per tutti" le attività sportive quali:

- Corsa campestre d'Istituto "Trofeo Marco Andreoli"
- Progetto Sport e natura (Giornata sulla neve e giornata su due ruote)
- Campionati studenteschi tornei provinciali (varie discipline scelte annualmente)
- Progetto sicurezza in montagna (Monte Pora)
- Torneo di Pallavolo cl.4-5 d'istituto
- Corsi e allenamenti con esperti interni/esterni e tornei pomeridiani (varie discipline scelte annualmente)
- Visite d'istruzione (Trekking sul Monte Cengio - Parco Avventura agli Spiazzi di Gromo)
- Progetto Avventura a Schilpario

Nel contesto scolastico accanto alle valenze formative generali e comuni a tutte le discipline, l'educazione motoria fisica e sportiva è in grado di dare un contributo specifico nel raggiungimento dei seguenti obiettivi: • sviluppo e mantenimento di un adeguato livello di efficienza fisica (come elemento fondamentale della salute e del benessere e strumento di prevenzione); • l'acquisizione di un ricco

bagaglio di abilità motorie (come elementi importanti di una vita attiva e gratificante, guidando l'evoluzione degli schemi motori di base in specifiche abilità tecniche sportive ed espressive); • l'acquisizione di un buon livello di salute e benessere per affrontare con successo e senza eccessivi di fatica le attività quotidiane; • l'acquisizione di uno stile di vita più sano ed una condizione fisica migliore come importante valore di prevenzione nei riguardi di patologie oggi ampiamente diffuse; • interazione e cooperazione con gli altri nel rispetto delle persone e delle regole .

5) AREA ORIENTAMENTO

5 a. Orientamento in entrata: Gestione delle informazioni per l'orientamento, condivisione di indicazioni e dati con le scuole medie del territorio per la continuità con la scuola media e il passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado, in un'azione volta a contrastare la dispersione scolastica. Inoltre vi sono percorsi e stage per l'orientamento postdiploma e/o Universitario.

Progetto accoglienza classi prime (curricolare) Il progetto si prefigge di far conoscere le figure di riferimento: dirigente scolastico, vicario responsabile, referente multimedialità. responsabile della sicurezza, docenti della classe, rappresentanti degli studenti. Inoltre, tali attività hanno lo scopo di aiutare gli alunni a socializzare tra pari oltre a rilevare il background socio-culturale, cognitivo dei vari gruppi classe.

Laboratori orientativi: per ognuno dei due indirizzi liceali (scientifico e scienze umane): organizzazione di due laboratori su casi di studio inerenti alle discipline caratterizzanti, improntati all'approfondimento – a livello universitario – di tematiche di rilevante interesse scientifico ai fini anche dell'orientamento.

Obiettivi formativi e competenze attese

Imparare a imparare: organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo e utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio; progettare: elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività

5 b. Orientamento in uscita: La scuola propone un percorso di graduale accompagnamento degli alunni alla costruzione del proprio futuro e alla scelta post – diploma che prevede le seguenti attività, distribuite nel triennio: incontri orientativi di conoscenza del sé, incontri di informazione sulle opportunità di formazione post-diploma (università, ITS / IFTS) e sulle opportunità lavorative offerte dal tessuto socio-economico del territorio con esperti esterni, incontri di presentazione dell'offerta formativa di Università ed enti di formazione superiore, partecipazione ad iniziative orientative organizzate da enti esterni accreditati (fiere dell'orientamento, sportelli orientativi, open day universitari, lezioni universitarie).

- Formazione alla cultura del lavoro.

La scuola predispose un piano di formazione alla cultura del lavoro che comprende: formazione obbligatoria (sicurezza), formazione curricolare riconosciuta, formazione professionalizzante (incontri con esperti). Potranno essere comprese nell'attività propedeutica, oltre ai corsi teorici, anche visite in ambienti lavorativi e culturali: aziende, biblioteche, musei, laboratori scientifici e altro. Sono previsti anche incontri con testimoni d'azienda e altre figure significative provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni.

Tirocini. La scuola propone una serie di progetti, in collaborazione con aziende ed enti qualificati, verso cui orientare i tirocini presso aziende, università, enti.

- Tempi

Le attività di orientamento in uscita e la formazione curata dalla scuola vengono effettuate durante l'anno scolastico. Il tirocinio non può iniziare prima della stipula della Convenzione e del Progetto Formativo con l'azienda ospitante. I tirocini si svolgono per lo più durante il periodo estivo; è possibile peraltro che alcune attività, se compatibili con lo studio, possano partire già durante l'anno scolastico. Sono previsti altresì dei periodi di sospensione delle attività didattiche consuete, durante i quali si potranno concentrare attività di formazione e tirocini.

6) AREA LINGUISTICA

Latinitas Einaudiensis: al fine di offrire una panoramica interdisciplinare che inserisca anche la latinità nel quadro polimorfo e variegato degli interessi convogliati nei percorsi disciplinari liceali, si vuole avviare un percorso, magari da riprendere anche negli anni futuri, che concentri diverse piste di indagine sul mondo antico, tali da attrarre l'interesse degli studenti e da condurli verso una visione armonica del sapere; vengono proposte, quindi, delle *lectiones magistrales* su tematiche della cultura latina.

Dante 2022: nel contesto delle celebrazioni nazionali dell'anniversario dantesco Dante 1321-2011, si prevedono conferenze con esponenti delle locali rappresentanze della *Società Dante Alighieri* e/o esperti di chiara fama nazionale su aspetti specifici dell'opera del Sommo Poeta e sull'attualità della sua produzione letteraria e culturale.

Laboratorio di scrittura creativa: il laboratorio offre la possibilità di un approccio diverso alla scrittura, intesa come processo in cui l'individuo matura gradualmente una percezione di sé sentendosi coinvolto nelle dimensioni affettive, spirituali e cognitive che lo caratterizzano. In ciascun laboratorio sarà necessario porsi in una dimensione di ascolto non giudicante; ogni voce si intreccerà alle altre voci in un unico universo linguistico poetico. La lettura di pagine letterarie accompagnerà il cammino di

conoscenza di sé, di riflessione e di produzione. In particolare la lettura sarà finalizzata a riconoscersi nelle parole altrui che serviranno da stimolo alla creazione e al ripensamento di propri vissuti emotivi. Le attività saranno articolate in esercizi di sperimentazione di scritture brevi, poetiche, libero-associative, ludiche, narrative su temi inerenti la crescita e i cambiamenti dell'adolescenza.

Libri Raminghi: il progetto è composto da due proposte di attività: *-Ritratti* Ogni studente della scuola sarà invitato a produrre uno scatto nel quale si viene rappresentati insieme ad un libro a cui si è particolarmente legati. Una giuria composta da elementi delle scuole coinvolte e del Comune di Dalmine, valuterà le migliori 10 immagini, che verranno esposte in una mostra e i cui autori riceveranno dei premi. *-Racconti* Gli studenti delle classi seconde (si veda sopra) saranno coinvolti in un secondo contest: rispetto ad un elenco di titoli selezionati e proposti dalla biblioteca sarà richiesto di raccontare il libro scelto secondo diverse modalità: booktrailer / cortometraggio, video – recensione, raccolta di immagini, canzone, disegno o fumetto.

CLIL: L'attività si propone di veicolare contenuti disciplinari (economia, fisica, storia dell'arte) ed eventualmente anche di educazione civica in lingua inglese (bilingual environment), incrementare il lessico specifico della disciplina in L2 (accuracy), migliorare la fluency in L2 in ambito disciplinare specifico (per indirizzo), sviluppare negli alunni una disponibilità e una capacità di ricerca-azione in L2 su contenuti disciplinari (produzione di un prodotto multimediale personale e/o anche in coppia/gruppo), decodificare materiale autentico in ambito disciplinare specifico e/o trasversale (Agenda 2030, Unione Europea).

Madrelingua inglese potenziamento liceo (extracurricolare) Si propone la partecipazione di studenti ad un corso di approfondimento in attività extracurricolari (in orario pomeridiano). La programmazione dell'esperienza sarà organizzativa come parte integrante alle ore di lezione curricolari.

Musica in Inglese: il progetto consiste nell'unione perfetta tra musica e lingua straniera. La musica rappresenta uno degli strumenti didattici più efficaci per l'apprendimento della lingua straniera, in quanto istituisce un collegamento tra le regole astratte, linguaggio reale e modi di dire, inoltre accresce l'entusiasmo e la motivazione negli studenti, elementi essenziali all'apprendimento. La metodologia adottata si basa sull'utilizzo delle canzoni di maggior successo del panorama musicale internazionale dal passato a oggi. Attraverso le canzoni più famose e conosciute i ragazzi vengono coinvolti in attività di ascolto-comprensione–e risoluzione di quiz.

Lingue straniere facoltative: Cinese / Spagnolo/ Tedesco/ Francese (extracurricolari) L'attività si propone la promozione e realizzazione di un percorso di formazione e di sensibilizzazione finalizzato all'acquisizione di competenze di base in lingua cinese e spagnola e delle relative culture.

Obiettivi formativi e competenze attese

Nell'ambito della programmazione dell'offerta formativa dell'area linguistica gli studenti dovranno raggiungere: la padronanza dei linguaggi anche attraverso la lettura e lo studio di opere e autori del passato e contemporanei per la comprensione del ruolo da essi svolto nella costruzione della civiltà europea; l'utilizzo di altre lingue in diversi contesti quotidiani con l'impiego di strutture, modalità e competenze comunicative secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento; lo sviluppo di conoscenze della lingua di riferimento in un'ottica interculturale; gradualmente esperienze d'uso delle lingue straniere per la comprensione e la rielaborazione orale e scritta di contenuti di discipline non linguistiche.

7) AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE

PROGETTO E-TWINNING

eTwinning è la più grande community europea di insegnanti attivi in progetti collaborativi tra scuole.

Nata nel 2005 su iniziativa della Commissione Europea e attualmente tra le azioni del Programma Erasmus+ 2021-2027, eTwinning si realizza attraverso una **piattaforma informatica** che coinvolge i docenti facendoli conoscere e collaborare in modo semplice e veloce, sfruttando le potenzialità del web.

Da qui la **mission** di eTwinning: *portare un miglioramento dell'offerta formativa dei sistemi scolastici europei attraverso l'internazionalizzazione e l'innovazione dei modelli didattici e di apprendimento, per favorire un'apertura alla dimensione comunitaria dell'istruzione e la creazione di un sentimento di cittadinanza europea condiviso nelle nuove generazioni.*

L'azione è il tramite per aprirsi a una nuova didattica basata sulla **progettualità**, lo **scambio** e la **collaborazione**, in un contesto **multiculturale** e con numerose opportunità di **formazione** e **riconoscimento** di livello internazionale.

In eTwinning è possibile realizzare **progetti didattici a distanza** (detti anche "gemellaggi elettronici") in cui le attività sono pianificate e implementate mediante la collaborazione tramite TIC di insegnanti e studenti di **almeno due scuole di Paesi diversi** tra quelli aderenti all'azione (progetti europei), **o dello stesso Paese** (progetti nazionali).

La collaborazione e l'interazione tra le classi partner avviene all'interno di un'area virtuale detta "TwinSpace", uno **spazio di lavoro online** dedicato al progetto, pensato per incentivare la

partecipazione diretta degli alunni e consentire la personalizzazione del progetto didattico, fornendo strumenti e tecnologie ottimizzati per la comunicazione e la condivisione di materiale multimediale in modo semplice e sicuro.

PROGETTO ERASMUS+

Erasmus+ è il programma dell'Unione europea nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027. Gli ambiti menzionati sono fondamentali per favorire lo sviluppo personale e professionale dei cittadini.

All'interno del Programma assumono ruoli centrali alcuni temi chiave quali l'**inclusione sociale**, la **sostenibilità ambientale**, la **transizione verso il digitale** e la promozione della **partecipazione** alla vita democratica da parte delle generazioni più giovani. Trascorrere del tempo in un altro paese per studiare, imparare e lavorare dovrebbe diventare la norma, così come l'essere in grado di parlare altre due lingue oltre alla propria lingua madre.

Data questa premessa, tra gli obiettivi specifici del programma, il nostro Istituto punterà, con naturale gradualità, a far propri i seguenti:

- promuovere la **mobilità** degli individui e dei gruppi a fini di apprendimento come pure la collaborazione, la qualità, l'inclusione e l'equità, l'eccellenza, la creatività e l'innovazione nel campo dell'istruzione e della formazione;
- promuovere la mobilità a fini di **apprendimento non formale e informale**, la partecipazione attiva dei giovani, come pure la collaborazione, la qualità, l'inclusione, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche giovanili.

Erasmus+ sostiene le priorità e le attività stabilite dallo *Spazio Europeo dell'Istruzione*, il Piano d'Azione dell'educazione digitale e l'Agenda europea delle competenze.

MOBILITÀ INTERNAZIONALE INDIVIDUALE - PERIODO ALL'ESTERO

In considerazione del costante incremento delle esperienze di studio compiute all'estero da studenti italiani, il MIUR ha ritenuto opportuno fornire, con la nota prot. n. 843 del 10/4/2013, le Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale.

Con riferimento a tali indicazioni, il nostro Istituto ha predisposto per l'utenza interessata un sintetico vademecum che possa risultare utile per chiarire e uniformare gli adempimenti richiesti per gli alunni che fanno esperienza di studio all'estero. L'intento è quello di favorire e facilitare l'organizzazione e l'attuazione di tali esperienze, nella convinzione che la dimensione internazionale sta progressivamente assumendo un ruolo centrale nei curricula scolastici e nei percorsi formativi.

Secondo quanto ribadito a livello ordinamentale, le esperienze di studio e **formazione all'estero** degli studenti vengono considerate parte integrante dei percorsi di formazione e istruzione, sia da parte dello studente e della relativa famiglia, sia da parte del Consiglio di Classe e dell'Istituto scolastico di provenienza e di frequenza nel periodo di studio all'estero. In tale ottica, le esperienze di studio o formazione compiute all'estero dagli alunni italiani appartenenti al sistema di istruzione e formazione, per periodi non superiori ad un anno scolastico e da concludersi prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, sono valide per la riammissione nell'istituto di provenienza e sono valutate ai fini degli scrutini, sulla base della loro coerenza con gli obiettivi didattici previsti dalle Indicazioni Nazionali dei Licei (art. 192, c. 3 D. Lgs.vo 297/ e nota MIUR prot. n. 2787/2011 Titolo V).

Come evidenziato nella già citata nota del MIUR prot. 843/2013, è importante che gli studenti e le famiglie che si orientano per un percorso di studio all'estero siano consapevoli che la partecipazione a tali esperienze implica un coinvolgimento delle risorse cognitive, affettive e relazionali dello studente, riconfigurando valori, identità, comportamenti e apprendimenti in un'ottica che contribuisce a sviluppare competenze di tipo trasversale, oltre a quelle più specifiche legate alle discipline.

ALLEGATO: si allega vademecum per i partecipanti al progetto.

8) AREA CERTIFICAZIONI

Certificazioni internazionali in lingua straniera (Francese, Inglese, Spagnolo) (extracurricolare). L'attività si propone la promozione e la realizzazione di percorsi di informazione, sensibilizzazione, formazione per la partecipazione facoltativa agli esami di certificazione nelle lingue: Francese, Inglese, Spagnolo, per gli alunni di tutti gli indirizzi di studi dell'Istituto per il conseguimento di diplomi che attestino il livello di competenza raggiunto secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo, certificazioni spendibili nel mercato lavorativo e/o in ambito universitario.

