

ASSE DI RIFERIMENTO: Scientifico-Tecnologico

DISCIPLINA: TIC e Informatica - IPC

Competenze di riferimento generali:

C7: Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

C8: Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

C11: Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

Competenze di riferimento specifiche dell'indirizzo (servizi commerciali):

SERVIZI COMMERCIALI

CS2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

CS5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO			
COMPETENZE			
PRIMO ANNO	Competenze di riferimento generali:		
	C7:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, verificando l'attendibilità delle fonti. 		
	C8:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare i principali dispositivi individuali e servizi di rete nell'ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy. 		
C11:			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione. 			
Competenze di riferimento specifiche dell'indirizzo servizi commerciali:			
CS2:			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate. • Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato. 			
CS5:			
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali ed applicare le tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti e servizi. 			
ABILITÀ		CONOSCENZE	
Utilizzare il computer in modo appropriato		I componenti hardware del computer, il sistema operativo	
Utilizzare adeguatamente un word processor per produrre documenti di vario genere		Software di produttività personale, videoscrittura con Word, formattare il testo, la stampa dei documenti	
Utilizzare adeguatamente un foglio elettronico per elaborare dati, tabelle e grafici di vario genere		Calcoli e tabelle con i fogli elettronici, Microsoft Excel, formule e funzioni, grafici con Excel	
Usare formule e funzioni			
Realizzare presentazioni multimediali efficaci e coinvolgenti		Software per presentazioni multimediali, Microsoft PowerPoint, inserire testi, immagini ed elementi multimediali, transizioni e animazioni	
Utilizzare le reti in modo corretto		Le reti di computer, Internet e i suoi servizi, navigare sicuri in Internet	
<u>TITOLO</u>	<u>CONTENUTI ESSENZIALI</u>	<u>PRODOTTO</u>	<u>VALUTAZIONE</u>

UDA 1	Fondamenti di informatica	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione all'informatica • Hardware e Software • Ambiente Operativo 	Compito di realtà individuale o di gruppo (prodotto multimediale, analisi statistica, prodotto laboratoriale)	Compito di realtà per l'uda, valutazione formativa e sommativa in itinere per i contenuti disciplinari.
UDA 2	La videoscrittura	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di base di un documento • Arricchire il testo con la grafica • Incolonnare il testo 		
UDA 3	Foglio di calcolo	<ul style="list-style-type: none"> • Operare con il foglio di lavoro • Eseguire calcoli ed elaborare tabelle • Creare grafici e stampare • Utilizzare le funzioni • Gestire fogli di lavoro e modelli 		
UDA 4	Presentazioni multimediali	<ul style="list-style-type: none"> • Creare presentazioni e stampare • Inserire elementi multimediali • Realizzare ipertesti 		
UDA 5	Reti, Internet e Servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Reti informatiche • Internet • Il Web e le sue applicazioni 		
UDA 6 (Educazione civica)	I principi fondamentali della Costituzione	<ul style="list-style-type: none"> • L' Ergonomia 		

RISULTATI DI APPRENDIMENTO		
COMPETENZE		
SECONDO ANNO	<p>Competenze di riferimento generali:</p> <p>C7:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, verificando l'attendibilità delle fonti. <p>C8:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare i principali dispositivi individuali e servizi di rete nell'ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy. <p>C11:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione. <p>Competenze di riferimento specifiche dell'indirizzo servizi commerciali:</p> <p>CS2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate. • Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato. <p>CS5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali ed applicare le tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti e servizi. 	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
	<p>Utilizzare adeguatamente un word processor per produrre documenti di vario genere</p> <p>Utilizzare adeguatamente un foglio elettronico per elaborare dati, tabelle e grafici di vario genere</p> <p>Realizzare presentazioni multimediali efficaci, coinvolgenti e interattive</p> <p>Utilizzare le reti in modo corretto, navigare sicuri in Internet</p>	<p>Formattare adeguatamente le lettere commerciali, la stampa unione, progettare relazioni e ipertesti</p> <p>Utilizzare funzioni logiche, matematiche e di ricerca</p> <p>Conoscere l'ambiente PREZI</p> <p>Conoscere le principali minacce alla sicurezza dei dati informatici, conoscere i principali strumenti per la protezione e l'integrità dei dati e nelle transazioni online.</p>

