

DISCIPLINA DI RIFERIMENTO: ECONOMIA AZIENDALE per AFM e ECONOMIA AZIENDALE e GEOPOLITICA per RIM

PRIMO BIENNIO	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	
	<p>Il docente di “Economia aziendale” concorre a far conseguire allo studente, al termine del biennio, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di: analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall’economia e dal diritto; riconoscere l’interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento all’ organizzazione e conduzione della gestione; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; analizzare i problemi etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.</p>	
	COMPETENZE	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socioeconomico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.</i> • <i>individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</i> • <i>collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente.</i> <p><i>Nell’organizzare i percorsi di apprendimento si dovrà privilegiare la contestualizzazione della disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali, prevedendo anche la realizzazione di piccoli progetti che implicino l’applicazione di quanto studiato.</i></p>	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
	<p>Primo anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eseguire equivalenze con le misure decimali e con le misure complesse; • Risolvere problemi che implicano l’utilizzo del calcolo proporzionale; • Applicare correttamente i calcoli sopra e sotto cento; • Riconoscere casi concreti di proporzionalità diretta e proporzionalità inversa; • Eseguire i calcoli relativi ai riparti semplici e composti; • Individuare i fattori ambientali che condizionano lo svolgimento dell’attività economica; • Indicare le caratteristiche dei vari momenti dell’attività 	<p>Primo anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le misure decimali e le misure complesse; • I fondamenti del calcolo proporzionale e del calcolo percentuale; • Il concetto di grandezze direttamente e indirettamente proporzionali; • Il concetto e la tecnica dei riparti diretti; • Il concetto di attività economica e suoi fondamenti; • Le fasi dell’attività economica; • I settori della produzione e le attività che li caratterizzano; • I soggetti dell’attività economica e le reciproche relazioni; • I vari elementi che costituiscono il sistema azienda;

	<p>economica;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare le principali tipologie di fattori produttivi; • Riconoscere i beni facenti parte del capitale fisso e quelli che appartengono al capitale circolante; • Classificare le aziende in relazione ai vari criteri con cui possono essere raggruppate; • Riconoscere le varie categorie di soggetti operanti nell'azienda; • Individuare i compiti che vengono svolti nell'ambito delle varie funzioni aziendali; • Riconoscere le varie clausole di un contratto di compravendita e saperle interpretare; • Eseguire semplici conteggi relativi all'imposta sul valore aggiunto; • Determinare l'IVA nelle liquidazioni periodiche; • Riconoscere, interpretare e redigere i principali documenti relativi alla compravendita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le principali classificazioni delle aziende; • I fattori che influiscono sulla localizzazione delle aziende; • Le risorse umane nell'ambito delle aziende; • Le fondamentali funzioni presenti nell'ambito del sistema azienda; • I concetti base relativi al sistema organizzativo aziendale; • Aspetti giuridici degli scambi: i principali contratti; • Caratteri giuridici del contratto di compravendita; obblighi del venditore e del compratore; • Clausole relative alla consegna delle merci, all'imballaggio e al pagamento del prezzo; • L'imposta sul valore aggiunto e i suoi caratteri; • La classificazione delle operazioni ai fini dell'applicazione dell'IVA; • Funzione, contenuto articolazione dei documenti della compravendita.
	<p>Secondo anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classificare le varie forme dei finanziamenti aziendali per poter investire nei fattori produttivi. • Collegare i diversi tipi di investimento alle diverse forme di finanziamento. • Determinare il risultato economico della gestione con riferimento a ipotesi semplificate; • Utilizzare in modo corretto le tecniche e le procedure di calcolo finanziario degli interessi, montante, sconto commerciale e valore attuale. • Risolvere i problemi di scadenza comune ed adeguata • Individuare le caratteristiche dei principali titoli di credito • Comprendere la funzione e i requisiti dei principali titoli di credito • Compilare cambiali ed assegni. • Effettuare calcoli relativi allo smobilizzo dei crediti • Agire in modo corretto e responsabile sia nel rispetto delle clausole previste dai contratti che nei confronti dell'ambiente. 	<p>Secondo anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La classificazione degli elementi patrimoniali nell'Attivo e nel Passivo della Situazione Patrimoniale; • Le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto; • Il Conto economico e i risultati intermedi che lo caratterizzano; • Le necessità finanziarie dei vari soggetti dell'attività economica; • L'interesse: concetto e relative formule dirette e inverse; • Il montante: concetto e relative formule dirette e inverse; • Lo sconto e il valore attuale: concetto e relative formule dirette e inverse; • Il problema della scadenza adeguata e quello della scadenza comune; • Le caratteristiche dei principali tipi di titoli di credito; • La funzione, i requisiti essenziali e la struttura delle cambiali; • I concetti di accettazione, di girata e di avallo; • Le azioni cambiarie; • La funzione, i requisiti e la struttura dell'assegno bancario e dell'assegno circolare;