Certificazioni informatiche EIPASS, EIPASS- Sanita' Digitale (extracurriculare). La certificazione delle competenze informatiche con finalità didattiche ha l'obiettivo di garantire le basi che ciascuno deve possedere per utilizzare in modo corretto e responsabile le risorse informatiche. Il progetto certificazione informatica consolida le esperienze di apprendimento, promuovendo attività finalizzate all'analisi di situazioni in ambito logico matematico, al problem-solving, alla algoritmizzazione di procedure, alla presentazione e gestione di dati e informazioni con fine ultimo il conseguimento delle certificazioni EIPASS di vari livelli. Inoltre, EIPASS Sanità Digitale è un programma di certificazione che, approfondendo le indicazioni provenienti dall'e-competence framework del CEN, consente di attestare il sicuro possesso delle competenze informatiche indispensabili per operare al meglio, sia in ambito pubblico, che privato, per l'ammodernamento e l'informatizzazione dei dati per la dematerializzazione.

Certificazione competenze lingua latina (extracurriculare). In seguito al protocollo d'intesa del 2015 traUSR Lombardia e Consulta universitaria degli Studi Latini, la certificazione linguistica, oltre che rispondere ai più raffinati scopi cognitivi e ai più nobili interessi culturali, vuole intercettare quella richiesta, proveniente dal mondo aziendale e del lavoro in generale. Proprio in questa direzione, l'esame, ben lungi dalla strutturazione tipica dei *certamina* tradizionali, ovviamente scandito per livelli di pratica della lingua latina, prevede prove, a tempo, in cui sono evocati il *problem solving* e la progettualità, mediante esercizi di comprensione del testo, completamento, trasformazione dei costrutti.

Obiettivi formativi e competenze attese

Le attività sono intese a favorire il raggiungimento dei livelli standard di competenza previsti nei diversi Quadri di Riferimento per il conseguimento delle Certificazioni Internazionali.

9) AREA PROGETTI PON

Il Programma Operativo Nazionale (PON) consente alle scuole italiane di accedere alle risorse economiche comunitarie, aggiuntive rispetto a quelle rese disponibili dai fondi ministeriali, con la finalità di migliorare il sistema scolastico nel suo complesso.

In particolare, i PON hanno una duplice finalità: da un lato perseguire l'equità e la coesione, favorendo la riduzione dei divari territoriali, il rafforzamento delle scuole contraddistinte da maggiori ritardi e il sostegno degli studenti caratterizzati da maggiori difficoltà; dall'altro, promuovere le eccellenze per garantire a tutti l'opportunità di accedere agli studi, assicurando a ciascuno la possibilità del successo formativo e la valorizzazione dei meriti personali, indipendentemente dal contesto socio-economico di provenienza.

Sono previste tre tipologie di intervento:

- progetti di alternanza scuola-lavoro in filiera;
- progetti di alternanza scuola-lavoro in rete di piccole imprese;

· percorsi di alternanza scuola-lavoro e tirocini/stage in ambito interregionale o all'estero.

Il nostro progetto: "Cosa Facciamo da grandi" è composto da due moduli, si propone di offrire agli studenti del liceo la possibilità di sperimentare il contesto lavorativo di una redazione. SESAAB metterà a disposizione, nello specifico: un giornalista della carta stampata, un esperto Web e Social, un Videomaker, educatori e psicologi.

Ognuno dei due moduli è strutturato in due settimane di 40 ore ciascuna. Durante la prima settimana i ragazzi acquisiranno le competenze spendibili nel campo dell'editoria digitale cartacea. Inoltre, gli alunni e le alunne produrranno materiali (articoli, interviste, rubriche, video, immagini, ...) per un'attività di promozione culturale della chiesa di San Bernardino di Lallio. (Modulo 1) e per l'area umida di Dalmine (Modulo 2). Le 10 ore rimanenti per ogni modulo saranno dedicate all'orientamento, affinché l'esperienza di alternanza scuola-lavoro si concluda attraverso una riflessione sulle competenze messe in campo da ciascuno e su quelle acquisite. Sarà utilizzato un software per l'esplorazione delle professioni, conformemente alle Linee guida ministeriali in materia di TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione).

1) sul progetto utilizzando i dispositivi multimediali, con le relative applicazioni linguistiche.

2) **"Reti Locali Cablate e Wireless nelle Scuole"**. Esso prevede il cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici, la realizzazione di reti locali, sia cablate che wireless, all'interno della istituzione scolastica. L'obiettivo è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede la realizzazione di reti che possono riguardare singoli edifici scolastici o aggregati di edifici con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN.

3) **"Digital Board"** trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". L'obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

4) **#La scuola siamo noi per l'Inclusione Sociale e la Lotta al Disagio.**

"#La scuola siamo noi", come ambiente di nuovo apprendimento, come teatro di nuove attività e nuove metodologie nel rispetto delle differenze sociali, etniche e culturali. SOSTENERE L'INCLUSIONE con un

progetto trasversale sull'intercultura e sul riconoscimento della diversità come valore in un mondo civile. Obiettivo per questo progetto per la scuola secondaria è, in primis, il riuscire a conferire, attraverso le attività proposte, a ogni singolo alunno e alunna adolescente una propria consapevolezza di sé in seno alla sfida a cui è chiamato a rispondere nel suo futuro; inoltre è il riuscire anche ad assicurare agli studenti una dignità ed una collocazione sociale attraverso la condivisione di valori di cittadinanza attiva nella comunità di appartenenza sempre di più interculturale e multi-etnica.

PIANO SCUOLA ESTATE "Un Ponte per il nuovo inizio"

Il superamento dell'emergenza può avvenire efficacemente se si riafferma il valore della scuola, una scuola aperta, coesa ed inclusiva, quale luogo di formazione della persona e del cittadino, radicato nel proprio territorio e sostenuto dalla partecipazione attiva di tutta la comunità. Una scuola capace di essere motore di integrazione civile, di uguaglianza e di sviluppo. Una scuola che restituisce spazi e tempi di relazione, luoghi per incontrarsi di nuovo e riannodare quelle relazioni purtroppo bruscamente interrotte, così importanti per lo sviluppo emotivo, affettivo, identitario, sociale di ognuno.

Sei sono i percorsi laboratoriali progettati, rispettivamente: #APP-licate; D(escriviamo), D(educhiamo), D(igitalizziamo): la scuola in 3D; Debate; Raggi di una piccola candela; Atelier lingua francese; Colazione con i numeri.

10) AREA SCIENTIFICO - MATEMATICA

Nei piani di lavori annuali sono previste iniziative volte al potenziamento delle competenze matematico logiche e scientifiche:

- **Partecipazione a BGScienza:** fin dall'inizio della importante manifestazione il nostro Istituto partecipa attivamente alle iniziative con l'impegno decisivo dei nostri studenti in attività di tutoraggio per i ragazzi e i bambini di scuole medie ed elementari, come guide in molti eventi, per la realizzazione di attività di laboratorio e di video ecc.
- **Olimpiadi di matematica, fisica e informatica.**
- **Raccordo con le facoltà scientifiche:** test di ingresso di valutazione iniziale.
- **Laboratori scientifici** (anche per Bergamo Scienza).
- **Partecipazione alle Olimpiadi del problem solving, al Gran Premio di matematica applicata.**
- **Partecipazione alla Summer School di matematica a San Pellegrino.**
- **Organizzazione della Summer School sulla comunicazione scientifica.**
- **Laboratorio di robotica** in collaborazione con Fondazione Dalmine.
- **Giornata del Coding.**
- **Seminari tematici sulla cultura medico-sanitaria.**
- **Progetto "Scienza all'Einaudi":** Si prevedono tre distinte attività: progettazione e realizzazione di un murale con formule e personaggi della fisica; spettacolo teatrale "principi matematici della fisica" di Lorenzo Paletti; realizzazione di un laboratorio di thinkering per sviluppare capacità di problem solving

e di logica.

Obiettivi formativi e competenze attese

Promuovere una cultura della scienza ed avvicinare gli studenti alle discipline scientifiche con curiosità e divertimento; attuare attività di divulgazione scientifica rivolte a ragazzi di altre fasce di età scolastica, creando anche reti tra scuole differenti presenti sul territorio; creare maggiore consapevolezza dei processi di apprendimento da parte degli studenti permettendo loro di sperimentare l'esperienza di essere "insegnanti per un giorno"; promuovere l'immagine dell'Istituto sul territorio; effettuare attività di orientamento per le scuole medie università e mondo del lavoro.

11) AREA EDUCAZIONE CIVICA

Le attività intendono avvicinare i giovani ai valori della Carta Costituzionale e della Cittadinanza Europea, in particolare trattare i seguenti nuclei:

1.COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà

2.SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio

3.CITTADINANZA DIGITALE sostenendo l'insegnamento di "Educazione Civica" attraverso attività interdisciplinari e metodologie laboratoriali attraverso l'impegno comune di scuola, famiglia e le istituzioni del territorio locale, nazionale ed internazionale. Le 33 ore, previste dalla normativa, sono svolte, nell'ambito della declinazione annuale delle attività didattiche, in contitolarità dai docenti del Consiglio di Classe tramite la trasversalità e la corresponsabilità collegiale dell'insegnamento. Al docente abilitato nelle discipline giuridiche ed economiche è affidato il coordinamento delle attività nelle proprie classi, nelle altre classi, ove non vi sia tale docente, viene designato un altro docente Tutor. L'istituto promuove e attiva percorsi didattici e attività formative di carattere interdisciplinare anche con metodologia laboratoriale, nell'ambito di percorsi trasversali di cittadinanza attiva, educazione interculturale, ambientale, alla socialità, alla pace, allo sviluppo sostenibile. Queste tematiche trasversali alle discipline si declinano nei contenuti di ogni singola disciplina e nei progetti/attività di ampliamento dell'offerta formativa di Istituto. Nei percorsi liceali (biennio e triennio liceo scientifico, triennio liceo scienze umane), inoltre, sono previsti interventi di 4 h annuali di diritto, tenuti dalla referente ed. civica o da un altro docente di diritto designato dalla DS. Le tematiche sono declinate secondo un curriculum verticale definito nei caratteri essenziali: protezione civile ed educazione stradale, principi fondamentali (1° anno); educazione alla legalità e contrasto alle mafie, privacy (2° anno); tutela del patrimonio, Agenda 2030 (3° anno); dignità e diritti umani, il mondo del lavoro (4° anno); le problematiche del mondo del lavoro, organismi UE e internazionali, ordinamento costituzionale italiano (5° anno).

Obiettivi formativi e competenze attese

Per una cittadinanza attiva e responsabile gli studenti dovranno dimostrare di possedere le seguenti competenze essenziali: competenze civiche (partecipazione alla società tramite azioni come il volontariato e l'intervento sulla politica pubblica attraverso il voto, nonché partecipazione alla *governance* della scuola); competenze sociali (vivere e lavorare insieme agli altri, risolvere i conflitti); competenze di comunicazione (ascolto, comprensione e discussione); competenze interculturali (stabilire un dialogo interculturale e apprezzare le differenze culturali).

CURRICULA DI EDUCAZIONE CIVICA

12) PROGETTO ORE ALTERNATIVE RELIGIONE CATTOLICA.

La nuova normativa ministeriale vigente (C.M. n.368 20/12/85; C.M. 316 28/10/87; C.M. n. 129 03/05/86; C.M. n.9 18/01/91; DPR 122/09; C.M. n.4 15/01/10) salvaguarda il diritto della libertà di scelta da parte delle famiglie di avvalersi o meno dell'insegnamento della Religione Cattolica, prevedendo per gli alunni non frequentanti tale insegnamento queste possibilità:

- - Attività didattiche e/o formative
- - Attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente
- - Libera attività di studio e/o di ricerca individuali senza assistenza di personale docente
- - Entrata/Uscita dalla scuola

Per gli iscritti alle classi prime, preso atto delle scelte individuali da parte degli studenti e delle loro famiglie saranno presentate entro la fine di maggio dell'anno in corso, le proposte progettuali, deliberate dal Collegio dei Docenti, per chi ha scelto attività didattiche/o formative e l'organizzazione di vigilanza per chi ha scelto le altre opzioni che l'Istituto attiverà, in base alle normative vigenti.

Per garantire lo svolgimento delle attività progettuali o della vigilanza sarà possibile valutare la possibilità di utilizzare l'organico dell'autonomia o richiedere ore aggiuntive.

ALLEGATI:

REGOLAMENTO ANNO ALL'ESTERO.pdf

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

STRUMENTI	ATTIVITÀ
Amministrazione digitale	<p>Digitalizzazione amministrativa della scuola</p> <p><i>La Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi promuove il Piano Scuola Digitale per modificare gli ambienti di apprendimento attraverso l'integrazione delle tecnologie nella didattica [...]</i></p> <p><i>L'innovazione digitale rappresenta per la società l'opportunità di superare il concetto tradizionale di classe, per creare uno spazio di apprendimento aperto sul mondo nel quale costruire il senso di cittadinanza e realizzare "una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva", le tre priorità di Europa 2020. [...]</i></p> <p><i>Non più la classe in laboratorio ma il laboratorio in classe: una strategia tante azioni."</i></p> <p style="text-align: right;"><i>(Nota MIUR – Scuola digitale)</i></p>

	<p>In riferimento a quanto previsto dal piano nazionale, identifichiamo innanzitutto le diverse categorie di utenti che fruiranno dei servizi digitali dell'Istituto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Alunni ☐ Genitori ☐ Docenti ☐ Personale non docente ☐ Personale specializzato <p>Ogni contenuto e/o servizio digitale richiede un idoneo hardware che lo supporti e dei software che permettano agli utenti di fruire dei servizi. A questo scopo l'Istituto prevede di investire le proprie risorse, a completamento e rinnovamento delle attuali dotazioni, in queste direzioni:</p> <p>Digitalizzazione amministrativa della scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> - La scuola ha avviato da anni l'utilizzo del registro elettronico e la comunicazione online tra scuola e famiglia attraverso il sito e il Registro Elettronico; - È stato avviato il processo di dematerializzazione con l'utilizzo del protocollo informatico.
<p>Spazi e ambienti per l'apprendimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Laboratori didattici innovativi - Asse II (FESR) - Altre risorse (FSC) - Azione 10.8.1 <p><u>Avviso 37944 del 12 dicembre 2017</u></p>

Accesso

L'avviso è finalizzato alla presentazione di progetti per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale. Mira, infatti, a realizzare, nelle istituzioni scolastiche del secondo ciclo d'istruzione, nuovi laboratori o a rinnovare quelli già esistenti.