	<u>TITOLO</u>	<u>CONTENUTI ESSENZIALI</u>	<u>PRODOTTO</u>	<u>VALUTAZIONE</u>
UDA 1	La Videoscrittura	<ul style="list-style-type: none"> • Lettere d'affari e stampa unione • Progettare relazioni e ipertesti 	Compito di realtà individuale o di gruppo (prodotto multimediale, analisi statistica, prodotto laboratoriale)	Compito di realtà per l'uda, valutazione formativa e sommativa in itinere per i contenuti disciplinari.
UDA 2	Foglio di calcolo	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire fogli di lavoro e modelli • Funzioni logiche • Funzioni matematiche avanzate • Funzioni di ricerca e riferimento 		
UDA 3	Presentazioni multimediali - Prezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente di lavoro Prezi • Inserire argomenti, sottoargomenti e altri elementi multimediali • Usare le animazione e modificare il percorso della presentazione • Condivisione del Prezi 		
UDA 4 (PCTO)	La tecnologia come approccio al mercato del lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura di un curriculum vitae e lettera di presentazione 		
UDA 5 (Educazione civica)	L'educazione Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza dei dati informatici • Principali minacce alla sicurezza • Sicurezza nelle transazioni online • La posta elettronica ordinaria e certificata 		

RISULTATI DI APPRENDIMENTO		
COMPETENZE		
TERZO ANNO	<p>Competenze di riferimento generali:</p> <p>C7:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali, valutando in modo critico l'attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale e sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera. <p>C8:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare le reti e gli strumenti informatici e anche in situazioni di lavoro relative all'area professionale di riferimento. <p>C11:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare in modo avanzato gli strumenti tecno-logici avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, rispettando le normative in autonomia. <p>Competenze di riferimento specifiche dell'indirizzo servizi commerciali:</p> <p>CS2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare software applicativi secondo procedure e regole aziendali a supporto dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione. Realizzare semplici personalizzazioni di pagine web, individuando le modalità di realizzazione più adeguate. Assicurare il rispetto e la conformità del trattamento dei dati aziendali alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza. <p>CS5:</p> <ul style="list-style-type: none"> Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision. Collaborare all'elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale. 	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
	<p>Saper distinguere un sistema informativo da un sistema informatico</p> <p>Saper individuare le varie forme di comunicazione aziendale</p> <p>Creare tabelle pivot in Excel, creare tabelle dati, creare nuovi scenari</p> <p>Modellare una realtà di interesse individuando gli elementi caratteristici</p>	<p>Padroneggiare il concetto di azienda, riconoscere le funzioni e gli obiettivi aziendali, individuare le risorse e i processi aziendali e le componenti del sistema informativo.</p> <p>Conoscere i meccanismi del commercio elettronico e le diverse tipologie di e-commerce.</p> <p>Riconoscere la struttura di una tabella dati, riconoscere il ruolo degli strumenti di simulazione e analisi.</p> <p>Conoscere il modello Entity-Relationship (E-R)</p>

	<u>TITOLO</u>	<u>CONTENUTI ESSENZIALI</u>	<u>PRODOTTO</u>	<u>VALUTAZIONE</u>
UDA 1	Il sistema informativo aziendale	<ul style="list-style-type: none"> • I software gestionali • I software per la contabilità integrata • I software della sicurezza 	Compito di realtà individuale o di gruppo (prodotto multimediale, analisi statistica, prodotto laboratoriale)	Compito di realtà per l'uda, valutazione formativa e sommativa in itinere per i contenuti disciplinari.
UDA 2	La comunicazione aziendale	<ul style="list-style-type: none"> • Gli elementi della comunicazione • La comunicazione interna ed esterna 		
UDA 3	Foglio di calcolo	<ul style="list-style-type: none"> • Gli strumenti di analisi dei dati: gestione scenari, ricerca obiettivo, tabelle dati e tabelle pivot 		
UDA 4	I Database	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione ai database • Progettazione concettuale 		
UDA 5 (Educazione civica)	Agenda 2030	<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo 9 		