				<ul style="list-style-type: none"> • Gli altri mezzi di pagamento (bonifici, giroconti, ricevute bancarie elettroniche, vaglia postali, ecc.); • Il conto corrente come strumento di compensazione dei rapporti creditizi. • Funzione e funzionamento degli altri mezzi di pagamento: bonifici, giroconti bancari, Ri.Ba, vaglia postali, RID, MAV, carte di debito e carte di credito.
	Evidenze			
	<p>Alla fine del primo anno gli alunni dovranno conoscere le caratteristiche giuridiche ed economiche dell'azienda.</p> <p>Saper rappresentare le diverse strutture organizzative attraverso l'esame di semplici tipologie di imprese e compilare i documenti relativi alla compravendita.</p> <p>Tutti gli argomenti saranno trattati con riferimento specifico ai calcoli proporzionali, percentuali ed ai riparti proporzionali.</p> <p>Alla fine del secondo anno gli studenti dovranno conoscere le caratteristiche giuridiche ed economiche dell'azienda.</p> <p>Saper redigere semplici schemi di bilancio, risolvere problemi relativi all'interesse, allo sconto commerciale e compilare assegni e cambiali.</p> <p>Gli elementi fondamentali che concorrono alla valutazione delle verifiche periodiche degli studenti sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisizioni delle conoscenze; • abilità linguistiche ed espressive; • elaborazione dei contenuti appresi; • autonomia nella rielaborazione critica delle conoscenze. 			
	Rubrica Valutativa			
	Livello Iniziale	Livello Base	Livello Intermedio	Livello Avanzato
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina. </div>	Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso	Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.	Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella

<p>Padronanza delle competenze tecnico professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico aziendale, all'elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico finanziaria e patrimoniale</p>	<p>Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.</p>	<p>Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.</p>	<p>Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso parzialmente il materiale a disposizione e individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte</p>	<p>Traccia.</p> <p>Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.</p>
<p>Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.</p>	<p>Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.</p>	<p>Costruisce un elaborato che presenta errori non gravi, osservazioni essenziali e prive di spunti personali.</p>	<p>Costruisce un elaborato corretto con osservazioni prive di originalità.</p>	<p>Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.</p>
<p>Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.</p>	<p>Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.</p>	<p>Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni</p>	<p>Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.</p>	<p>Coglie anche le più complesse informazioni presenti nella traccia, realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.</p>

		casi non adeguato.		
--	--	--------------------	--	--

SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO	RISULTATI DI APPRENDIMENTO
	<p>Il docente di “Economia Aziendale” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall’economia e dal diritto; riconoscere l’interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti; agire nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico.</p>
	COMPETENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda; individuare e accedere alla normativa civilistica, pubblicistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;</i> • <i>interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;</i> • <i>riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;</i> • <i>individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;</i>

- *gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;*
- *inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;*
- *orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari-assicurativi, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.*

TERZA:AFM

Valutare le diverse strategie di localizzazione e internazionalizzazione
 Valutare i problemi organizzativi della fase di costituzione di un'azienda e i preventivi di impianto
 Individuare le aree della gestione
 Riconoscere il sistema del patrimonio e del reddito con la sua determinazione
 Valutare l'equilibrio della struttura patrimoniale aziendale.
 Individuare le condizioni di equilibrio economico e monetario
 Valutare l'importanza sociale della comunicazione aziendale
 Effettuare registrazioni elementari e sistematiche
 Compilare i documenti di vendita.
 Individuare il riflesso delle singole operazioni sul reddito e sul patrimonio
 Interpretare, anche attraverso i criteri di valutazione, i diversi valori che caratterizzano i sistemi aziendali.