- I nostri progetti

- Fibra e banda ultra-larga alla porta di ogni scuola:

l'Istituto attualmente è dotato di banda larga e la connessione sarà potenziata con fibra ottica;

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan):

tutti gli spazi dell'Istituto sono dotati di cablaggio e rete WIFI provvisti di un sistema sicuro di autenticazione con possibilità di accesso gratuito durante alcune attività;

- Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola: la rete internet è a disposizione di tutte le classi. Su richiesta possono essere assegnate password temporanee per singole attività;

PROGETTO STEM

Contesti di intervento:

- ✓ Ambienti specificamente dedicati all'insegnamento delle STEM;
- ✓ Spazi interni alle singole aule di tecnologie specifiche per la didattica delle STEM, creando setting didattici flessibili, modulari e collaborativi;

Tipologie di attrezzature che saranno acquistate:

- ✓ Attrezzature per l'insegnamento del coding e della robotica educativa (robot didattici, set integrati e modulari programmabili con app, anche con motori e sensori, droni educativi programmabili);
- ✓ Schede programmabili e kit di elettronica educativa (schede programmabili e set di espansione, kit e moduli elettronici intelligenti e relativi accessori);
- ✓ Strumenti per l'osservazione, l'elaborazione scientifica e l'esplorazione tridimensionale in realtà aumentata (kit didattici per le discipline STEM, kit di sensori modulari, calcolatrici grafico-simboliche, visori per la realtà virtuale, fotocamere 360°, scanner 3D);
- ✓ Dispositivi per il making e per la creazione e stampa in 3D (stampanti 3D, plotter, laser cutter, invention kit, tavoli e relativi accessori);
- ✓ Software e app innovativi per la didattica digitale delle STEM.

<p>Identità digitale</p>	<p>Un profilo digitale per ogni docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ docenti e personale ATA sono assegnatari di un profilo digitale che permette una migliore organizzazione del lavoro, facilita la comunicazione e favorisce l'uso delle piattaforme; <p>Un profilo digitale per ogni studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ l'Istituto ha posto in essere le procedure per assegnare un profilo digitale per ogni studente e per ogni docente al fine di garantire un utilizzo adeguato delle piattaforme anche in DDI/DAD e una comunicazione rapida ed efficace.
<p>Contenuti digitali</p>	<p>Standard minimi e interoperabilità degli ambienti online per la didattica:</p> <p>Google Workspace for Education è una suite gratuita di applicazioni per l'email e la collaborazione progettate specificamente per istituti scolastici e università. Con Google Workspace for Education si permette a studenti, insegnanti e</p>

team di comunicare tra loro in tempo reale e massima sicurezza perché tutto viene automaticamente salvato nella cloud: il risultato è che email, documenti, calendari e siti sono accessibili e modificabili da quasi tutti i dispositivi mobili e i tablet. Sempre e dovunque.

La facilità e la rapidità della collaborazione sono le caratteristiche che rendono unico Google Workspace. Gli strumenti per la creazione di siti web e documenti offrono funzionalità di modifica in tempo reale, potenti controlli di condivisione e totale compatibilità: un ambiente ideale per lo studio. In questo modo è possibile dedicare meno tempo alla gestione dell'infrastruttura IT e quindi studenti, insegnanti e personale amministrativo potranno sempre accedere ai software più recenti, inclusi le ultime funzioni e gli aggiornamenti della sicurezza.

A livello economico non occorre acquistare o gestire server ed è possibile controllare tutto da un'unica interfaccia in modo completamente gratuito.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

"LUIGI EINAUDI" - BGPS01101T

"LUIGI EINAUDI" - BGRC01101A

"LUIGI EINAUDI" - BGTD01101N

Criteri di valutazione comuni: gli elementi della valutazione sono trattati nel Regolamento sulla Valutazione e definiti con criteri e griglie che di seguito vengono elencate

La valutazione dell'alunno in ogni singola disciplina non è la risultante della media matematica dei voti riportati nelle singole prove, ma tiene conto di tutti i fattori che concorrono al processo di apprendimento.

La valutazione in ogni singola disciplina da parte del docente è una proposta di voto, ricavata da un congruo numero di verifiche, coerente con la griglia dei voti approvata dal Collegio docenti, ma la valutazione finale compete all'intero Consiglio di classe, il quale ne diventa responsabile in solidum.

Il Collegio dei docenti determina i criteri da seguire per lo svolgimento dello scrutinio finale.

[CRITERI VALUTAZIONE COMUNI](#)

Criteri di valutazione del comportamento:

Il raggiungimento degli obiettivi formativi è articolato come da documento linkato

[GRIGLIA VOTO CONDOTTA 2020-2021](#)

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Per deliberare l'ammissione alla classe successiva, il Consiglio di classe, tiene conto della centralità dell'alunno. Sono linkati i criteri di ammissione/ non ammissione alla classe successiva.

[CRITERI AMMISSIONE-NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA](#)

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

Si linka il documento contenente i criteri per l'ammissione / non ammissione all'esame di Stato

[CRITERI AMMISSIONE-NON AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO](#)

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:

Per l'attribuzione del credito scolastico si linka la tabella

[CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO](#)

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

"La Legge dispone che l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica sia oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste dal D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 62 per il primo ciclo e dal DPR 22 giugno 2009, n. 122 per il secondo ciclo."

"I criteri di valutazione deliberati dal collegio dei docenti per le singole discipline e già inseriti nel PTOF dovranno essere integrati in modo da ricomprendere anche la valutazione dell'insegnamento dell'educazione civica. In sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica. Tali elementi conoscitivi sono raccolti dall'intero team e dal

Consiglio di Classe nella realizzazione di percorsi interdisciplinari. La valutazione deve essere coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'educazione civica e affrontate durante l'attività didattica"

Il voto finale di educazione civica viene assegnato prendendo in considerazione le proposte di voto di tutti i docenti coinvolti nei percorsi dell'intero anno scolastico e considerando anche ulteriori valutazioni pervenute da attività integrative del percorso interdisciplinare o dell'UDA effettuate anche da docenti o esperti esterni non facenti parte del CDC (es. Referente di Istituto per l'educazione Civica, componenti della Commissione Educazione Civica se coinvolti nella progettazione di classe ...)

Al termine del trimestre la valutazione sarà assegnata dal CDC considerando le valutazioni proposte dai docenti coinvolti nel percorso del primo periodo e quelle assegnate da eventuali docenti non appartenenti al CDC o da esperti esterni coinvolti nella progettazione.

Criteri per le eccellenze:

Viene allegato il documento contenente i criteri per la valorizzazione delle eccellenze

ALLEGATO: CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLE ECCELLENZE .pdf

ALLEGATI:

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLE ECCELLENZE 21-25.pdf

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

La scuola favorisce l'inserimento, l'integrazione e l'orientamento degli alunni con disabilità attraverso uno spazio educativo appositamente configurato sia per l'apprendimento che per la socializzazione. Vengono infatti elaborati progetti personalizzati, che mirano all'integrazione, prioritariamente con il gruppo classe, e progetti trasversali sotto forma di laboratori che coinvolgono diverse modalità comunicative didattiche e di inclusione. Gli alunni diversamente abili lavorano in piccoli gruppi in classe e/o partecipano ad attività laboratoriali di teatro, *comprensione del testo, giornalismo, eurospesa, "il mio patrimonio in valigia", manualità fine e manualità*, organizzate dalla scuola di cui diventano co-protagonisti. Anche i viaggi d'istruzione risultano un efficace momento di inclusione e di verifica di quanto acquisito. Le competenze acquisite mirano al raggiungimento dell'autonomia degli alunni. Per favorire il successo formativo degli alunni con BES i consigli di classe, in raccordo con la famiglia e con l'equipe specialistica, elaborano PEI/PDP che vengono sistematicamente monitorati, verificati ed eventualmente modificati. Gli studenti stranieri da poco in Italia sono seguiti nei loro bisogni da un referente che, in collaborazione con la dirigenza ne cura l'inserimento e organizza corsi di alfabetizzazione L2, matematica e inglese. Da diversi anni l'istituto promuove progetti rivolti alla valorizzazione delle diversità, fisiche, culturali, linguistiche e psicologiche.

L'esigua dotazione di risorse economiche non consente all'istituto di organizzare al suo interno attività di formazione specifica per rispondere ai bisogni della propria utenza e di riconoscere adeguatamente il lavoro effettuato dagli insegnanti. Tale carenza non permette inoltre di realizzare progetti interculturali di più ampio respiro. Per quanto riguarda gli alunni con DSA emerge talvolta una certa difficoltà da parte di alcune famiglie rispetto agli interventi effettuati dalla scuola.

RECUPERO E POTENZIAMENTO

Le maggiori difficoltà di apprendimento si riscontrano nel biennio dell'obbligo, in particolare nelle classi dell'indirizzo professionale. La presenza degli insegnanti di sostegno e di alcuni docenti sul potenziamento diventano un valido supporto perché consentono lavori personalizzati a piccoli gruppi. Il recupero in itinere, lo sportello help, la settimana di pausa didattica e i colloqui orientativi e riorientativi effettuati con il collaboratore vicario, sono modalità che la scuola utilizza per rispondere ai bisogni di tutti gli alunni in difficoltà. I consigli di classe di novembre, gennaio e aprile diventano momenti strutturati di verifica e monitoraggio degli apprendimenti al fine di attivare interventi di recupero. Al termine del primo trimestre i risultati vengono condivisi a livello collegiale. Generalmente si riscontrano sostanziali miglioramenti negli scrutini finali rispetto ai risultati raccolti e verificati in itinere. Nel lavoro d'aula si utilizzano le seguenti modalità didattiche: Peer to Peer, group work, cooperative learning, problem solving, project work, lezioni frontali e interattive e lavori multimediali. La scuola favorisce il potenziamento degli studenti con particolari attitudini disciplinari attraverso la partecipazione a bandi e concorsi regionali e nazionali e l'attivazione di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa in cui si riscontrano risultati decisamente positivi (certificazioni e premi). La scuola ha elaborato il "Protocollo di Accoglienza" per alunni con bisogni educativi speciali. L'Istituto non riesce a far fronte a tutte le numerose richieste.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico

- Docenti curricolari
- Docenti di sostegno
- Specialisti ASL
- Associazioni Famiglie
- Studenti

DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

Il Piano educativo individualizzato evidenzia gli obiettivi, le esperienze, gli apprendimenti e le metodologie più idonee per l'alunno. La sua definizione è solo una tappa importante all'interno di un processo che inizia già prima, attraverso le attività di orientamento e gli incontri tra il referente per il sostegno del nostro istituto, la scuola secondaria di I grado di provenienza dello studente e la famiglia. È formulato con cadenza annuale entro fine novembre, dopo un adeguato periodo di osservazione.

Durante l'anno scolastico, è il riferimento dell'agire educativo e può, se necessario, essere soggetto a modifiche, per progettare azioni educative, intenzionali e responsabili, sempre coerenti con i principi costitutivi della persona umana e del suo sviluppo.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

Insegnanti curricolari, il docente di sostegno, l'équipe specialistica e i genitori dell'alunno.

MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Ruolo della famiglia:

La famiglia ricopre, sin dall'inizio, un ruolo di primo piano. Assumendo come paradigma pedagogico il concetto di persona umana, ci si propone, nell'agire educativo, di vedere lo studente nella sua integralità personale e di costruire percorsi educativi che gli consentano di sviluppare al massimo livello possibile le sue potenzialità. Nella costruzione del progetto di vita dello studente, perciò, è necessaria un'alleanza con la famiglia dell'allievo, in quanto la formazione della personalità di ogni ragazzo sta dentro una storia ed essa è, non solo all'inizio, patrimonio dei genitori.

Attraverso i diversi punti di vista (dei genitori, dei docenti e quando necessario dell'équipe specialistica), sarà possibile avere un quadro ricco ed articolato della persona per la quale si sta contribuendo alla predisposizione di un progetto di vita

Modalità di rapporto scuola-famiglia:

- Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva;
- Coinvolgimento in progetti di inclusione;
- Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante.

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
	Rapporti con famiglie
	Attività individualizzate in piccolo gruppo
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
	Rapporti con le famiglie
	Tutoraggio alunni
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)

Assistente alla comunicazione	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Personale ATA	Assistenza alunni disabili
	Progetti di inclusione/laboratori integrati

Rapporti con soggetti esterni

Unità di valutazione multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Associazioni di riferimento	Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale
	Progetti territoriali integrati

	Progetti integrati a livello di singola scuola
Rapporti con GLIR/GIT/ Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla diversità
	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sul disagio e simili
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
	Procedure condivise di intervento sul disagio e simili
	Progetti territoriali integrati
	Progetti integrati a livello di singola scuola
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati
	Progetti integrati a livello di singola scuola
	Progetti a livello di reti di scuole

VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Criteria e modalità per la valutazione

Ogni studente ha diritto a una valutazione trasparente e tempestiva. La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni e concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun discente, ai processi di autovalutazione degli alunni stessi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo. Le verifiche intermedie e le valutazioni periodiche e finali devono essere coerenti con gli risultati di apprendimento previsti dal PTOF e rispondere a criteri di motivazione, trasparenza e documentabilità rispetto a tutti gli elementi di giudizio che, acquisiti attraverso un congruo numero di verifiche, hanno condotto alla sua formulazione.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

Per favorire un inserimento sereno dello studente e contribuire al suo successo formativo all'interno della nuova istituzione scolastica di secondo grado, è necessaria un'alleanza con la scuola di provenienza: i referenti per il sostegno e per gli alunni con BES, durante l'anno scolastico precedente all'inserimento, prendono contatti con i referenti delle scuole secondarie di I grado, i docenti che seguono gli alunni e le loro famiglie, per poter predisporre, in sinergia, le misure più opportune per favorirne l'inclusione scolastica. Per quanto l'orientamento universitario o l'inserimento lavorativo, i consigli di classe predispongono le strategie adeguate per l'orientamento in uscita, anche sulla base dei bisogni e delle offerte del territorio. Attraverso una didattica orientante, da realizzare nell'insegnamento/apprendimento disciplinare per tutti, e un'attività di accompagnamento e di consulenza orientativa, che si concretizzerà in esperienze curriculari/disciplinari in relazione a specifici bisogni dei singoli o dei gruppi, si cercherà di guidare lo studente verso la costruzione e la realizzazione del suo progetto di vita.

Approfondimento

CRITERI DI INSERIMENTO ALUNNI CON DISABILITÀ

L'Istituto "L. Einaudi", per stabilire la precedenza nell'ammissione alla frequenza delle classi prime degli alunni con disabilità, si atterrà ai seguenti criteri:

- 1- verranno privilegiati i richiedenti residenti nel comune di Dalmine;
- 2- verranno privilegiati i richiedenti residenti nel bacino di utenza storico del territorio del nostro Istituto;
- 3- verranno tenute in considerazione le tradizioni familiari cioè l'iscrizione, la frequenza nel passato o in atto nel presente di familiari dei richiedenti.
- 4- verranno tenuti in considerazione i collegamenti con i mezzi pubblici tra i Comuni di residenza dei

richiedenti e il nostro Istituto anche in considerazione dell'obiettivo della frequenza alle lezioni. In questo senso potrebbe essere anche valutata la residenza nel bacino di parenti stretti del richiedente;

5- Si considera l'ulteriore criterio di privilegiare i richiedenti le cui scuole di provenienza hanno attivato sia il preorientamento (durante il secondo anno nella secondaria di primo grado) che l'orientamento (durante il terzo anno nella secondaria di primo grado) prendendo contatti con l'istituto.

Sulla base di questi, verrà quindi stilata una graduatoria per effettuare una selezione in caso di eccesso di richieste di iscrizione. Il numero di accessi dovrà essere valutato di anno in anno in base al numero di classi prime che si formano nell'Istituto e tenendo conto di situazioni di particolare gravità, della carenza di aule rispondenti ad esigenze particolari e della necessità, per alcune forme di disabilità, di ricorrere esclusivamente alle aule poste al piano terra.

