

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE AULE LIM O CON PROIETTORI

MODALITA' DI ACCESSO

1. All'inizio della lezione, entrando in aula, i docenti controlleranno che tutto sia in ordine. Qualsiasi danno o guasto sarà segnalato in vice-presidenza, in modo da risalire alle classi che lo ha causato. (Si precisa che – in caso di mancata individuazione del responsabile - il rimborso del danno arrecato sarà addebitato alla classe che lo ha provocato.)
2. Al termine delle lezioni, a fine mattina, l'insegnante spegnerà il computer, il proiettore e ogni altra dotazione curando che il locale venga lasciato in ordine.

UTILIZZO DEI LABORATORI AL DI FUORI DELL'ORARIO PRESTABILITO

Tutti gli Insegnanti possono utilizzare le aule anche al di fuori dell'orario prestabilito, dopo essersi assicurati che siano libere (controllando il quadro orario esposto sulla porta d'ingresso) e dopo aver comunicato lo spostamento in vice-presidenza.

SEGNALAZIONE DI GUASTI E RICHIESTA DI INSTALLAZIONE DI NUOVI PROGRAMMI

1. Per la segnalazione di problemi relativi al funzionamento dei computer o programmi da installare, rivolgersi agli Assistenti tecnici.
2. Per la richiesta di nuovi materiali o programmi da acquistare o per la segnalazione di problemi particolari, rivolgersi alla F.S. Supporto docenti