RISULTATI DI APPRENDIMENTO		
COMPETENZE		
QUARTO ANNO	<p>Competenze di riferimento generali:</p> <p>C7:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera. <p>C8:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale. <p>C11:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare in modo avanzato gli strumenti tecno-logici avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro, della dignità del-la persona, dell'ambiente e del territorio, rispettando le normative specifiche dell'area professionale ed adottando comportamenti adeguati al contesto. <p>Competenze di riferimento specifiche dell'indirizzo servizi commerciali:</p> <p>CS2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazioni di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali. <p>CS2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Partecipare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo per la stesura di un piano di promozione di un brand, adattandolo alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento. 	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
	<p>Modellare una realtà di interesse individuando gli elementi caratteristici e organizzarli secondo il modello logico relazionale.</p> <p>Rappresentare i dati mediante tabelle, estrarre dati e interrogare la base dati, raffigurare i dati mediante maschere.</p> <p>Saper distinguere le diverse forme di commercio elettronico.</p>	<p>Conoscere il modello Entity-Relationship (E-R) e le regole di derivazione dal modello concettuale al modello logico, algebra relazionale.</p> <p>Conoscere i principali strumenti per la definizione e interrogazione della base dati.</p> <p>Conoscere le 4 forme di commercio elettronico.</p>

	<u>TITOLO</u>	<u>CONTENUTI ESSENZIALI</u>	<u>PRODOTTO</u>	<u>VALUTAZIONE</u>
UDA 1	I Database	<ul style="list-style-type: none"> Progettazione concettuale Progettazione logica 	Compito di realtà individuale o di gruppo (prodotto multimediale,	Compito di realtà per l'uda, valutazione formativa e sommativa in itinere per i contenuti disciplinari.

UDA 2	I DBMS	<ul style="list-style-type: none"> • Dal modello logico alle tabelle • Ricerca dei dati • Presentazione dei dati 	analisi statistica, prodotto laboratoriale)	
UDA 3	Il marketing con l'informatica	<ul style="list-style-type: none"> • E-Commerce e social network 		
UDA 4 (PCTO)	La gestione del magazzino	<ul style="list-style-type: none"> • I Database 		
UDA 5 (Educazione civica)	Il lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • E-Commerce • Social Network 		

QUINTO ANNO	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	
	COMPETENZE	
	<p>Competenze di riferimento generali:</p> <p>C7:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio e di lavoro e scegliere le forme di comunicazione visiva e multimediale maggiormente adatte all'area professionale di riferimento per produrre testi complessi, sia in italiano sia in lingua straniera. <p>C8:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente. <p>C11:</p> <ul style="list-style-type: none"> Padroneggiare, in autonomia, l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. <p>Competenze di riferimento specifiche dell'indirizzo servizi commerciali:</p> <p>CS2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici e commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza. <p>CS5:</p> <ul style="list-style-type: none"> Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione. 	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
	<p>Saper progettare un sito web mediante HTML e arricchirlo con la grafica mediante l'utilizzo dei fogli di stile</p> <p>Confrontare il modello ISO-OSI con il modello TCP-IP</p> <p>Saper utilizzare lo SPID e il sistema PAGOPA</p> <p>Saper compilare una fattura elettronica e inviarla alla PA</p>	<p>Conoscere i principali tag HTML</p> <p>Conoscere le principali regole CSS</p> <p>Conoscere gli elementi fondamentali di una rete, la struttura e le classi degli indirizzi IP e i principali servizi in Cloud</p> <p>Conoscere i principali servizi per comunicare con la PA</p>