ALLEGATO: PROTOCOLLO ACCOGLIENZA ALUNNI BES.pdf

LINK: [PROTOCOLLO DI PRONTA ACCOGLIENZA ALUNNI INTERNAZIONALI](#)

ALLEGATI:

PROTOCOLLO ACCOGLIENZA BES.pdf

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Pertanto, sono state impartite apposite disposizioni organizzative per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di

scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe o delle studentesse e degli studenti che seguiranno le lezioni da casa, secondo il relativo calendario. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello e per chi potrebbe essere momentaneamente allontanato perché in presenza di sintomi sospetti di Covid, etc.. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- le attività di PCTO;

l'ampliamento delle modalità per la realizzazione del curriculum di Educazione Civica;

- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- le esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
 - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti altre piattaforme concordate dal CdC o il Registro elettronico.
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato

dall'insegnante;

- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, attività che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei percorsi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nei piani di lavoro disciplinari e di classe.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo dei percorsi di apprendimento (disciplinari, interdisciplinari e di classe), curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività

didattiche.

Inoltre, l'Istituto, a seguito della pandemia, è sempre pronto, qualora fosse necessario, ad affrontare momenti di riprogettazione strategica in itinere per migliorare i risultati dei processi di insegnamento-apprendimento legati rispettivamente alla DAD e alla DDI.

ALLEGATO:

REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA_DDI.pdf

ALLEGATI:

REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA_DDI 2020-2021.pdf

ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

Questa sezione del PTOF illustra il modello organizzativo dell'Istituto, l'organizzazione degli uffici e le modalità di rapporto con l'utenza, le reti e le convenzioni attivate, il piano di formazione del personale docente e il piano di formazione del personale ATA definiti in coerenza con le priorità e gli obiettivi fissati per il triennio di riferimento.

Vengono esplicitate le scelte adottate in ragione delle risorse disponibili e dell'eventuale fabbisogno che si ritiene funzionale all'offerta formativa da realizzare, comprese le modalità organizzative adottate per l'utilizzo dell'organico dell'autonomia.

L'Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi" rappresenta un sistema organizzativo complesso, pertanto il modello organizzativo scolastico è coerente con la specificità del servizio. L'Organigramma e il Funzionigramma consentono di descrivere tale complessa organizzazione e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni. Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali, le figure intermedie, i singoli docenti operano in modo collaborativo e si impegnano ad offrire agli alunni un servizio scolastico di qualità. Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale. Le figure individuate per la realizzazione dell'offerta formativa attuano azioni di coordinamento e adotteranno scelte che valorizzino i dipartimenti e le risorse professionali che esprimono, prevedendo momenti sistematici di confronto metodologico - didattico e di condivisione di pratiche e strategie efficaci. Tutte le figure di sistema, individuate dal DS o dal Collegio Docenti, costituiranno i nodi di raccordo tra l'ambito gestionale e l'ambito didattico, al fine di garantire attuazione a quanto contenuto nel PTOF.

Si continuerà a riservare una particolare attenzione alla situazione determinatasi a seguito dell'emergenza COVID-19 rispetto alla organizzazione e alla partecipazione alle attività integrative, alle uscite sul territorio, al recupero degli apprendimenti, al benessere degli alunni e del personale, ai rapporti con le famiglie, individuando attività, metodologie e strumenti che consentano di assicurare un'offerta formativa ricca e articolata e finalizzata a ricostruire un tessuto di relazioni interpersonali soddisfacenti e costruttive. Tutte le azioni sono intraprese a tutela degli apprendimenti degli studenti e della salute dei lavoratori della comunità educante.

Si cercherà di assicurare e, allo stesso tempo, si richiederà a tutto il personale della Scuola e a tutti i soggetti coinvolti, il dovuto rispetto delle norme e dei Regolamenti d'Istituto, l'equità e l'imparzialità di trattamento, la correttezza procedurale, la puntuale verbalizzazione di tutti gli incontri, l'ascolto attento e una seria, fattiva e responsabile collaborazione per il perseguimento degli obiettivi di miglioramento



individuati.

La presentazione degli aspetti organizzativi illustrerà i seguenti aspetti:

ORGANIGRAMMA

INCARICHI ORGANIZZATIVI - Figure e Funzioni

MODALITA' DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA - Posti disponibili per il potenziamento dell'Offerta formative

UFFICI - Organizzazione Uffici Amministrativi

RETI E CONVENZIONI

FORMAZIONE DEL PERSONALE - Formazione Docenti

FORMAZIONE DEL PERSONALE - Formazione del personale ATA

ALLEGATI:

Organigramma.pdf

INCARICHI ORGANIZZATIVI - FIGURE E FUNZIONI

AREA ORGANIZZATIVA	
incarico	compito
dirigente	<ul style="list-style-type: none">• Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione e rappresenta legalmente l'Istituto;• è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio;• organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza, efficacia e trasparenza;• promuove interventi che assicurino la qualità dei processi formativi con particolare attenzione alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;• valorizza le risorse umane e professionali, sostiene ed agevola lo sviluppo dei processi



	<p>formativi e dei progetti didattici e innovativi dell'Istituto;</p> <ul style="list-style-type: none">• costruisce un clima di lavoro positivo per sostenere e sviluppare la ricerca e l'innovazione didattica e metodologica dei docenti;• garantisce un efficace livello di comunicazione tra gli organismi scolastici, favorisce la circolazione delle informazioni, il confronto delle idee e la collaborazione;• favorisce la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola;• assicura la collaborazione con le Istituzioni culturali, sociali ed economiche del territorio.
collaboratore con funzioni vicarie	<ul style="list-style-type: none">• Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di sua assenza o impedimento;• coordina la formulazione dell'organizzazione oraria e dell'andamento delle assenze, permessi e relative sostituzioni del personale docente;• esercita un costante monitoraggio delle assenze del personale docente e provvedimenti tempestivi di sostituzione al fine di limitare al massimo il disagio derivante dalla mancata presenza – giornaliera o temporanea – dei docenti nelle classi;• collabora in merito alla puntuale applicazione degli adempimenti previsti dai D.lgs. 81/08 relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro;• cura in collaborazione con i docenti delle singole classi dei rapporti con i genitori per questioni quali assenze prolungate, ritardi, comportamenti non conformi alle regole, ecc. (in casi di gravità particolare, tempestiva e puntuale informazione andrà data al



	<p>Dirigente Scolastico);</p> <ul style="list-style-type: none">• cura i rapporti con la segreteria amministrativa, del personale e didattica;• collabora con i docenti Funzione strumentale PTOF;• partecipa alle periodiche riunioni dello staff della dirigenza;• collabora nell'esecuzione delle deliberazioni assunte dagli Organi collegiali;• collabora nel servizio di accoglienza e di ricevimento delle famiglie, principalmente con funzione di filtro e selezione delle problematiche che – per complessità, gravità e urgenza – necessitano diretto intervento da parte del Dirigente Scolastico;• notifica, tramite sito internet, tutte le circolari e le comunicazioni interne emanate dal Dirigente Scolastico;• fornisce immediata comunicazione al Dirigente Scolastico di situazioni di emergenza concernenti problemi di salute degli alunni e di sicurezza della scuola;• garantisce la propria reperibilità per eventuali comunicazioni urgenti;• fornisce attività di supporto nei percorsi di formazione docenti;• cura i contatti con gli Enti Locali;• cura le attività di supporto nei progetti a finanziamento esterno (MIUR, USR Lombardia, PON) <p><i>Controllo e vigilanza sulle disposizioni anti covid-19, contenute nel regolamento interno ed elaborate sulla base delle linee guida di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov-2.</i></p>
secondo collaboratore	<ul style="list-style-type: none">• Svolge la funzione di segretario del Collegio Docenti curando la verbalizzazione delle



- sedute (salvo delega ad altro collaboratore);
- coordina la formulazione dell'organizzazione oraria e l'andamento delle assenze, permessi e relative sostituzioni del personale docente;
- esercita un costante monitoraggio delle assenze del personale docente e assume provvedimenti tempestivi di sostituzione al fine di limitare al massimo il disagio derivante dalla mancata presenza - giornaliera o temporanea - dei docenti nelle classi;
- cura in collaborazione con i docenti delle singole classi i rapporti con i genitori per questioni quali assenze prolungate, ritardi, comportamenti non conformi alle regole, ecc. (in casi di gravità particolare, tempestiva e puntuale informazione andrà data al Dirigente Scolastico);
- notifica, tramite sito internet, tutte le circolari e le comunicazioni interne emanate dal Dirigente Scolastico;
- partecipa alle periodiche riunioni dello staff della dirigenza;
- collabora nell'esecuzione delle deliberazioni assunte dagli Organi collegiali;
- collabora nel servizio di accoglienza e di ricevimento delle famiglie, principalmente con funzione di filtro e selezione delle problematiche che - per complessità, gravità e urgenza - necessitano diretto intervento da parte del Dirigente Scolastico;
- svolge funzione di supporto alle Funzioni Strumentali Orientamento (in ingresso e in uscita), valutazione e autovalutazione e internazionalità.



	<p><i>Controllo e vigilanza sulle disposizioni anti covid-19, contenute nel regolamento interno ed elaborate sulla base delle linee guida di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov-2.</i></p>
<p>responsabile di plesso</p> <p>terzo collaboratore</p> <p>supporto organizzativo</p>	<ul style="list-style-type: none">• Accerta il rispetto dei diversi obblighi di servizio sia da parte del personale docente sia da parte del personale collaboratore scolastico;• predispone le sostituzioni dei docenti assenti;• rileva esigenze didattico - strutturali del plesso: supervisione e organizzazione degli spazi comuni, richieste materiale• collabora in merito alla puntuale applicazione degli adempimenti previsti dai D.lgs. 81/08 relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro;• cura la collaborazione con i docenti delle singole classi, i rapporti con i genitori per questioni quali assenze prolungate, ritardi, comportamenti non conformi alle regole, ecc. (in casi di gravità particolare, tempestiva e puntuale informazione andrà data al Dirigente Scolastico);• accerta il rispetto delle norme fissate nel Regolamento di Istituto da parte delle diverse componenti della scuola in occasione di ricevimenti, assemblee e riunioni OO.CC;• organizza la ricezione e la "diffusione" di comunicazioni interne e circolari, nonché della loro raccolta e conservazione;• cura i rapporti e le comunicazioni con la Segreteria e la Direzione in ordine a problematiche di tipo generale relative al plesso di servizio;• raccoglie e trasmette i dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a



	<p>scioperi o ad assemblee sindacali;</p> <ul style="list-style-type: none"> • espone in luogo visibile, nei pressi dell'ingresso della scuola, avvisi e comunicazioni per i genitori e per gli alunni. <p><i>Controllo e vigilanza sulle disposizioni anti covid-19, contenute nel regolamento interno ed elaborate sulla base delle linee guida di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov-2.</i></p>
FUNZIONI STRUMENTALI	
Area	Compiti
<p>area 1 ptof (rav pdm) /Autovalutazione di Istituto Regolamenti/Documents di Istituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione, integrazione e aggiornamento annuale del PTOF, in collaborazione con il D. S. e con il gruppo a supporto e le altre FF.SS.; • controllo coerenza interna delle linee d'indirizzo per l'elaborazione del PTOF e i Progetti proposti; • raccolta dati, analisi e rendicontazione dei risultati delle attività/progetti previsti dal PTOF; • partecipazione alle riunioni di staff indette dal Dirigente Scolastico; • pianificazione, attivazione, monitoraggio e revisione delle nuove procedure per l'organizzazione didattica in presenza e a distanza (DDI) secondo il piano stilato all'interno dell'istituto; • individuazione delle criticità con proposte di soluzioni; • collaborazione con la Vicepresidenza per: • l'organizzazione delle attività dei docenti dell'organico potenziato ed il buon funzionamento delle procedure



didattico/organizzative;

- monitoraggio delle esigenze delle varie componenti scolastiche e collaborazione con i vari organismi della scuola;
- confronto con i dipartimenti, relativamente alle attività connesse allo sviluppo e alle integrazioni dei curricoli in riferimento all'insegnamento di Educazione civica e alle attività afferenti alla Didattica Digitale Integrata;
- individuazione e predisposizione di modalità di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF, con particolare riferimento alle priorità, ai punti di forza e di debolezza, emersi nel RAV per pianificare ipotesi di miglioramento in raccordo con il gruppo di Autovalutazione (NIV);
- attivazione di percorsi di analisi dei processi e delle azioni attivati nel Piano di miglioramento, in collaborazione con il gruppo di Autovalutazione (NIV);
- collaborazione col D.S. e il D.S.G.A., i docenti collaboratori e i docenti tutti per favorire la realizzazione delle attività previste dal PTOF;
- partecipazione alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto d'esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere secondo le procedure definite nel PDM;
- cura la documentazione relativa alla partecipazione degli studenti e/o dei docenti ad eventi ed attività didattiche pomeridiane nel rispetto del protocollo Covid-19;
- predispone, a conclusione dell'anno scolastico, di una relazione di verifica dell'efficacia degli interventi progettuali realmente realizzati nonché dei punti di criticità e di forza (si prevede l'utilizzo di un format ministeriale per la Rendicontazione



	<p>Sociale).</p> <p><i>Controllo e vigilanza sulle disposizioni anti covid-19, contenute nel regolamento interno ed elaborate sulla base delle linee guida di prevenzione e contenimento della diffusione del SarsCov-2.</i></p>
<p>area 2</p> <p>innovazione didattica e metodologica</p>	<ul style="list-style-type: none">• Promuove e supporta la stesura dei curricoli disciplinari per competenze;• promuove la sperimentazione didattico-pratica per la didattica innovativa e digitale integrata;• promuove, in base ai bisogni dell'Istituto, i progetti di formazione e aggiornamento e ne cura la progettazione e l'organizzazione;• cura l'immagine dell'Istituto dal punto di vista della ricerca e dell'innovazione delle discipline di indirizzo, collaborando a tal fine a stretto contatto con le altre FF.SS. (orientamento in ingresso, ecc.);• cura la raccolta di esperienze, UDA e li mette a disposizione sulla piattaforma di Istituto;• crea condizioni che possano consentire la piena realizzazione di ogni allievo nell'esprimere le sue capacità di cittadino attivo, non solo nel modo di comprendere e riferire ma soprattutto nel dimostrare attraverso i comportamenti che ha effettivamente imparato a pensare, fare e dire;• crea progetti, in presenza e a distanza, che sviluppino una svolta ecologica nei criteri di elaborazione, nella globalità e nella libertà d'agire della persona;• collabora con le altre funzioni strumentali per garantire la realizzazione di PTOF, RAV e PdM.
<p>area 3a</p>	<ul style="list-style-type: none">• Progetta, pianifica e coordina, su indicazione della Dirigenza e del Collegio dei Docenti, il



orientamento in entrata	<p>Progetto Orientamento in entrata (Open Day compreso) e tutte le attività connesse a queste iniziative;</p> <ul style="list-style-type: none">• si avvale della collaborazione della Commissione e su progetto coinvolge docenti e studenti per la realizzazione di specifiche attività;• con riferimento all'area di competenza tiene i rapporti con le istituzioni esterne e coordina tutte le azioni per la continuità con le secondarie di primo grado;• aggiorna il materiale informativo rivolto ai genitori e agli studenti della secondaria inferiore e pubblicizza le iniziative di orientamento in entrata;• predispone il consuntivo e la relazione finale delle attività di competenza;• coordina l'attività di "Porte aperte all'ISIS.";• redige in progetti di "stage" all' interno dell'istituto;• rende consapevoli gli studenti dei percorsi formativi e lavorativi in rapporto al loro bilancio di competenze, con una maggiore conoscenza di sé e del proprio progetto e capacità di rapportare le proprie conoscenze e competenze con l'offerta formativa e di lavoro;• interviste agli alunni per monitorare i risultati del primo anno di frequenza universitaria (PDM);• organizza materiale divulgativo e informativo di facile accesso per inserimento sul sito;• collabora con le altre funzioni strumentali per garantire la realizzazione di PTOF, RAV e PdM.
area 3b	<ul style="list-style-type: none">• Progetta, pianifica e coordina, su indicazione della Dirigenza e del Collegio dei Docenti, il Progetto Orientamento in uscita e tutte le



