

REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA

1. Principi generali

La Biblioteca Scolastica dell'Istituto è una biblioteca di conservazione e ricerca. È di proprietà dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi" che ne ha cura, ne promuove lo sviluppo e la fruizione.

La Biblioteca Scolastica provvede alla conservazione ed alla valorizzazione del patrimonio librario, nonché al suo costante incremento e aggiornamento, mediante nuove acquisizioni.

Costituitosi nel tempo attraverso acquisti e donazioni, il patrimonio librario catalogato è a disposizione di una utenza eterogenea come docenti, personale ATA, studenti e studentesse per la consultazione, lo studio, il prestito.

La Biblioteca Scolastica si impegna a promuovere e diffondere la conoscenza del patrimonio librario e di altre pubblicazioni con iniziative e laboratori didattici, collaborando con altre biblioteche del territorio nel perseguimento delle medesime finalità culturali.

2. Sezioni della Biblioteca

La Biblioteca Scolastica comprende una sezione di opere moderne a stampa.

3. Tutela e conservazione

Compito prioritario della Biblioteca Scolastica dell'Istituto "L. Einaudi" è di tutelare, conservare e valorizzare il patrimonio disponibile catalogato.

4. Incremento del Patrimonio

L'incremento del patrimonio librario della Biblioteca Scolastica può avvenire per acquisto, per lascito, per donazione.

Le nuove acquisizioni, sotto qualunque forma avvengano, devono essere confacenti con la storia, la natura ed il ruolo della Biblioteca Scolastica dell'Istituto "L. Einaudi".

Nell'incremento librario viene data priorità:

- all'integrazione, all'arricchimento ed all'aggiornamento delle collezioni già possedute;
- all'implementazione della bibliografia legata alle discipline oggetto di studio nell'Istituto, attinente alle finalità didattiche.

È data la possibilità all'utenza della Biblioteca Scolastica di formulare proposte di acquisto di opere e di altra produzione editoriale.

5. Accesso alla Biblioteca Scolastica

Possono accedere alla Biblioteca Scolastica soltanto persone interne all'Istituto, in particolare docenti, personale Ata, studenti e studentesse che intendono consultare testi, fare ricerche su opere ed altri prodotti editoriali, oppure usufruire del servizio di prestito.

Fuori dagli orari di ricevimento dell'utenza di lettrici e lettori, la sala della Biblioteca Scolastica può essere utilizzata dal personale docente per studio, piccole riunioni, preparazione delle attività didattiche.

Nei locali si deve osservare il massimo silenzio e decoro. Chiunque disturba, o tiene un atteggiamento non conforme all'attività di studio oppure di intralcio dell'utenza, viene immediatamente allontanato.

Per la consultazione o il prestito delle opere a stampa o di altri prodotti editoriali, si deve compilare una scheda di ingresso, dichiarando le proprie generalità ed il servizio richiesto.

6. Consultazione

La consultazione del patrimonio può avvenire consultando il personale addetto, che provvederà al reperimento e alla messa a disposizione del testo o del documento richiesto.

Nei giorni di ricevimento e di apertura del servizio prestito/consultazione, l'utenza prende posto al tavolo assegnato.

7. Prestito

Il servizio di prestito librario è garantito almeno un giorno a settimana e negli orari che saranno comunicati annualmente.

Il prestito librario dura 30 giorni. Qualora l'opera non sia richiesta da altri utenti, è prorogabile per altri 15 giorni. Il ritardo nella restituzione dell'opera comporta la sospensione dal prestito pari al doppio dei giorni di ritardo.

In caso di smarrimento di un libro avuto in prestito, il lettore è tenuto a fornire una copia dell'opera smarrita.