	<u>TITOLO</u>	<u>CONTENUTI ESSENZIALI</u>	<u>PRODOTTO</u>	<u>VALUTAZIONE</u>
UDA 1	Progettazione e implementazione di un sito web	<ul style="list-style-type: none"> • Progettare un sito web • Accessibilità e usabilità • Il linguaggio HTML 	Compito di realtà individuale o di gruppo (prodotto multimediale, analisi statistica, prodotto laboratoriale)	Compito di realtà per l'uda, valutazione formativa e sommativa in itinere per i contenuti disciplinari.
UDA 2	I fogli di stile	<ul style="list-style-type: none"> • CSS • Applicazione degli stili 		
UDA 3	Le reti e i servizi di rete	<ul style="list-style-type: none"> • Le architetture di reti • La struttura di una rete aziendale • Servizi per le aziende (PAAS, IAAS, SAAS) 		
UDA 4	L'azienda e la Pubblica Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Documenti digitali per la PA • L'identificazione digitale • Lo SPID • Il sistema PAGOPA 		

Evidenze

Ricerca dati e informazioni in rete, sa descrivere come accedervi, li analizza anche confrontandoli e li interpreta, ne valuta in maniera critica l'attendibilità e li organizza archiviandoli e sapendoli recuperare.

Comunica rispettando la *netiquette* o *buona educazione* nel web e padroneggiando le strategie di comportamento e di comunicazione adeguate alle diverse situazioni sincrone e asincrone (per es. *videoconferenza, forum, chat, email, mailing list, cooperative learning in rete*); è in grado di spiegarne le ragioni e le caratteristiche anche attraverso confronti.

Applica con consapevolezza regole e procedure per proteggere la propria identità digitale, navigare in sicurezza, rispettare la privacy propria e altrui e il copyright. Accede e partecipa con correttezza e atteggiamento propositivo alle videolezioni, gestendo utilmente videocamera e audio. È in grado di illustrare diritti, doveri e rischi.

Utilizza le tecnologie in modo consapevole e adeguato. Valuta gli effetti delle azioni individuali e collettive sull'ambiente e sulla salute, quindi riconosce, adotta e promuove comportamenti volti alla loro tutela.

Utilizzare gli strumenti informatici ed i software di base per i compiti assegnati secondo criteri prestabiliti.

Riconosce i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali, applica le tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti e servizi.