<p>orientamento in uscita e pcto</p>	<p>attività connesse;</p> <ul style="list-style-type: none">• raccoglie seleziona e distribuisce il materiale informativo rivolto agli studenti in uscita;• fornisce informazioni per la partecipazione individuale degli studenti agli Open Day Universitari;• intrattiene rapporti con le principali Università e Enti del territorio al fine di promuovere, nella sede dell'Istituto, incontri e conferenze sul tema dell'orientamento;• individua e predispone azioni finalizzate alla preparazione dei test universitari;• attiva rapporti con il mondo del lavoro e altre agenzie formative del territorio per percorsi formativi integrati e orientamento;• cura, ricerca e sviluppa forme di partenariato• promuove e coordina convenzioni con enti istituzionali e mondo del lavoro;• predispone il consuntivo e la relazione finale delle attività di competenza;• collabora con le altre funzioni strumentali per la realizzazione di quanto previsto da PTOF, RAV e PdM.
<p>area 4 esiti e dati invalsi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Analizza i dati restituiti dall'INVALSI e li confronta con gli esiti della valutazione interna al fine di verificare l'efficacia della pianificazione didattica e dell'innovazione metodologica adottata;• legge ed interpreta correttamente i risultati, individuando i punti di forza e di criticità, per favorire un'autoanalisi di sistema e per informare e accompagnare il processo di miglioramento;• comunica e informa il collegio dei Docenti e i Consigli di classe su: esiti scolastici intermedi e finali e dati INVALSI; analisi statistica dei dati e confronto dei livelli emersi nella valutazione interna (risultati intermedi, finali



	<p>e prove parallele) ed esterna (INVALSI);</p> <ul style="list-style-type: none">• individua azioni per il miglioramento dei risultati in accordo con le aree disciplinari interessate;• promuove l'analisi di punti di forza e criticità e le relative azioni per il miglioramento;• comunica e informa il Collegio dei Docenti su: risultati, confronto in percentuale dei risultati della scuola con quelli dell'Italia, del Sud, della Regione; cura la pubblicazione dei materiali prodotti da inviare al Responsabile sito Web per l'archiviazione dei dati rilevati;• predispone il consuntivo e la relazione finale delle attività di competenza;• collabora con le altre funzioni strumentali per la realizzazione di quanto previsto da PTOF, RAV e PdM.
<p>area 5 a</p> <p>interventi educativi per il successo formativo: contrasto alla dispersione scolastica</p>	<ul style="list-style-type: none">• Migliora l'inserimento all'interno della realtà scolastica di tutti gli studenti, in particolar modo dei NAI;• favorisce le pratiche di scambio, confronto, collaborazione e aiuto reciproco;• promuove l'introduzione di strategie didattiche innovative per il recupero e il sostegno di lacune e carenze;• arricchisce il curriculum dello studente con certificazioni aggiuntive di competenze che implementano la preparazione culturale o con esperienze certificabili;• collabora con i CdC per la programmazione di attività per il recupero e il sostegno;• individua azioni anche a classi aperte finalizzate alla valorizzazione delle capacità/abilità personali e all'acquisizione di competenze;• rileva i casi di disagio scolastico, individua azioni, pianifica, anche in collaborazione con il referente BES, azioni idonee;• monitora le azioni e relaziona ai CdC;



	<ul style="list-style-type: none">• informa le famiglie sulle iniziative curate dalla scuola riguardanti l'integrazione-inclusione, coinvolgendole direttamente e agevolandone la partecipazione attiva;• offre supporto agli studenti e alle famiglie in caso di percorsi scolastici o relazionali difficili;• offre supporto ai docenti in caso di alunni con bisogni educativi speciali;• predispose il consuntivo e la relazione finale delle attività di competenza;• collabora con le altre funzioni strumentali per la realizzazione di quanto previsto da PTOF, RAV e PdM.
<p>area 5 b</p> <p>interventi educativi per il successo formativo: valorizzazione delle eccellenze</p>	<ul style="list-style-type: none">• Sostiene, favorisce e amplia le pratiche scolastiche volte alla valorizzazione delle Eccellenze;• progetta attività per favorire la valorizzazione delle eccellenze;• promuove la partecipazione a bandi, concorsi e manifestazioni territoriali e nazionali (Olimpiadi e gare di vario tipo);• allestisce un calendario unico di tutte le iniziative per le eccellenze;• pubblicizza all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica le attività svolte per favorire l'eccellenza;• informa le famiglie sulle iniziative curate dalla scuola riguardanti l'eccellenza, coinvolgendole direttamente e agevolandone la partecipazione attiva;• promuove la cultura del merito, rispondendo alle esigenze e alle richieste di molti studenti di disporre di uno spazio dove la creatività di ciascuno e le attitudini di ognuno possano esprimersi al meglio, attraverso i diversi linguaggi verbali e non verbali;• individua e incentiva le qualità, l'impegno e



	<p>le potenzialità di tutti i ragazzi che frequentano l'istituto;</p> <ul style="list-style-type: none">• predispone il consuntivo e la relazione finale delle attività di competenza;• collabora con le altre funzioni strumentali per la realizzazione di quanto previsto da PTOF, RAV e PdM.
AREA DIDATTICA	
Organi	Compiti
collegio docenti	<p>Il Collegio dei docenti ha compiti di programmazione, indirizzo e monitoraggio delle attività didattiche ed educative, in particolare:</p> <p>elabora il P.O.F./P.T.O.F. sulla base delle linee di indirizzo del Dirigente Scolastico, delle risultanze del R.A.V. ai fini del miglioramento, delle richieste del territorio e dell'utenza, delle risorse dell'organico dell'autonomia, dell'assunzione di un'identità o missione coerente alle priorità adottate sul territorio;</p> <p>progetta il curriculum d'Istituto in relazione al contesto socioeconomico di riferimento;</p> <p>programma l'attività didattico - educativa, in coerenza con i criteri generali per l'attività della scuola definiti dal Consiglio d'Istituto;</p> <p>elabora e delibera la parte didattica del Progetto d'Istituto;</p> <p>fa scelte in materia di autonomia didattica, ricerca, sperimentazione e sviluppo;</p> <p>propone le iniziative di formazione e di aggiornamento professionale dei docenti nel limite delle risorse disponibili.</p>



Il Collegio dei docenti formula proposte e/o pareri in merito a:

criteri per la formazione delle classi;

assegnazione dei docenti alle classi o ai plessi;

orario delle lezioni;

attivazione di iniziative di formazione e aggiornamento professionale;

funzioni di coordinamento.

Il Collegio dei docenti approva:

la suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri ai fini della valutazione degli alunni

il piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento;

i criteri che regolano la suddivisione del Fondo di Istituto (per la parte non fissata per norma).

Il Collegio dei docenti (inteso come corpo docenti) elegge i propri rappresentanti nel Consiglio d'Istituto.

Il collegio dei docenti:

provvede altresì ad ogni eventuale altro compito rientrante nelle attività di programmazione indirizzo e monitoraggio delle attività didattiche ed educative attribuito dalla normativa in vigore;



	<p>individua i docenti componenti il Comitato di valutazione.</p>
dipartimenti / coordinatori di dipartimento	<p>Il responsabile di dipartimento coordina la ricerca didattica e la progettazione-programmazione relativa alla disciplina;</p> <p>coordina l'offerta formativa della disciplina e si rapporta per le specifiche problematiche organizzative (orario, uso dei laboratori, ...);</p> <p>concorda le scelte comuni circa il valore formativo e le scelte didattico - metodologiche dei vari saperi disciplinari;</p> <p>comunica ai docenti le iniziative proposte dal MIUR, da Enti esterni, da altre istituzioni;</p> <p>propone attività di formazione e aggiornamento in servizio;</p> <p>assicura le riunioni periodiche del dipartimento e redige le relative relazioni sull'attività svolta;</p> <p>coordina le attività per la stesura dei curricula disciplinari.</p>
ANIMATORE DIGITALE	<p>Collabora con il Dirigente e le FFSS alla diffusione dell'innovazione a scuola su tutti i temi del PSND coadiuvato dal Team digitale, favorendo la circolazione delle buone pratiche coordinano il processo di digitalizzazione della scuola e redige ed aggiorna il piano digitale d'istituto;</p> <p>supervisiona il funzionamento del registro elettronico e la sua implementazione;</p> <p>supervisiona il funzionamento della piattaforma GSuite e la sua implementazione;</p>



<p>TEAM DIGITALE / DELL'INNOVAZIONE</p>	<p>si occupa della formazione dei docenti relativa alle ulteriori funzioni del registro elettronico;</p> <p>cura la comunicazione delle attività della scuola, di eventi, manifestazioni, open Day, ecc.;</p> <p>propone attività formative.</p> <p>Si occupa di:</p> <p>Introdurre di nuove tecnologie nella scuola e di utilizzare le stesse al fine di saper gestire in maniera consapevole e critica i processi di insegnamento-apprendimento.</p> <p>Elaborare progetti d'Istituto e di rete basate sull'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali.</p> <p>Fornire all'Animatore Digitale materiali di supporto.</p> <p>Collaborare alla stesura di progetti finalizzati al reperimento di finanziamenti (da MIUR, USR, USP, Comune, Provincia, Regione, Banche / Fondazioni) per l'acquisto di strumenti informatici. Fornire ai docenti informazioni inerenti le nuove tecnologie (LIM, Internet, programmi innovativi, WIFI)</p> <p>Propone attività formative</p>
<p>coordinatore di classe</p>	<p>Cura i rapporti con gli enti del territorio al fine di far partecipare la scuola ad attività ed iniziative.</p> <p>coordina e presiede i lavori del Consiglio di classe su delega del dirigente scolastico;</p> <p>guida la discussione dei punti all'ordine del giorno curando la tenuta del registro dei verbali delle sedute;</p>



	<p>coordina le strategie d'intervento in merito ai problemi della classe e riferisce al dirigente scolastico di situazioni gravi, i casi di disagio scolastico, possibile abbandono o trasferimento;</p> <p>monitora la situazione disciplinare degli studenti e propone al Consiglio di classe i provvedimenti;</p> <p>informa le famiglie delle assenze prolungate, i ritardi ripetuti, il comportamento scorretto, lo scarso impegno degli studenti e periodicamente in relazione al monte ore di assenza;</p> <p>istruisce gli studenti sulle norme di sicurezza;</p> <p>cura gli adempimenti relativi ai PDP;</p> <p>segue i percorsi PCTO previsti per la classe;</p> <p>favorisce maggiori contatti con le famiglie degli studenti delle classi prime;</p> <p>nelle classi quinte predispone la parte del documento di classe relativo alla storia della classe, agli esiti e alle attività svolte.</p>
segretario consiglio di classe	<p>Facilita i contatti tra i componenti del Consiglio di Classe ed il coordinatore;</p> <p>redige i verbali delle riunioni.</p>
COMMISSIONI	
Commissione	Compiti
Commissione elettorale	<p>Coordina e organizza elezioni annuali (Rappresentanti dei genitori/studenti di classe e d'Istituto).</p>



<p><i>Docenti</i></p>	<p>coordina e organizza elezioni triennali (Consiglio d'Istituto);</p> <p>coordina e presiede le attività relative alla elezione degli OO.CC.</p> <p>predispone le liste degli elettori</p> <p>gestisce le operazioni di voto</p> <p>effettua lo scrutinio</p> <p>redige i relativi verbali con le tabelle riassuntive dei dati elettorali.</p>
<p>Nucleo Interno di Autovalutazione (NIV)</p>	
<p><i>Docenti</i></p>	
<p>Funzioni Strumentali</p>	
<p>Referente dirigenza</p>	<p>Il Nucleo Interno di Valutazione si occupa:</p> <p>dell'attuazione e/o del coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;</p> <p>dell'autovalutazione di Istituto;</p> <p>della stesura e/o aggiornamento del RAV;</p> <p>dell'elaborazione e della somministrazione dei questionari di <i>customer satisfaction</i>;</p> <p>della condivisione /socializzazione degli esiti della <i>customer satisfaction</i> con la Comunità scolastica.</p>
<p>Commissione orario</p>	
<p><i>Docente</i></p>	
<p><i>Docente Sostegno</i></p>	
<p><i>Tecnico</i></p>	
<p>Commissione acquisti/dismissioni</p>	<p>Collabora con il Dirigente per la realizzazione dei quadri orari secondo le modalità stabilite dalle esigenze di servizio.</p>
<p><i>Docente</i></p>	



ITP Ufficio Tecnico

Assistente tecnico

Commissione sportiva

Docenti

Commissione accoglienza classi prime

Docenti

Commissione Educazione Civica

Raccoglie le richieste da parte dei gruppi disciplinari o dei referenti per acquisti materiali utili al funzionamento dell'istituzione scolastica, provvede alle ricognizioni dei beni inventariati e in comodato d'uso secondo i tempi e le modalità previsti dalla normativa vigente, cura la dismissione dall'inventario dei beni inservibili, verbalizzando i risultati della ricognizione e eventuali proposte di scarico al dirigente scolastico, provvede alla periodica rivalutazione dei beni secondo quanto previsto dalla normativa vigente

Progetta e pianifica iniziative ed attività coerenti con gli obiettivi stabiliti a livello nazionale, declinati sulla base del contesto sociale ed ambientale per rispondere ai bisogni e alle istanze educative e formative degli alunni.

Individua percorsi formativi diretti a favorire la più ampia partecipazione degli studenti, ivi compresi, quelli meno dotati o con disabilità o BES.

Individua e organizza le attività del Centro Sportivo Scolastico con la finalità di consolidare la diffusione dello sport scolastico come momento educativo, formativo e dello stare bene a scuola, promuovendo la formazione di personalità sane ed equilibrate.



Docenti

Commissione biennio Nuovi Professionali

Docenti

Commissione triennio Nuovi Professionali

Docenti

Commissione Salute

Docente

Commissione Progetti Internazionalizzazione

Docenti

Organizza e gestisce le attività di accoglienza dei nuovi iscritti alle classi prime dell'Istituto.

Compiti:

- revisione del curriculum d'Istituto
- integrazione delle tematiche inerenti l'Educazione Civica nella programmazione orizzontale annuale
- individuazione di attività con esperti esterni
- coordinamento dei lavori dei consigli di classe
- individuazione e proposta di attività formative per i docenti e di ampliamento dell'offerta per gli studenti

Analizza la normativa vigente e individua strategie per la sua applicazione nel contesto territoriale di appartenenza dell'istituto.