TERZA: RIM

Riconoscere ed interpretare i cambiamenti dei sistemi economici attraverso il confronto fra epoche storiche, aree geografiche e culture diverse
 Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda
 Individuare le condizioni di equilibrio economico e monetario
 Effettuare registrazioni elementari e sistematiche
 Valutare i problemi organizzativi della fase di costituzione di un'azienda e i preventivi di impianto
 Compilare i documenti di vendita.
 Riconoscere gli elementi del documento doganale.
 Individuare il riflesso delle singole operazioni sul reddito e sul patrimonio.
 Individuare i criteri di scelta del settore di attività e della localizzazione di una nuova impresa

QUARTA AFM

Valutare il riflesso in bilancio delle operazioni relative ai beni strumentali.
 Individuare il riflesso delle operazioni relative al personale sul reddito e sul patrimonio.
 Individuare il riflesso delle operazioni inerenti la gestione e il controllo del magazzino, e la sua valutazione, sul reddito e il patrimonio
 Valutare il riflesso in bilancio della valutazione delle rimanenze
 Individuare le differenze operative e giuridiche con le società di capitali
 Valutare in casi concreti gli elementi di scelta della forma giuridica
 Individuare il riflesso in bilancio delle operazioni delle spa.
 Sapersi orientare nell'ambito della normativa civilistica relativa alle s.p.a.
 Orientarsi e comprendere le diverse politiche e strategie di marketing

Individuare le diverse funzioni del prezzo, della pubblicità e promozione nella strategia di marketing di specifiche realtà aziendali
Orientarsi nel sistema distributivo tradizionale e on line
Cogliere le correlazioni tra investimenti e fonti
Individuare il corretto fabbisogno finanziario di una Spa e determinarne le migliori coperture
Correlare le varie tipologie di credito alle diverse esigenze aziendali
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo- finanziari.
Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.
Orientarsi nel mercato dei capitali e nel mercato mobiliare
Riconoscere le tipologie di titoli di debito emessi dallo Stato e dai privati e la loro negoziazione
Riconoscere le tipologie dei titoli di capitale e la loro negoziazione
Riconoscere le funzioni della banca nel sistema finanziario italiano
Individuare i prodotti finanziari offerti ai privati dalle banche e comprenderne utilità e funzionamento
Individuare i prodotti finanziari offerti alle imprese dalle banche e comprenderne utilità e funzionamento

QUARTA: RIM

Interpretare il collegamento tra reddito d'esercizio e patrimonio di funzionamento
Individuare il riflesso delle operazioni sul reddito e sul patrimonio.
Valutare il riflesso sulla situazione patrimoniale ed economica delle operazioni delle s.p.a.
Sapersi orientare nell'ambito della normativa civilistica relativa alle s.p.a.
Orientarsi nel mercato dei capitali e nel mercato mobiliare
Riconoscere le tipologie di titoli di debito emessi dallo Stato e dai privati e la loro negoziazione
Riconoscere le tipologie dei titoli di capitale e la loro negoziazione
Individuare i problemi finanziari che le Pmi devono affrontare e le esigenze e le opportunità finanziarie dei mercati esteri
Individuare le diverse funzioni del prezzo, della pubblicità e promozione nella strategia di marketing di specifiche realtà aziendali
Individuare il ruolo dell'Unione Europea negli scambi internazionali.
Valutare l'influenza dei principali accordi internazionali che regolano gli scambi con l'estero.
Valutare l'evoluzione del mercato del lavoro
Individuare il riflesso delle operazioni relative al personale sul reddito e sul patrimonio
Individuare il riflesso delle operazioni inerenti la gestione e il controllo del magazzino, e la sua valutazione, sul reddito e il patrimonio
Valutare il riflesso in bilancio della valutazione delle rimanenze

QUINTA:AFM

Riconoscere le imprese industriali e classificarle sulla base di differenti criteri.
Riconoscere, con riferimento ad alcuni casi concreti, i caratteri della struttura patrimoniale delle aziende industriali.
Individuare i tipici settori della gestione ed i processi che li determinano
Valutare la correttezza del processo di formazione del bilancio di esercizio anche alla luce dei principi contabili internazionali.
Saper trarre le informazioni dai documenti del sistema informativo di bilancio.
Analizzare bilanci e redigere una relazione interpretativa sulla base dei risultati delle analisi per indici e flussi.
Redigere bilanci sulla base degli indicatori e dei vincoli forniti.
Interpretare la normativa civilistica e fiscale e applicarla a casi concreti.
Applicare a casi concreti i principi e gli strumenti del controllo di gestione

Interpretare i reporting aziendali.
 Redigere un business plan
 Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali.
 Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda.