Rubrica Valutativa Competenze			
Livello Iniziale	Livello Base	Livello Intermedio	Livello Avanzato
<p>Con aiuto, ricerca semplici dati e informazioni in siti che sono stati indicati, li analizza negli aspetti basilari, e li organizza in modo semplice archiviandoli.</p> <p>Se vengono ricordate o in un gruppo di lavoro incoraggiante, rispetta le basilari regole della <i>netiquette</i> o <i>buona educazione</i> nel web applicando le principali strategie di comportamento e di comunicazione nella maggior parte delle situazioni sincrone e asincrone (per es. <i>videoconferenza, forum, chat, email, mailing list, cooperative learning in rete</i>).</p> <p>Con aiuto, applica le basilari regole e procedure per navigare in sicurezza, rispettare la privacy propria e altrui e il copyright. Accede e partecipa alle videolezioni, con autonomia nell'uso di videocamera e audio.</p> <p>Conosce le modalità con cui l'innovazione tecnologica modifica lo stile di vita dell'uomo. Conosce i comportamenti caratteristici di uno stile di vita rispettoso dell'ambiente e della salute, alla luce della consapevolezza maturata attraverso le conoscenze/abilità acquisite attraverso la cultura scientifica.</p> <p>Anche se opportunamente guidato non sa utilizzare gli strumenti informatici ed i software di base per i compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate.</p> <p>Anche se opportunamente guidato, non sa riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e non applica le tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti e servizi.</p>	<p>Ricerca semplici dati e informazioni in siti che sono stati indicati, li analizza negli aspetti basilari, e li organizza in modo semplice archiviandoli.</p> <p>Comunica rispettando le basilari regole della <i>netiquette</i> o <i>buona educazione</i> nel web applicando le principali strategie di comportamento e di comunicazione nella maggior parte delle situazioni sincrone e asincrone (per es. <i>videoconferenza, forum, chat, email, mailing list, cooperative learning in rete</i>).</p> <p>Applica le basilari regole e procedure per navigare in sicurezza, rispettare la privacy propria e altrui e il copyright. Accede e partecipa alle videolezioni, con autonomia nell'uso di videocamera e audio.</p> <p>E' consapevole delle modalità con cui l'innovazione tecnologica modifica lo stile di vita dell'uomo e ne conosce le conseguenze. Alla luce delle conoscenze/abilità acquisite è consapevole degli effetti di molti comportamenti individuali e collettivi sull'ambiente e sulla salute e quindi conosce il significato e le conseguenze di uno stile di vita improntato alla loro tutela.</p> <p>In situazioni note e semplici, se guidato sa utilizzare gli strumenti informatici ed i software di base per i compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate.</p> <p>In situazioni note e semplici, sa riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applica le tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti e servizi.</p>	<p>Ricerca dati e informazioni in rete, li analizza anche confrontandoli, ne valuta l'attendibilità e li organizza archiviandoli e sapendoli recuperare.</p> <p>Comunica rispettando la <i>netiquette</i> o <i>buona educazione</i> nel web e adeguando le strategie di comportamento e di comunicazione ad alcune situazioni sincrone e asincrone (per es. <i>videoconferenza, forum, chat, email, mailing list, cooperative learning in rete</i>); è in grado di spiegarne le principali ragioni.</p> <p>Seguendo schemi prestabiliti applica regole e procedure per proteggere la propria identità digitale, navigare in sicurezza, rispettare la privacy propria e altrui e il copyright. Accede e partecipa con correttezza alle videolezioni, gestendo utilmente videocamera e audio. È in grado di illustrare i principali diritti, doveri e rischi.</p> <p>E' consapevole dei limiti legati all'uso delle tecnologie, sia in termini di efficacia che di conseguenze. Alla luce delle conoscenze/abilità acquisite è consapevole degli effetti di molti comportamenti individuali e collettivi sull'ambiente e sulla salute e quindi adotta comportamenti improntati alla loro tutela.</p> <p>Non guidato, sa utilizzare gli strumenti informatici ed i software di base per i compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate.</p> <p>Non guidato, sa riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applica le tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti e servizi.</p>	<p>Ricerca dati e informazioni in rete, sa descrivere come accedervi, li analizza anche confrontandoli e li interpreta, ne valuta in maniera critica l'attendibilità e li organizza archiviandoli e sapendoli recuperare.</p> <p>Comunica rispettando la <i>netiquette</i> o <i>buona educazione</i> nel web e padroneggiando le strategie di comportamento e di comunicazione adeguate alle diverse situazioni sincrone e asincrone (per es. <i>videoconferenza, forum, chat, email, mailing list, cooperative learning in rete</i>); è in grado di spiegarne le ragioni e le caratteristiche anche attraverso confronti.</p> <p>Applica con consapevolezza regole e procedure per proteggere la propria identità digitale, navigare in sicurezza, rispettare la privacy propria e altrui e il copyright. Accede e partecipa con correttezza e atteggiamento propositivo alle videolezioni, gestendo utilmente videocamera e audio. È in grado di illustrare diritti, doveri e rischi.</p> <p>Utilizza le tecnologie in modo consapevole e adeguato. Valuta gli effetti delle azioni individuali e collettive sull'ambiente e sulla salute, quindi riconosce adotta e promuove comportamenti volti alla loro tutela.</p> <p>In completa autonomia e capacità, sa utilizzare gli strumenti informatici ed i software di base per i compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate.</p> <p>In completa autonomia e capacità, sa riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e non applica le tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti e servizi.</p>

Rubrica Valutativa Conoscenze disciplinari

Si rimanda alle griglie presenti nel PTOF.