Elabora e propone strumenti condivisi per la realizzazione dei percorsi dei Nuovi professionali.



Comitato di Valutazione

Docenti

Adegua i curricoli e individua strategie per il lavoro laboratoriale, interdisciplinare e per UDA previsto dalla normativa.

Analizza la normativa vigente e individua strategie per la sua applicazione nel contesto territoriale di appartenenza dell'istituto.

Elabora e propone strumenti condivisi per la realizzazione dei percorsi dei Nuovi professionali.

Adegua i curricoli e individua strategie per il lavoro laboratoriale, interdisciplinare e per UDA previsto dalla normativa.

Elabora e propone strumenti condivisi per la realizzazione dei percorsi per la prevenzione ed il benessere. Coordina le attività della Commissione salute

Elabora e propone strumenti condivisi per la realizzazione dei percorsi dei Progetti di Intenazionalizzazione come Erasmus ed E-Twinning.

Raccoglie le proposte inerenti alla tutela della salute. Organizza attività/incontri per l'ampliamento dell'offerta formativa stabilendo anche raccordi con le tematiche di Educazione Civica.



	<p>Ha il compito di valutare l'anno di formazione del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in prova (limitatamente alla presenza del DS, dei docenti e integrato con la figura del tutor);</p> <p>esercita le competenze previste in materia di anno di formazione del personale docente dell'Istituto e di riabilitazione del personale docente;</p> <p>individua criteri per la "valorizzazione dei docenti".</p>
REFERENTI / GRUPPI DI LAVORO	
<p>GLH: <i>Docente</i></p>	<p>Coordinamento Commissione H;</p> <p>coordinamento docenti di sostegno, educatori e operatori;</p> <p>coordinamento gruppo GLH;</p> <p>cura dei rapporti con équipe ASL, Servizi Sociali, Comuni, agenzie territoriali;</p> <p>cura e verifica delle programmazioni semplificate e differenziate degli studenti diversamente abili in carico;</p> <p>convocazione riunioni per PDF/PEI;</p> <p>monitoraggio e controllo verbali PDF/PEI;</p> <p>aggiornamento modulistica e procedure;</p> <p>comunicazione dati all'Ambito Territoriale per organico del sostegno e stesura eventuali richieste di integrazione;</p> <p>stesura richieste di personale di assistenza e di educativa scolastica agli Enti Locali e alla Società</p>



	<p>della salute;</p> <p>promozione percorsi di orientamento per gli studenti diversamente abili;</p> <p>promozione/coordinamento della formazione dei docenti sulle problematiche relative all'handicap;</p> <p>coordinamento e presidenza (in rappresentanza del Dirigente Scolastico) delle riunioni per PDF/PEI (con il supporto di un referente H della classe);</p> <p>supporto alla stesura di progetti di formazione professionale (leFP) e percorsi scuola lavoro per studenti diversamente abili;</p> <p>gestione delle procedure organizzative del tirocinio formativo per studenti diversamente abili presso strutture e aziende esterne all'istituto;</p> <p>aggiorna e monitora gli aspetti introdotti dal D.lgs. 66/2017 e successivi interventi normativi; dal D.lgs. 63/2017 e D.lgs. 62/2017 per gli aspetti di competenza della funzione strumentale;</p> <p>tiene la documentazione aggiornata, partecipa alle riunioni delle commissioni di supporto e curano/affidano la verbalizzazione, predispone e invia il materiale da caricare sul sito, partecipa alla redazione/revisione del PTOF;</p> <p>promozione degli elementi di riflessione e operativi introdotti dalla L. 112/2016 "Dopo di noi".</p>
<p>PCTO: <i>Docente</i></p>	<p>Attiva progetti di alternanza scuola-lavoro per le classi del triennio nella sezione di riferimento;</p> <p>progetta tutte le fasi del percorso di alternanza e fa proposte ai consigli di classe e ai dipartimenti disciplinari;</p>



	<p>presenta un piano preventivo delle attività;</p> <p>attiva collaborazioni con enti del territorio e ne cura i rapporti;</p> <p>partecipa a iniziative esterne di formazione e alle reti di scuole;</p> <p>monitora e rendiconta i risultati dell'attività svolta;</p> <p>predispone documenti: per archivio, per data base, per fascicolo personale studente, per consigli di classe;</p> <p>supervisione portfolio studente;</p> <p>progetta, coordina e Concorda con i tutor aziendali l'attuazione del progetto di Alternanza;</p> <p>raccoglie i dati dell'esperienza di Alternanza fatto in azienda dagli utenti;</p> <p>monitora il percorso dell'alunno, in accordo con il tutor aziendale;</p> <p>effettua la valutazione finale dei percorsi di Alternanza;</p> <p>cura dei rapporti con gli Enti esterni per promuovere e dare visibilità all'indirizzo.</p>
<p>BES (Alunni con PDP):</p> <p><i>Docente</i></p>	<p>Rilevazione dei BES presenti nell'Istituto e relativa documentazione;</p> <p>elaborazione, aggiornamento, monitoraggio modelli PDP e supporto alla loro stesura, aggiornamento e conservazione;</p> <p>coordinamento delle risorse professionali specifiche;</p> <p>coordinamento con i consigli di classe e dipartimenti</p>



	<p>per l'individuazione di strategie, di materiali e strumenti per la personalizzazione del piano didattico;</p> <p>proposta e monitoraggi di progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva;</p> <p>attività di informazione, elaborazione/promozione/monitoraggio per il coinvolgimento della comunità educante;</p> <p>individua e promuove attività di formazione sul tema.</p>
<p>NAI <i>Docente</i></p>	<p>Si veda FS <i>Interventi educativi per il Successo formativo</i></p>
<p>Referente Succursali: <i>Docente</i></p>	<p>Il DS delega al Referente delle Succursali alcune mansioni fondamentali e indispensabili per il corretto funzionamento delle stesse in assenza della dirigenza e degli uffici di segreteria che sono ubicati in sede:</p> <p>organizzare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi "scoperte";</p> <p>diffondere le circolari - comunicazioni - informazioni al personale in servizio nel plesso e controllare le firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna rapida e funzionale;</p> <p>raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso;</p> <p>redigere un elenco di interventi necessari nel plesso, per agevolare l'avvio dell'anno scolastico e per</p>



	<p>garantire il regolare svolgimento delle attività;</p> <p>segnalare eventuali situazioni di rischi, con tempestività;</p> <p>riferire sistematicamente al Dirigente Scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso.</p>
<p>Referenti di indirizzo:</p> <p>ITE: <i>docente</i></p> <p>LSU: <i>docente</i></p> <p>Liceo Scientifico: <i>docente</i></p> <p>IPSAS: <i>docente</i></p> <p>IPC: <i>docente</i></p>	<p>È il referente del proprio indirizzo, in merito alla promozione dell'immagine della scuola. In particolare: controlla la coerenza della programmazione didattica di indirizzo con le linee guida del PTOF.</p> <p>stimola la progettazione, raccoglie le proposte di progetti dai singoli coordinamenti, promuove nel dipartimento la condivisione dei progetti e l'individuazione delle priorità;</p> <p>presiede i collegi di indirizzo;</p> <p>controlla la stesura dei progetti relativi al proprio indirizzo e cura la consegna al responsabile della progettualità del PTOF;</p> <p>cura la diffusione delle informazioni ai Consigli di Classe ai fini della programmazione annuale;</p> <p>sovrintende all'organizzazione delle attività;</p> <p>raccoglie le proposte dei docenti.</p>
<p>Cyberbullismo/progetti/cittadinanza</p> <p><i>Docente</i></p>	<p>Coordina iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo messe in atto dalla scuola anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio.</p> <p>Promuove un ruolo attivo degli studenti nella</p>



	<p>prevenzione e nel contrasto del cyberbullismo;</p> <p>promuove l'educazione all'uso consapevole della rete Internet e l'educazione ai diritti e ai doveri legati all'utilizzo delle tecnologie informatiche;</p> <p>coordina la raccolta documentazione e diffusione di buone pratiche;</p> <p>cura la promozione dello star bene a scuola;</p> <p>sensibilizza le famiglie alla partecipazione ad iniziative formative/informative;</p> <p>cura l'implementazione di apposito spazio sul sito dell'istituto con la collaborazione delle Funzioni Strumentali;</p> <p>partecipazione ad iniziative promosse da MIUR ed USR;</p> <p>partecipa alle attività di formazione specifiche.</p>
<p>Responsabili di Laboratorio</p> <p>Fisica/Chimica</p> <p><i>Docente</i></p> <p>Informatica</p> <p><i>Docente</i></p>	<p>Controlla l'adeguatezza dei laboratori alle esigenze didattiche, nell'ottica dell'innovazione dei setting formativi e ambienti di apprendimento (PDM);</p> <p>formula, sentite le richieste dei colleghi, un orario di utilizzo del laboratorio;</p> <p>controlla periodicamente il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, segnalando guasti e anomalie al D. S.;</p> <p>aggiorna il regolamento interno del laboratorio (con particolare riferimento alle norme di sicurezza e di manutenzione);</p> <p>concorda con i docenti interessati un piano di</p>



	<p>aggiornamento e acquisti di materiali;</p> <p>effettua una ricognizione inventariale del materiale contenuto nel laboratorio, in collaborazione con il D. S. G. A.;</p> <p>controllo e vigilanza sulle disposizioni anti covid-19, contenute nel regolamento interno ed elaborate sulla base delle linee guida di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov-2.</p>
<p>Supporto docenti</p> <p><i>Docente</i></p>	<p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Produrre e raccogliere documenti interni all'istituto destinati ad agevolare l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche e collegiali• Favorire la condivisione e la diffusione delle buone pratiche• Accogliere, affiancare ed agevolare l'inserimento dei docenti in ingresso e neoassunti• Individuare eventuali disagi nel lavoro dei docenti e mettere in opera interventi di risoluzione <p>In particolare provvede alla:</p> <ul style="list-style-type: none">• Predisposizione e diffusione di modelli di verbali (dei c.d.c., di esami integrativi), di programmazioni individuali (piani di lavoro) e collegiali (programmazione consiglio di classe);• Predisposizione, in collaborazione con l'animatore digitale e il referente del sito e della piattaforma G-Suite, di un archivio digitale ove inserire documenti inerenti attività didattiche e collegiali• Collaborazione con la vicepresidenza al fine di risolvere, nei limiti del lavoro dei docenti e



	<p>mettere in opera interventi di risoluzione possibile, i problemi relativi all'orario di servizio dei docenti e al calendario degli impegni pomeridiani.</p>
<p>PON/Bandi/Reti scuole</p> <p><i>Docente</i></p>	<p>Monitora la pubblicazione di avvisi e bandi, produce la documentazione necessaria per l'adesione a reti o ad accordi.</p>
<p>Progettualità di Istituto</p> <p><i>Docente</i></p>	<p>Raccoglie e monitora i progetti di Istituto individuando macro aree ed eventuali modalità di valutazione/autovalutazione.</p>
<p>Rapporti con il territorio</p> <p><i>Docenti</i></p>	<p>Curano i rapporti con gli enti territoriali pubblici e privati al fine di garantire il collegamento dell'Istituto con le realtà territoriali sia per l'ampliamento dell'offerta formativa che per i percorsi di Educazione Civica e di PCTO.</p>
<p>Privatisti</p> <p><i>Docente</i></p>	<p>Analizza la documentazione dei candidati, fornisce informazioni, programmi.</p> <p>Tiene informati i docenti dei consigli di classe in cui vengono inseriti i candidati, cura la documentazione necessaria e garantisce il collegamento tra scuola e candidati. Cura l'organizzazione dei calendari per gli esami di idoneità e per i passaggi di indirizzo.</p>
<p>Educazione finanziaria</p> <p><i>Docente</i></p>	<p>Individua strategie idonee a sviluppare un buon livello di cultura finanziaria rappresenta un requisito di base per favorire la familiarità degli studenti con i temi finanziari e sviluppare nelle giovani generazioni competenze che consentano di compiere scelte consapevoli, sia come cittadini, sia come utenti di</p>



	servizi finanziari.
CLIL <i>Docente</i>	Coordina le attività di CLIL obbligatorie per le classi quinte del Liceo e dell'ITE
Certificazioni Linguistiche <i>Docente</i>	Cura l'organizzazione e la documentazione inerente alle certificazioni linguistiche. Organizza corsi in preparazione agli esami di certificazione. Tiene i contatti con gli enti certificatori e supporta gli studenti nella procedura di iscrizione fino al conseguimento della certificazione.
Madrelingua ed esperti lingua straniera <i>Docente</i>	Organizza i corsi di madrelingua e di lingue straniere facoltative. Tiene i contatti con gli esperti. Organizza i calendari e l'assegnazione degli alunni ai singoli corsi.
Rete Ester <i>Docente</i>	Cura stage e rete ESTER L'attività prevede il collegamento con la rete, la promozione e l'organizzazione degli stage all'estero durante l'anno scolastico e nel periodo estivo.
Certificazioni di Latino <i>Docente</i>	Organizza corsi in preparazione agli esami di certificazione. Tiene i contatti con gli enti certificatori e supporta gli studenti nella procedura di iscrizione fino al conseguimento della certificazione.
Centro sportivo Scolastico <i>Docente</i>	Attività motorie, con particolare riguardo ad una sana alimentazione, alle regole del fair play e di una sana competizione.
Corsi di recupero estivi	I docenti referenti raccolgono le informazioni sulle



<p><i>Docenti</i></p>	<p>adesioni da parte delle famiglie degli alunni e organizzano i calendari dei corsi di recupero estivi</p>
<p>Volontariato <i>Docente</i></p>	<p>Raccoglie le proposte inerenti alle attività di volontariato presenti sul territorio. Organizza attività/incontri per l'ampliamento dell'offerta formativa stabilendo anche raccordi con le tematiche di Educazione Civica e di PCTO.</p>
<p>Educazione Civica <i>Docente</i></p>	<p>Coordina le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;</p> <p>favorisce l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;</p> <p>promuovere una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale, elencati nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica;</p> <p>collabora con la funzione strumentale PTOF - area 1 - alla redazione del "Piano triennale dell'offerta formativa" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica;</p> <p>monitora, verifica e valuta il tutto al termine del</p>



	<p>percorso;</p> <p>rafforza la collaborazione con le famiglie al fine di promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità.</p>
<p>Orientamento in entrata alunni DA</p> <p><i>Docente</i></p>	<p>Gestisce le richieste di orientamento provenienti dalle famiglie e/o dalle Scuole secondarie di primo grado per gli alunni DA. Organizza incontri con le famiglie e gli insegnanti di sostegno a partire dalla classe seconda media. Tiene i contatti con le famiglie per orientare la scelta verso il percorso più idoneo all'alunno.</p>
<p>Viaggi e visite d'istruzione</p> <p><i>Docente</i></p>	<p>Compiti del referente:</p> <ul style="list-style-type: none">• individua le mete possibili sentiti, in via preliminare, i docenti nel primo collegio docenti dell'anno scolastico• formula al Collegio docenti il relativo piano nell'ambito della programmazione didattica annuale;• coordina le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite d'istruzione, con la collaborazione del personale amministrativo per redazione della modulistica e lavori affini;• effettua lavoro di consulenza e supporto per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta dell'offerta più vantaggiosa;• revisiona/elabora il regolamento per le uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione.