QUINTA: RIM

Riconoscere le imprese industriali e classificarle sulla base di differenti criteri.
 Riconoscere, con riferimento ad alcuni casi concreti, i caratteri della struttura patrimoniale delle aziende industriali.
 Valutare la correttezza del processo di formazione del bilancio di esercizio anche alla luce dei principi contabili internazionali.
 Saper trarre le informazioni dai documenti del sistema informativo di bilancio.
 Analizzare bilanci e redigere una relazione interpretativa sulla base dei risultati delle analisi per indici e flussi.
 Redigere bilanci sulla base degli indicatori e dei vincoli forniti.
 Interpretare la normativa civilistica e fiscale e applicarla a casi concreti.
 Applicare a casi concreti principi e gli strumenti del controllo di gestione
 Interpretare i reporting aziendali.
 Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali.
 Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda.
 Redigere un business plan
 Riconoscere i diversi documenti utilizzati nelle operazioni di import ed export

SECONDO BIENNIO

ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Terzo anno: AFM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare le tipologie di aziende. - Individuare, analizzare e classificare le operazioni delle aree gestionali. - Individuare gli aspetti finanziari ed economici delle diverse operazioni di gestione. - Analizzare le operazioni di gestione nel duplice aspetto finanziario ed economico. - Riconoscere la natura dei diversi fatti di gestione, associare ciascuna movimentazione contabile alla sezione di conto di riferimento. - Distinguere i conti patrimoniali dai conti economici d'esercizio - Registrare le operazioni di gestione sul libro giornale e nei conti di mastro - Redigere una situazione patrimoniale e comparare i finanziamenti e gli impieghi. 	<p>Terzo anno: AFM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le realtà e le strutture aziendali. - Le strategie aziendali di localizzazione ed internazionalizzazione - La classificazione delle operazioni di gestione. - La tipologia delle fonti di finanziamento - I concetti di patrimonio e di reddito e i loro componenti. - Gli strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi - Le finalità, i concetti e le tipologie delle comunicazioni d'impresa. - Le regole, le tecniche e gli strumenti della contabilità generale - .La classificazione delle rilevazioni, il concetto e la classificazione dei conti. - La procedura contabile con cui si determina il reddito d'esercizio.

	<ul style="list-style-type: none"> - Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi. - Registrare in partita doppia le principali operazioni di gestione ai fini della produzione della contabilità generale. - Registrare in partita doppia le operazioni di assestamento e di chiusura <p>Terzo anno: RIM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare le diverse fasi della globalizzazione. - Individuare gli effetti dei cambiamenti geopolitici. - Distinguere le diverse tipologie di aziende. - Distinguere i soggetti interni dai soggetti esterni - Analizzare le operazioni di gestione nel duplice aspetto finanziario ed economico. - Riconoscere la natura dei diversi fatti di gestione, associare ciascuna movimentazione contabile alla sezione di conto di riferimento. - Distinguere le operazioni extracomunitarie da quelle intracomunitarie. - Distinguere i conti patrimoniali dai conti economici d'esercizio - Registrare le operazioni di gestione sul libro giornale e nei conti di mastro, comprese le compravendite estere. - Individuare i diversi tipi di e-commerce e riconoscerne le funzioni. - Registrare in partita doppia le operazioni di assestamento e di chiusura. - Conoscere le principali strategie del marketing. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le modalità con cui si chiudono i conti e si determina il risultato di esercizio. <p>Terzo anno: RIM</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'evoluzione dell'economia mondiale nei diversi contesti geopolitici e sociali. - Il concetto di azienda e le sue classificazioni. - Le relazioni tra l'impresa e l'ambiente esterno. Concetto di localizzazione e delocalizzazione - La gestione aziendale. - La classificazione dei costi e dei ricavi. - I conti, la loro classificazione e il loro utilizzo. - Le esportazioni/importazioni - Il metodo della partita doppia applicato al sistema del Patrimonio e del risultato economico. - La costituzione di un'impresa commerciale. - L'acquisto dei fattori produttivi, dei servizi, dei beni strumentali. - La vendita dei prodotti in mercati nazionali ed esteri. - Funzione marketing e vendite e-commerce. - Le scritture di assestamento. - Il marketing e le sue strategie.
	<p>Quarto anno: AFM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare e applicare la normativa civilistica e fiscale nei singoli casi. - Applicare il metodo della partita doppia alla rilevazione della costituzione, distribuzione dell'utile d'esercizio, copertura della perdita d'esercizio, variazioni del capitale sociale aumentative e diminutive e all'emissione del prestito obbligazionario. 	<p>Quarto anno: AFM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Differenza tra normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali, normativa fiscale. - Le caratteristiche giuridiche ed operative delle società di persone. - Caratteristiche delle società di capitali. - La normativa civilistica riguardante particolari operazioni delle società per azioni: costituzione, distribuzione dell'utile

	<ul style="list-style-type: none"> - Redigere lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico secondo la normativa civilistica. - Applicare il metodo della partita doppia in relazione ai beni strumentali. - Costruire un piano di ammortamento. - Applicare il metodo della partita doppia alle operazioni di gestione del personale. - Effettuare calcoli relativi alla gestione del magazzino e delle scorte - Applicare il metodo della partita doppia alle operazioni di gestione del personale - Individuare i principali elementi del marketing e del marketing mix - Riconoscere e descrivere il sistema distributivo italiano tradizionale e on line - Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari. - Individuare e descrivere i prodotti dei mercati finanziari. - Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie anche per comparare offerte di investimento. <p>Quarto anno: RIM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare e applicare la normativa civilistica e fiscale nei singoli casi. - Applicare il metodo della partita doppia alla rilevazione della costituzione, distribuzione dell'utile d'esercizio, copertura della perdita d'esercizio, variazioni del capitale sociale aumentative e diminutive e all'emissione del prestito obbligazionario. - Redigere lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico secondo la normativa civilistica. - Applicare il metodo della partita doppia in relazione ai beni strumentali. 	<ul style="list-style-type: none"> d'esercizio, copertura della perdita e variazioni del capitale sociale. - La normativa civilistica sul bilancio d'esercizio, i principi contabili, i principi di redazione i criteri di valutazione. - Definizione e classificazione dei beni strumentali. - Modalità di acquisizione e di gestione dei cespiti. - Dismissione, vendita ed eliminazione. - Aspetti amministrativi e contabili della gestione del personale. - Politiche, strategie, amministrazione della gestione delle risorse umane. - Aspetti amministrativi e contabili della gestione del magazzino - Politiche, strategie, amministrazione della gestione del magazzino. - Soggetti, mercati, prodotti ed organi del sistema finanziario. - Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta. - Sistema finanziario e funzione della banca, classificazione delle principali operazioni bancarie per privati e imprese. <p>Quarto anno: RIM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Differenza tra normativa civilistica, principi contabili nazionali e internazionali, normativa fiscale. - Le caratteristiche giuridiche ed operative delle società di persone. - Caratteristiche delle società di capitali. - La normativa civilistica riguardante particolari operazioni delle società per azioni: costituzione, distribuzione dell'utile d'esercizio, copertura della perdita e variazioni del capitale sociale. - La normativa civilistica sul bilancio d'esercizio, i principi contabili, i principi di redazione i criteri di valutazione.
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Costruire un piano di ammortamento. - Applicare il metodo della partita doppia alle operazioni di gestione del personale. - Effettuare calcoli relativi alla gestione del magazzino e delle scorte - Applicare il metodo della partita doppia alle operazioni di gestione del personale - Individuare i principali elementi del marketing e del marketing mix - Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole del mercato finanziario. - Individuare e descrivere i prodotti dei mercati finanziari. - Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie anche per comparare offerte di investimento. - Il contratto della compravendita internazionale. - Saper utilizzare i cambi per calcolare il controvalore negli scambi esteri. 	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione e classificazione dei beni strumentali. - Modalità di acquisizione e di gestione dei cespiti. - Aspetti amministrativi e contabili della gestione del magazzino - Politiche, strategie, amministrazione della gestione del magazzino. - Dismissione, vendita ed eliminazione. - Aspetti amministrativi e contabili della gestione del personale. - Politiche, strategie, amministrazione della gestione delle risorse umane. - Soggetti, mercati, prodotti ed organi del sistema finanziario. - Condizioni generali per la stipula del contratto di compravendita internazionale. - Rischi, modalità di pagamento e documenti della compravendita internazionale.
	QUINTO ANNO	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
	<p>QUINTO ANNO: AFM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere la peculiarità delle operazioni tipiche delle imprese industriali - Applicare il metodo della partita doppia alle operazioni tipiche delle imprese industriali - Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi. - Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione. 	<p>QUINTO ANNO: AFM</p> <ul style="list-style-type: none"> - La contabilità delle imprese industriali con particolare riferimento ai beni strumentali e altre operazioni tipiche - Bilancio d'esercizio - Analisi di bilancio per indici e per flussi - Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci - Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa - La contabilità analitica: finalità e strumenti di calcolo per determinare la convenienza economica

- Interpretare la normativa fiscale e determinare le imposte dell'esercizio.
- Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.
- Costruire il sistema di budget, comparare e commentare i dati.
- Elaborare un business plan.
- Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari.
- Analizzare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati.