<p>Referente CIC Prevenzione e disagio</p> <p><i>Docente</i></p>	<p>Organizzazione delle attività del C.I.C. e promozione d’iniziative volte al benessere psico-fisico-sociale e al contatto dell’insuccesso scolastico degli studenti;</p> <p>contatti con gli esperti esterni;</p> <p>rapporti scuola-famiglia su disagio/agio a scuola;</p> <p>organizzazione iniziative per prevenire fenomeni di bullismo e di cyberbullismo, promuovendo un ruolo attivo degli studenti, educandoli alla legalità e all’uso consapevole di Internet;</p> <p>organizzazione incontri di sensibilizzazione per studenti e famiglie;</p> <p>prevenzione e promozione di iniziative di contrasto al fenomeno in oggetto attraverso la diffusione di materiale informativo e didattico utile alle attività con gli studenti contro i fenomeni di bullismo e del cyberbullismo nella loro complessità anche in remoto.</p>
<p>Referente Tavolo dei minori</p> <p><i>Docente</i></p>	<p>Partecipa al gruppo di lavoro territoriale per la tutela dei minori proponendo all’interno dell’Istituto le attività proposte e garantisce la diffusione delle buone pratiche individuate dal gruppo di lavoro.</p>
<p>Area Partecipativa</p>	
<p>Incarico</p>	<p>Compiti</p>
<p>CONSIGLIO D'ISTITUTO:</p> <p>COMPONENTE GENITORI</p>	<p>Il Consiglio d’Istituto - di cui il Dirigente è componente di diritto - rappresenta l’organo di governo d’Istituto e ha compiti di indirizzo, programmazione e valutazione delle attività. Nel rispetto delle diverse attribuzioni, in particolare dell’Organo tecnico, il collegio docenti - approva:</p>



COMPONENTE STUDENTI	Il P.T.O.F.;
COMPONENTE DOCENTI	tutti i Regolamenti interni; gli indirizzi generali per l'attività, la gestione e l'amministrazione della scuola;
COMPONENTE ATA	il Programma Annuale, previo esame del programma annuale di gestione, e il conto consuntivo; il calendario scolastico per gli aspetti di sua competenza; gli accordi di rete con altre Istituzione scolastiche e formative; i P.O.N. e le attività di fundraising; le attività da svolgere in forma collaborativa con enti locali; gli accordi di programma, le convenzioni, le intese con soggetti pubblici e privati. Il Consiglio inoltre: definisce i criteri e le modalità per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti finanziati con risorse del bilancio dell'Istituto; sceglie un docente, un rappresentante dei genitori e uno degli studenti per il Comitato per la valutazione dei docenti.



<p>giunta esecutiva</p> <p>Dirigente Scolastico</p> <p>D.S.G.A.</p> <p>Docente</p> <p>ATA</p> <p>Genitore</p>	<p>Prepara i lavori del Consiglio d'Istituto e cura l'esecuzione delle relative delibere.</p>
<p>comitato di valutazione</p>	<p>Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti;</p> <p>esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dalla componente docenti e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria;</p> <p>Valuta il servizio del personale docente su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente.</p> <p>Per queste due fattispecie il comitato opera con la presenza dei genitori e degli studenti, salvo che la valutazione del docente riguardi un membro del comitato che verrà sostituito dal consiglio di istituto.</p>
<p>RAPPRESENTANTI DI CLASSE DEI GENITORI</p>	<p>Partecipano ai CDC e apportano il loro contributo alle discussioni riguardo a tutto ciò che direttamente o indirettamente riguarda gli alunni</p>



	<p>della classe, il comportamento della classe, l'impegno nello studio e nell'attività didattica, l'organizzazione di visite guidate o viaggi d'istruzione l'organizzazione di attività integrative e di sostegno l'adozione dei libri di testo (esprimono un parere). Si fanno portavoce di eventuali problematiche o di proposte con la dirigenza.</p>
RAPPRESENTANTI DI CLASSE DEGLI STUDENTI	<p>Si fanno portavoce delle problematiche della classe con i docenti e con la dirigenza, rappresentano i compagni nel consiglio di classe e hanno il compito di: - richiedere le assemblee di classe, tramite le quali possono discutere di problemi/proposte da portare ai docenti o al Dirigente scolastico</p>
GLI	<p>Supporto ai docenti per la lettura delle certificazioni specialistiche finalizzate alla stesura di PEI-PDP, secondo le ultime disposizioni ministeriali in materia vigente;</p> <p>supporta alla redazione del Piano Annuale dell'Inclusione e restituzione al Collegio Docenti;</p> <p>raccordo esigenze di formazione dei docenti su tematiche riferite ad alunni con BES/DSA e promozione/organizzazione di proposte dedicate sia in presenza che a distanza;</p> <p>organizza, coordina e monitora i progetti e le attività legate all'accoglienza degli studenti stranieri sia in presenza che a distanza;</p> <p>formula progetti per l'inserimento/inclusione degli alunni diversamente abili in collaborazione con i docenti di sostegno, i consigli classe, le funzioni strumentali e le strutture esterna sia in presenza che a distanza;</p> <p>monitora la situazione degli allievi certificati</p>



	<p>coordinando le riunioni degli insegnanti di sostegno sia in presenza che a distanza;</p> <p>gestisce i rapporti con gli enti territoriali e le associazioni che si occupano di prevenzione e di inclusione sia in presenza che a distanza;</p> <p>offre supporto ai docenti in caso di alunni con bisogni educativi speciali sia in presenza che a distanza;</p> <p>coordina e organizza le attività afferenti agli alunni disabili e alunni con BES, interfacciandosi con gli Enti Istituzionali a ciò preposti per rilevare i bisogni del personale OSA;</p> <p>accoglie e orienta gli insegnanti di sostegno di nuova nomina.</p>
--	---

Area amministrativa	
---------------------	--

Incarico	Compiti
DSGA	<p>Sovrintende ai servizi generali amministrativo – contabili e al personale amministrativo e ausiliario, curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività nonché la verifica dei risultati conseguiti;</p> <p>organizza il servizio e l'orario del personale amministrativo ed ausiliario;</p> <p>cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto e provvede all'esecuzione delle delibere aventi carattere esclusivamente contabile;</p> <p>ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a</p>



	<p>carattere amministrativo-contabile;</p> <p>partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal dirigente scolastico;</p> <p>partecipa alla redazione del PTOF e all'aggiornamento del RAV per la parte di propria competenza.</p>
assistenti amministrativi	<p><i>Segreteria Amministrativa e del personale</i></p> <p>Pratiche pensioni, graduatorie supplenti, cessioni stipendio versamento contributi previdenziali ecc., certificati di servizio registri stato del personale.</p> <p>Gestione giuridico - economica del personale, gestione progetti, stipendi e compensi accessori, stipula contratti di lavoro, pagamento esami di Stato.</p> <p>Contabilità (omissione mandati e reversali, tenuta registri contabili), denunce infortuni e tenuta registro infortuni, viaggi di istruzione, trascrizione delibere Consiglio di Istituto e Collegio docenti, Olimpiadi Chimica e Matematica, registro c.c. postale, indennità di missione.</p> <p><i>Segreteria Didattica</i></p> <p>Esoneri "Scienze motorie", esami, libri di testo, iscrizioni e tenuta fascicoli, gestione pagelle alunni e diplomi.</p> <p>Certificati alunni, elenchi diplomati, registro matricolare, registro tasse scolastiche, gestione documenti di valutazione.</p> <p>Protocollo, archivio assenze del personale docente ed ATA, visite fiscali.</p>



Sportello informazioni, assenze alunni (registrazione e comunicazione alle famiglie).

Gestione circolari interne, corsi di recupero, comunicazione della Presidenza, gestione didattica progetti, rapporti disciplinari alunni, rapporti interni ed esterni con la Presidenza.

Magazzino

Inventario, gestione magazzino, acquisto materiale di cancellerie e pulizia, verbali di collaudo.

Assistenti tecnici

Rapporti con i docenti e gli alunni

Svolge attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche ed alle connesse relazioni con gli studenti.

Conduzione tecnica dei Laboratori

Garantisce l'efficienza e la funzionalità del laboratorio in relazione al progetto annuale di utilizzazione didattica.

Prepara il materiale e gli strumenti per le esercitazioni pratiche garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse.

Provvede al riordino delle attrezzature.

Rapporti con l'Ufficio Tecnico e magazzino



	<p>Garantisce l'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche.</p> <p>Svolge attività di diretta ed immediata collaborazione con l'Ufficio Tecnico anche in relazione agli acquisti di attrezzature.</p> <p><i>Collaudo</i></p> <p>Partecipa al collaudo delle attrezzature e ne firma il relativo verbale Inventario</p> <p><i>Manutenzione straordinaria</i></p> <p>Partecipa, con accesso al fondo di Istituto, ai lavori straordinaria manutenzione sulla base delle direttive impartite dall'Ufficio Tecnico.</p>
collaboratori scolastici	<p>Sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'insegnante.</p> <p>Pulizia locali scolastici, spazi scoperti e arredi.</p> <p>Servizi esterni</p> <p>Ufficio Postale, Banca ecc.</p> <p>Servizi di custodia di documentazione locali e beni</p>
Area Sicurezza	
<p>In adempimento agli obblighi previsti dall'art. 36 del D. lgs.81/2008, all'interno dell'Istituto sono presenti le seguenti figure:</p> <p>responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);</p>	



coordinatore della sicurezza d'Istituto;

equipe di coordinamento delle emergenze;

squadre d'emergenza per prevenzione incendi, primo soccorso, assistenza all'evacuazione, chiamata soccorso;

Le figure sopra elencate frequentano costantemente corsi di formazione e aggiornamento su primo soccorso e antincendio.

Dall'a.s. 2020/2021

Referente COVID-19;

Gruppo di lavoro per la sicurezza emergenza Covid-19

Incarico	Compiti
rspp	<p>Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>procede all'individuazione dei fattori di rischio associati all'ambiente aziendale;</p> <p>procede con la valutazione dei rischi presenti, come ad esempio il rischio infortuni o il rischio da stress correlato;</p> <p>coopera con il datore di lavoro nella descrizione degli impianti e delle attrezzature presenti negli ambienti di lavoro;</p> <p>presenta i piani formativi e informativi finalizzati</p>



all'addestramento del personale;

indica la riunione periodica almeno una volta l'anno;

organizza la formazione del personale scolastico alla cultura della sicurezza, al servizio antincendio, al pronto soccorso;

coordina la strategia e la diffusione delle norme di sicurezza;

organizza il "piano di esodo" informando tutta la comunità scolastica sulle sue modalità;

presiede alle "simulazioni di esodo forzato" coinvolgendo i Vigili del fuoco e la polizia municipale;

controlla l'edificio per evidenziare eventuali pericoli derivanti da strutture o materiale di consumo;

si occupa della razionalizzazione degli spazi e della sistemazione definitiva delle aule, dei laboratori e delle strutture esistenti nella scuola, curando altresì la funzionalità degli arredi;

individua e valuta i fattori di rischio; Individua ed elabora idonee misure di sicurezza e



	<p>prevenzione a tutela degli utenti;</p> <p>cura l'organizzazione delle prove di evacuazione;</p> <p>proporre programmi di informazione e di formazione per i lavoratori; Controllo e aggiornamento della documentazione cartacea (certificazioni strutture, attestati personale formato ...);</p> <p>verifica efficacia piani di esodo rispetto alla segnaletica predisposta;</p> <p>ai percorsi suggeriti dalle planimetrie degli ambienti, alle norme di comportamento da adottare;</p> <p>gestione organizzativa dei corsi di formazione previsti per le figure sensibili designate tra tutto il personale scolastico (addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione, addetti antincendio, addetti alle emergenze);</p> <p>individuazione e analisi degli elementi di criticità.</p>
aspp	I compiti dell'ASPP fanno riferimento a quanto presente all'art.33 del Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro, che



definisce, in generale, i compiti del servizio di prevenzione e protezione che provvede:

all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;

ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;

a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;

a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.



Squadre Primo Soccorso/ Pronto Intervento

Composte da addetti formati con appositi corsi e regolarmente aggiornati.

Gli addetti al servizio di gestione delle emergenze, antincendio ed evacuazione:

- hanno il compito di intervenire in caso di necessità al fine di evitare e/o ridurre gli eventuali danni causati dall'incidente;
- devono conoscere il piano di evacuazione e i regolamenti della scuola;
- devono attivarsi per le azioni da compiere nei confronti di un'emergenza incendio/terremoto, di evacuazione ed in caso di esodo.

Gli addetti al primo soccorso devono:

- conoscere il piano di Primo Soccorso previsto all'interno del piano di emergenza e i regolamenti della scuola;
- attuare tempestivamente e correttamente, secondo



	<p>la formazione avuta, le procedure di intervento e soccorso;</p> <ul style="list-style-type: none">• tenere un elenco delle attrezzature e del materiale di medicazione, controllandone efficienza e scadenza.
referente covid	<p>Collabora con il Dirigente e con Comitato d'Istituto per l'emergenza epidemiologica per la definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;</p> <p>collabora con il Dirigente e con le Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale e il Medico competente per tutti gli adempimenti necessari per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus e la gestione delle eventuali criticità;</p> <p>concerta, in accordo con il Dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, della possibilità di una sorveglianza attiva delle studentesse e degli studenti con fragilità, nel rispetto della privacy, allo scopo di garantire una maggiore prevenzione</p>



attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19;

riceve le comunicazioni nel caso in cui una studentessa, uno studente o un componente del personale risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19 e trasmissione delle stesse al Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale;

deve comunicare al Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (ad es. 40%) o di insegnanti;

agevola le attività di *contact tracing* - In presenza di casi confermati a scuola collabora con il Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale nell'attività di tracciamento dei contatti fornendo l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

fornisce l'elenco degli insegnanti che hanno svolto attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;



fornisce elementi per la ricostruzione dei contatti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi;

informa e sensibilizza il personale scolastico, le studentesse e gli studenti sui comportamenti da adottare per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus in base alle informazioni assunte dal Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale;

partecipa al corso di formazione promosso dal Ministero dell'Istruzione sulla piattaforma EDUISS riguardante gli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico, e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati;

verifica la puntuale applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione adottate per l'emergenza COVID-19 nonché di tutte le altre misure di prevenzione, protezione già disposte ordinariamente a scuola;



verifica nel complesso l'efficacia dell'attività d'informazione e di formazione profusa ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro sia ordinariamente che straordinariamente in relazione all'emergenza COVID-19;

verifica l'applicabilità e l'applicazione delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 definite nel "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid19 negli ambienti di lavoro";

analizza e monitora la situazione dell'Istituto in ordine al contenimento del contagio e delle misure di prevenzione;

predispone e approva i protocolli sicurezza;

valuta il rischio da infezione da coronavirus in ambiente di lavoro e individua le relative misure di prevenzione e protezione e per la procedura di sicurezza per la gestione dell'emergenza agente biologico coronavirus per quanto attiene il rischio specifico da emergenza COVID-19.