QUINTO ANNO: RIM

- Riconoscere la peculiarità delle operazioni tipiche delle imprese industriali
- Applicare il metodo della partita doppia alle operazioni tipiche delle imprese industriali
- Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse.
- Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione.
- Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.
- Costruire il sistema di budget, comparare e commentare i dati.
- Elaborare un business plan.
- Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari.
- Saper riconoscere le diverse tipologie di strategie di corporate, di business, funzionale e di sviluppo internazionale di imprese commerciali e di servizi.
- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali,

- Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione
- Contenuto e funzione del Business plan
- Politiche di mercato e piani di marketing
- Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa
- Rendicontazione ambientale e sociale d'impresa

QUINTO ANNO: RIM

- La contabilità delle imprese industriali con particolare riferimento ai beni strumentali e altre operazioni tipiche
- Il Bilancio d'esercizio.
- L'Analisi di bilancio per indici e per flussi.
- Le norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci.
- La contabilità analitica: finalità e strumenti di calcolo per determinare la convenienza economica.
- Gli strumenti e il processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione.
- Contenuto e funzione del Business plan.
- Le politiche di mercato e piani di marketing.
- Le operazioni di import ed export ed il commercio intracomunitario.

nazionali e globali, i macro- fenomeni economici e i cambiamenti dei sistemi economici.

- Riconoscere e interpretare le operazioni estere.
- Individuare le attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda.

Evidenze

Alla fine del terzo anno gli alunni dovranno conoscere e rilevare gli elementi costitutivi del sistema azienda; individuare le fonti di finanziamento dell'impresa; individuare la competenza economica dei costi e dei ricavi; saper redigere in P.D. le scritture relative alle principali operazioni di gestione, di assestamento e di chiusura.

Alla fine del quarto anno gli alunni dovranno conoscere gli aspetti giuridici, economici e contabili essenziali delle società di persone e di capitali; saper redigere in P.D. i principali fatti di gestione di una s.p.a.; saper collegare le rilevazioni in P.D. con i riflessi nel bilancio d'esercizio; conoscere gli aspetti essenziali della gestione e amministrazione del personale; conoscere gli aspetti della funzione finanza e dei principali titoli di debito.

Alla fine del quinto anno gli alunni dovranno conoscere le tecniche essenziali per l'elaborazione del bilancio d'esercizio; saper redigere un Business Plan; saper redigere i prospetti di Budget; saper effettuare calcoli di convenienza economica e fare i relativi report; dovranno conoscere le più importanti operazioni bancarie.

Gli elementi fondamentali che concorrono alla valutazione delle verifiche periodiche degli studenti sono:

- acquisizioni delle conoscenze;
- abilità linguistiche ed espressive;
- elaborazione dei contenuti appresi;
- autonomia nella rielaborazione critica delle conoscenze.

Rubrica Valutativa

Livello Iniziale	Livello Base	Livello Intermedio	Livello Avanzato
Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa.	Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa.	Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa.	Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa.

Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.

<p>Padronanza delle competenze tecnico professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico aziendale, all'elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico finanziaria e patrimoniale</p> <p>Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.</p> <p>Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le</p>	<p>Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso</p> <p>Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.</p> <p>Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.</p> <p>Coglie parzialmente le</p>	<p>Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.</p> <p>Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.</p> <p>Costruisce un elaborato che presenta errori non gravi, osservazioni essenziali e prive di spunti personali.</p> <p>Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia</p>	<p>Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.</p> <p>Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso parzialmente il materiale a disposizione e individuato i vincoli presenti nella situazione operativa.</p> <p>Motiva in modo sintetico le scelte proposte</p> <p>Costruisce un elaborato corretto con osservazioni prive di originalità.</p> <p>Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza</p>	<p>Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella Traccia.</p> <p>Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa.</p> <p>Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.</p> <p>Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.</p> <p>Coglie anche le più complesse informazioni presenti nella</p>
--	--	--	---	--

	<p>informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti.</p> <p>Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.</p>	<p>e realizza documenti con contenuti essenziali.</p> <p>Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.</p>	<p>documenti completi.</p> <p>Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato</p>	<p>traccia, realizza documenti completi.</p> <p>Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico</p>
--	---	--	---	--

La programmazione disciplinare, in particolare del terzo e quarto anno, potrebbe prevedere lo spostamento di un modulo per esigenze di tematiche scelte in relazione al percorso delle competenze trasversale e per l'orientamento o all'UDA di Educazione Civica..