gruppo di lavoro per la sicurezza emergenza

covid-19

RSPP

Referente Covid-19/ASPP

Medico

Competente

Coll. del DS

DSGA

RLS

RSU

Referente Succursali

Coll. Scolastico

Ass. Amministrativo

Ufficio Tecnico

Verifica la puntuale applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione adottate per l'emergenza COVID-19 nonché di tutte le altre misure di prevenzione, protezione già disposte ordinariamente a scuola;

verifica nel complesso l'efficacia dell'attività d'informazione e di formazione profusa ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro sia ordinariamente che straordinariamente in relazione all'emergenza COVID-19;

verifica l'applicabilità e l'applicazione delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 definite nel "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid19 negli ambienti di lavoro";

analizza e monitora la situazione dell'Istituto in ordine al contenimento del contagio e delle misure di prevenzione;

predispone e approva i protocolli sicurezza;

valuta il rischio da infezione da



	coronavirus in ambiente di lavoro e individua le relative misure di prevenzione e protezione e per la procedura di sicurezza per la gestione dell'emergenza agente biologico coronavirus per quanto attiene il rischio specifico da emergenza COVID-19.
--	---

MODALITA' DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA - POSTI DISPONIBILI PER IL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Scuola Secondaria di II Grado - Classe di Concorso	Attività Realizzata	N. Unità Attive
A009 - DISCIPLINE GRAFICHE, PITTORICHE SCENOGRAFICHE	Corsi grafico, pittorico e scenografico Impiegato in attività di: Insegnamento Potenziamento (supplenze, help, corsi di recupero)	1
A011 - DISCIPLINE	Corsi di Italiano e Latino – Referente progetti/RAV	3



LETTERARIE E LATINO	Impiegato in attività di: Insegnamento Potenziamento (supplenze, help, corsi di recupero) Progettazione Organizzazione	
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Corsi di Italiano e Storia - Referente di Indirizzo IPSSAS - Referente Accoglienza e Sportello help per NAI Impiegato in attività di: Insegnamento Potenziamento (supplenze, help, corsi di recupero) Progettazione Organizzazione Coordinamento	4
A018 – FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	Sportello CIC – Referente succursali – Supporto organizzativo (terzo collaboratore) – Referente BES Impiegato in attività di: Insegnamento Potenziamento (supplenze, help, corsi di recupero) Progettazione	4



	Organizzazione	
AA24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (FRANCESE)	Progetti Lingue Straniere - PCTO Impiegato in attività di: Insegnamento Potenziamento (supplenze, help, corsi di recupero) Progettazione	5
AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (INGLESE)	Progetti Lingue Straniere Impiegato in attività di: Insegnamento Potenziamento (supplenze, help, corsi di recupero)	3
A027 - MATEMATICA E FISICA	Primo Collaboratore – Secondo Collaboratore - Referente Laboratori Scientifici e di Indirizzo - Impiegato in attività di: Insegnamento Potenziamento (supplenze, help, corsi di recupero) Organizzazione Coordinamento	8
A045 - SCIENZE ECONOMICO- AZIENDALI	Referente di Indirizzo – Referente Covid – Referente gruppo di lavoro sostegno – Supporto docenti/supporto organizzativo	4



	<p>Impiegato in attività di:</p> <p>Insegnamento</p> <p>Potenziamento (supplenze, help, corsi di recupero)</p> <p>Sostegno</p> <p>Organizzazione</p> <p>Coordinamento</p>	
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	<p>Referente Educazione Civica – Gruppo di lavoro per il sostegno – rapporti con il territorio</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <p>Insegnamento</p> <p>Potenziamento (supplenze, help, corsi di recupero)</p> <p>Sostegno</p> <p>Progettazione</p> <p>Organizzazione</p> <p>Coordinamento</p>	4
A054 - STORIA DELL'ARTE	<p>Laboratori Arte</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <p>Insegnamento</p> <p>Potenziamento (supplenze, help, corsi di recupero)</p>	1



Progettazione

UFFICI - ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	<p>DSGA: il direttore dei servizi generali e amministrativi svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ata, posto alle sue dirette dipendenze.</p> <p>Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico.</p> <p>Attribuisce al personale ATA, nel piano delle attività, incarichi di natura organizzative e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.</p>
UFFICIO PROTOCOLLO	<p>E' composto da una persona i cui compiti riguardano le seguenti aree: tenuta del registro del protocollo; archiviazione degli atti e dei documenti; tenuta dell'archivio e catalogazione informatica; attivazione delle procedure per il protocollo informatico;</p>
UFFICIO ACQUISTI	<p>E' composto da una persona le cui mansioni sono: gestione acquisti, acquisizione necessità plessi; richiesta preventivi, ordini, verbali di collaudo; registrazione beni registro facile consumo, beni durevoli,</p>



	<p>beni inventariabili e beni donati; inventario beni statali informatizzato; gestione pratica per assicurazione alunni ed operatori; gestione pratica per contributo volontario genitori con rendiconto contabile al Consiglio di Istituto.</p>
UFFICIO PER LA DIDATTICA	<p>E' composto da due persone le cui mansioni riguardano l'espletamento dei seguenti compiti: iscrizione studenti; rilascio nulla osta per il trasferimento degli alunni; Adempimenti previsti per gli esami di Stato o integrativi; rilascio pagelle, rilascio certificati e attestazioni varie; rilascio diplomi di qualifica o di maturità; adempimenti previsti per l'esonero delle tasse scolastiche e la concessione di buoni libro o borse di studio; adempimenti previsti in caso di infortuni alunni, rilevazione delle assenze degli studenti; tenuta dei fascicoli e predisposizione dei registri di classe.</p>
UFFICIO PER IL PERSONALE A.T.A.	<p>E' composto da due persone che si occupano dei seguenti compiti: adempimenti legati alla stipula dei contratti di lavoro e all'assunzione in servizio del personale docente ed</p> <p>A.T.A. con contratto a tempo indeterminato e determinato, annuale e temporaneo con nomina del Dirigente scolastico; periodo di prova del personale scolastico: adempimenti previsti dalla vigente normativa; richiesta dei documenti di rito al personale scolastico neo assunto; rilascio di certificati ed attestazioni di servizio; autorizzazioni all'esercizio della libera professione; decreti di congedo, aspettativa, astensione facoltativa e obbligatoria; gestione e rilevazione delle assenze, permessi e ritardi; richiesta delle visite fiscali per il personale assente per motivi di salute; trasmissione delle istanze per riscatto dei periodi lavorativi ai fini pensionistici e della buonuscita; inquadramenti economici contrattuali; riconoscimento dei servizi di carriera pre-ruolo e ricongiunzione dei servizi prestati; procedimenti disciplinari; procedimenti pensionistici (collocamento a riposo, dimissioni e proroga della permanenza in servizio); adempimenti per trasferimenti, assegnazioni e utilizzazioni provvisorie del personale, tenuta dei fascicoli personali; tenuta del registro delle assenze e dello stato personale dei dipendenti.</p>



ORARI DI APERTURA UFFICI	I locali scolastici sono aperti: - dal lunedì al venerdì: dalle ore 7,30 alle ore 18,00 - il sabato: dalle ore 7,30 alle ore 15,00 La segreteria è aperta per l'utenza interna ed esterna: - dal lunedì al sabato: dalle ore 10,00 alle ore 13,00; Giovedì anche dalle ore 13,45 alle ore 14,45
---------------------------------	---

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online www.isiseinaudi.it / [ARGO ScuolaNext](#)

Pagelle on line www.isiseinaudi.it

Modulistica da sito scolastico reperibile

[sulla piattaforma di Istituto e su ARGO ScuolaNext \(accesso riservato\)](#)

Comunicazione Assenze Studenti on line e Prenotazioni Ricevimento Docenti on line

www.isiseinaudi.it(registro elettronico – ARGO ScuolaNext)

RETI E CONVENZIONI

RETI ATTIVATE



v RETE IPSE COM (COMMERCIALI)

Azioni realizzate/darealizzare	Attività didattiche Attività amministrative
Risorse condivise	Risorse professionali Risorse strutturali Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

v RETE NAZIONALE "PROFESSIONAL...MENTE INSIEME"

Azioni realizzate/darealizzare	Attività didattiche Attività amministrative
Risorse condivise	Risorse professionali Risorse strutturali Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	Altre scuole Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali



Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito
--	------------------------

v RETE DI AMBITO 01

Azioni realizzate/da realizzare	Formazione del personale Attività didattiche
Risorse condivise	Risorse professionali Risorse strutturali Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	Altre scuole Università Enti di ricerca Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di ambito

v RETE PON FSE "POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE,ARISTICO, PAESAGGISTICO"

Azioni realizzate/da realizzare	Formazione del personale Attività didattiche Attività amministrative
---------------------------------	--



Risorse condivise	Risorse professionali Risorse strutturali Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	Altre scuole Università Enti di ricerca Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

v RETE LEGALITÀ CPL

Azioni realizzate/da realizzare	Attività didattiche Attività amministrative
Risorse condivise	Risorse professionali Risorse strutturali Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	Altre scuole Università Enti di ricerca Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)



	Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

v RETE SOS LEGALITÀ E AMBIENTE

Azioni realizzate/da realizzare	Formazione del personale Attività didattiche Attività amministrative
Risorse condivise	Risorse professionali Risorse strutturali Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	Altre scuole Università Enti di ricerca
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

v RETE DEI PROFESSIONALI COMMERCIALI DELLA LOMBARDIA

Azioni realizzate/darealizzare	Formazione del personale Attività didattiche
--------------------------------	---



Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

v RETE NAZIONALE I.S.SAN.S

Azioni realizzate/da realizzare	Formazione del personale Attività didattiche
Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

v RETE DEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI DEI SERVIZI PER L'ASSISTENZA SOCIALE DELLA LOMBARDIA
RETE I.P.S.S.A.S.- LOMBARDIA

Azioni realizzate/da realizzare	Formazione del personale Attività didattiche
Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	Altre scuole



Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
--	-----------------------

v PROTOCOLLO DI RETE CORSO ABBREVIATO OSS

Azioni realizzate/da realizzare	Formazione del personale Attività didattiche
Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

v RETE "LAS MARIPOSAS - A SCUOLA CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE"

Azioni realizzate/da realizzare	Formazione del personale Attività didattiche Attività amministrative
Risorse condivise	Risorse professionali Risorse strutturali Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	Altre scuole Enti di ricerca



Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
--	-----------------------

APPROFONDIMENTO

L'accordo ha per oggetto la collaborazione fra le Istituzioni scolastiche e gli enti esterni che vi aderiscono per la realizzazione delle azioni previste nella Convenzione tra la Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale e nel Bando relativo all'individuazione delle scuole polo provinciali. Per la realizzazione degli interventi le scuole aderenti e gli Enti coinvolti condividono le seguenti finalità generali dell'accordo e le azioni strategiche sottoelencate:

- rispettare i criteri di equità, inclusione, partecipazione e sostenibilità;
- promuovere l'uguaglianza sostanziale degli studenti il riconoscimento di tale valore costituzionale nella società civile;
- riconoscere e valorizzare il ruolo della scuola come luogo propulsore di cultura e formazione; -promuovere una pedagogia della differenza che valorizzi la complessità, educi alle relazioni interpersonali ed interculturali che riconoscano l'altro da sé come persona unica senza stereotipi di genere;
- promuovere azioni di orientamento di vita sin dalla prima scolarizzazione attraverso attività didattiche e metodologiche che valorizzino gli interessi personali delle bambine e dei bambini e sostengano l'esplorazione di tutti gli ambiti di conoscenza;
- valorizzare gli elementi "impliciti" del curriculum (organizzazione dell'ambiente di apprendimento, tempi, spazi, articolazione dei gruppi e definizione dei ruoli, etc.) per la promozione delle pari opportunità;
- favorire percorsi di educazione trasversale a tutte le discipline.

CONVENZIONI ATTIVATE

v CONVEZIONI ATTIVE CON IL TERRITORIO PER PROGETTI PCTO (EX ASL)

Azioni realizzate/darealizzare	Formazione del personale Attività didattiche
--------------------------------	---



Risorse condivise	<p>Risorse professionali</p> <p>Risorse strutturali</p> <p>Risorse materiali</p>
Soggetti Coinvolti	<p>Altre scuole</p> <p>Università</p> <p>Enti di ricerca</p> <p>Enti di formazione accreditati</p> <p>Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</p> <p>Associazioni sportive</p> <p>Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</p> <p>Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</p> <p>Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali</p> <p>ASL</p> <p>Altri soggetti</p>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner nella realizzazione dei progetti PCTO

v ASABERG

Azioni realizzate/darealizzare	<p>Formazione del personale</p> <p>Attività didattiche</p> <p>Attività amministrative</p>
--------------------------------	---



Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner

FORMAZIONE DEL PERSONALE - FORMAZIONE DOCENTI

v PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Autonomia didattica e organizzativa - Valutazione e miglioramento - Didattica per competenze

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Workshop • Mappatura delle competenze • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

v PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE COMPETENZE PER IL 21° SECOLO



Lingue straniere Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento Scuola e lavoro

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

v PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA

Integrazione - Competenze di cittadinanza e cittadinanza globale - Inclusione e disabilità - Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Workshop • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

v CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

I docenti seguono percorsi di formazione per il conseguimento dei livelli B1, B2 e C1 (ECQF)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Destinatari	Gruppi di miglioramento



Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Peer review • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

v CERTIFICAZIONI INFORMATICHE EIPASS

Attività laboratoriali in presenza e on line

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Comunità di pratiche • Social networking
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

v CURRICOLI E COMPETENZE

Unità formative di 25 ore con esperti esterni e tutor interni

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Workshop • Ricerca-azione



	<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura delle competenze • Peer review
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

v GAFE INNOVAZIONE DIDATTICA: UTILIZZO DI G SUITE

Attività di formazione per l'utilizzo di applicazioni Google

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

v PERCORSI FORMATIVI SPECIFICI PER LA DIDATTICA INCLUSIVA

Corsi di formazione e aggiornamento

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<p>Laboratori</p> <p>Workshop</p>



	<p>Ricerca-azione</p> <p>Mappatura delle competenze</p> <p>Comunità di pratiche</p>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

v SICUREZZA

Attività obbligatorie per le diverse figure coinvolte (Primo Soccorso, Antincendio, preposti, ASPP, RSPP, formazione obbligatoria)

Destinatari	Docenti neo-assunti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

v PRIVACY

Rispetto Privacy nel trattamento dei dati

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**v REGISTRO ELETTRONICO**

Utilizzo del registro elettronico e sue applicazioni

Destinatari	Docenti neo-assunti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

v AGENDA 2030

Sviluppo Sostenibile

Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Social networking
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

v CURRICOLI PER COMPETENZE

Competenze su argomenti legati alle singole discipline

Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Mappatura delle competenze• Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

**FORMAZIONE DEL PERSONALE - FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA****v PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA**

Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
Destinatari	Personale Collaboratore Scolastico
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Laboratori• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

v PRIVACY

Descrizione dell'attività di formazione	Formazione per l'attuazione del regolamento
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

v MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO



Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

v SICUREZZA IN EMERGENZA COVID

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore Scolastico
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

v SICUREZZA

Descrizione dell'attività di formazione	Corsi obbligatori sulla sicurezza
Destinatari	Personale Collaboratore Scolastico
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione online
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



v PROCEDURE AMMINISTRATIVE ED AGGIORNAMENTI SULLA DEMATERIALIZAZIONE

Descrizione dell'attività di formazione	Aggiornamenti sulla dematerializzazione e su tematiche attinenti all'ambito di lavoro
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola