

**ASSE DI RIFERIMENTO:** linguistico

**DISCIPLINA:** LINGUA FRANCESE

**Competenze di riferimento generali:**

C4: Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

C5: Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro

C7: Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

**Competenze di riferimento specifiche dell'indirizzo:**

**SERVIZI COMMERCIALI**

CS2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

CS4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.

CS5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

CS6: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO		
COMPETENZE		
<b>PRIMO BIENNIO</b>	<p><b>Competenze di riferimento generali:</b>  C4: Acquisire informazioni sulle tradizioni culturali locali utilizzando strumenti e metodi adeguati. Illustrare le caratteristiche della cultura locale e nazionale di appartenenza, anche a soggetti di altre culture.  C5: Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.  C7: Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, verificando l'attendibilità delle fonti.</p> <p><b>Competenze di riferimento specifiche dell'indirizzo:</b>  CS2: Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate. Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato.  CS4: Comprendere le vocazioni territoriali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale locale, nazionale e internazionale. Interagire nei rapporti interni ed esterni utilizzando diversi linguaggi. Riconoscere il proprio ruolo in una logica di sostenibilità ambientale.  CS5: Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi.  CS6: Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i soggetti che vi operano e l'importanza di poter agire in sicurezza.</p>	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
	<p>Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale  Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale  Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale  Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali  Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale  Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale  Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio  Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali</p>	<p>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale ( descrivere, narrare ) in relazione al contesto e agli interlocutori.  Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.  Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o l'attualità.  Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o d'attualità e tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali; varietà di registro.  Nell'ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi, semplici e coerenti, caratteristiche delle diverse tipologie (lettere informali, descrizioni, narrazioni, ecc.) strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti. Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua</p>

## PRIMO ANNO

<b>UDA 1</b>	TITOLO Rencontres	CONTENUTI ESSENZIALI I paesi e le nazionalità I numeri cardinali, i giorni della settimana e i mesi Le azioni quotidiane, le attività del tempo libero Le materie e l'orario scolastico La famiglia L'aspetto fisico e il carattere	PRODOTTO Compito di realtà individuale o di gruppo (prodotto multimediale, debate, studio di caso, analisi di un testo, articolo di giornale, analisi statistica, prodotto creativo laboratoriale, simulazione di situazione, costruzione di schemi, mappe e cartelloni, creazione di siti o pagine social, prodotto ludico, campagna pubblicitaria...)	VALUTAZIONE Compito di realtà per l'uda, valutazione formativa e sommativa in itinere per i contenuti disciplinari.
<b>UDA 2</b>	TITOLO Bienvenue chez nous	CONTENUTI ESSENZIALI La casa, l'arredamento I numeri ordinali I cibi, le bevande e i pasti I negozi e i commercianti		
<b>UDA 3 (Educazione civica)</b>	TITOLO Lettura e commento di articoli scelti della Costituzione francese e italiana	CONTENUTI ESSENZIALI L'organizzazione amministrativa della Francia Il sistema scolastico francese Le diverse tipologie di famiglia Il superamento dei luoghi comuni Il concetto di integrazione delle diversità Il principio di laicità nella società francese La Costituzione: diritti e doveri		

## SECONDO ANNO

<b>UDA 1</b>	TITOLO La ville	CONTENUTI ESSENZIALI La circolazione in città I mezzi di trasporti I luoghi e i servizi pubblici I negozi I capi d'abbigliamento e gli accessori Le stagioni I mestieri e le professioni	PRODOTTO Compito di realtà individuale o di gruppo (prodotto multimediale, debate, studio di caso, analisi di un testo, articolo di giornale, analisi statistica, prodotto creativo laboratoriale, simulazione di situazione, costruzione di schemi, mappe e cartelloni, creazione di siti o pagine social, prodotto ludico, campagna)	VALUTAZIONE Compito di realtà per l'uda, valutazione formativa e sommativa in itinere per i contenuti disciplinari.
<b>UDA 2</b>	TITOLO En vacances	CONTENUTI ESSENZIALI Le festività Le destinazioni e i luoghi di vacanze		

		In albergo I luoghi della ristorazione Ordinare al ristorante	pubblicitaria...)	
<b>UDA 3 (Educazione civica)</b>	TITOLO Les formes de harcèlement	CONTENUTI ESSENZIALI Il lavoro come diritto inalienabile La discriminazione nell'ambiente di lavoro L'uso consapevole di Internet per ricerche personali su argomenti di interesse generale L'uso pubblicitario dei social media L'uso di Internet per orientarsi nella ricerca della professione futura La prevenzione al cyberharcèlement		

<b>SECONDO BIENNIO</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO</b>			
	<b>COMPETENZE</b>			
	<p><b>Competenze di riferimento generali:</b>  C4: Riconoscere somiglianze e differenze tra la cultura nazionale e altre culture in prospettiva interculturale. Rapportarsi attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati anche con culture.  C5: Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.  C7: Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali, valutando in modo critico l'attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale e sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera.</p>			
	<p><b>Competenze di riferimento specifiche dell'indirizzo:</b>  CS2: Utilizzare software applicativi secondo procedure e regole aziendali a supporto dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione nel rispetto delle norme sulla privacy.  CS4: Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale anche in termini di sostenibilità economico-sociale e in considerazione del patrimonio culturale e artistico locale.  CS5: Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision. Collaborare all'elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale.  CS6: Riconoscere le situazioni di rischio generale e specifico analizzando la documentazione.</p>			
	<b>ABILITÀ</b>		<b>CONOSCENZE</b>	

	<p>Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale e sociale, lo studio o il lavoro, utilizzando anche strategie compensative.</p> <p>Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione di brevi testi relativamente complessi, riguardanti argomenti di interesse personale, d'attualità o il settore d'indirizzo.</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e coerenti per esprimere impressioni, opinioni, intenzioni e descrivere esperienze ed eventi di interesse personale, d'attualità o di lavoro.</p> <p>Utilizzare lessico ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, narrare esperienze e descrivere avvenimenti e progetti.</p> <p>Utilizzare i dizionari mono e bilingui, compresi quelli multimediali, ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.</p>	<p>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori. Strategie compensative nell'interazione orale.</p> <p>Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo.</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali.</p> <p>Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali; fattori di coerenza e coesione del discorso.</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro.</p> <p>Tecniche d'uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete. Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata.</p>
--	--	---

### TERZO ANNO

<p><b>UDA 1</b></p>	<p>TITOLO Esprimere se stessi e rispettare l'ambiente</p>	<p>CONTENUTI ESSENZIALI L'ambiente L'inquinamento Esprimere dei sentimenti Parlare dei progetti Alcune faccende domestiche L'informatica</p>	<p>PRODOTTO Compito di realtà individuale o di gruppo (prodotto multimediale, debate, studio di caso, analisi di un testo, articolo di giornale, analisi statistica, prodotto creativo laboratoriale, simulazione di situazione, costruzione di schemi, mappe e cartelloni, creazione di siti o pagine social, prodotto ludico, campagna pubblicitaria...)</p>	<p>VALUTAZIONE Compito di realtà per l'uda, valutazione formativa e sommativa in itinere per i contenuti disciplinari.</p>
<p><b>UDA 2</b></p>	<p>TITOLO L'univers de l'entreprise</p>	<p>CONTENUTI ESSENZIALI Savoir comprendre les différentes formes d'entreprise Savoir analyser les différentes formes de contrat d'embauche Savoir expliquer les différents types de rémunération - Savoir reconnaître les différentes formes de sociétés Comprendre la structure d'une activité commerciale Savoir analyser les différentes catégories commerciales Savoir communiquer correctement par lettre ou par e-mail ou téléphone</p>		
<p><b>UDA 3 (Educazione civica)</b></p>	<p>TITOLO Educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni</p>	<p>CONTENUTI ESSENZIALI Connaître les caractéristiques physiques et administratives de la France en réfléchissant dans une perspective comparative interculturelle Connaître la ville de Paris et ses monuments les plus importants</p>		

		Rédiger un dépliant touristique pour une visite à Paris		
<b>UDA 4 (PCTO)</b>	TITOLO La logistique et les transports	CONTENUTI ESSENZIALI Organiser les différentes modalités de livraison Choisir le moyen de transport et les documents nécessaires Envoyer un avis d'expédition, une facture, un avis de traite Envoyer un ordre d'expédition à un transporteur Savoir contacter les transporteurs Savoir utiliser les Incoterms pour expédier la marchandise Savoir rédiger les documents d'expédition		

#### QUARTO ANNO

<b>UDA 1</b>	TITOLO Grammatica	CONTENUTI ESSENZIALI Reconnaître et savoir utiliser les pronoms COD et COI, les pronoms relatifs, les prépositions, les adverbess. Savoir utiliser le futur simple et antérieur; le mode conditionnel présent et passé; le passé composé; le plus-que-parfait. Savoir faire l'accord du participe passé avec les auxiliaires être et avoir. Savoir exprimer l'hypothèse et la cause et la phrase passive	PRODOTTO Compito di realtà individuale o di gruppo (prodotto multimediale, debate, studio di caso, analisi di un testo, articolo di giornale, analisi statistica, prodotto creativo laboratoriale, simulazione di situazione, costruzione di schemi, mappe e cartelloni, creazione di siti o pagine social, prodotto ludico, campagna pubblicitaria...)	VALUTAZIONE Compito di realtà per l'uda, valutazione formativa e sommativa in itinere per i contenuti disciplinari.
<b>UDA 3 (Educazione civica)</b>	TITOLO Umanità e Umanesimo. Dignità e diritti umani	CONTENUTI ESSENZIALI Connaître et comprendre les différentes étapes du développement de l'enfant à travers les phases suivantes: Le développement physique et psychologique Pour une alimentation saine de l'enfant: risques et prévention Quand le petit se sent mal à l'aise L'éducation		

		<p>Liberté d'apprendre et de connaître</p> <p>Quand le petit se sent mal à l'aise</p> <p>La Convention internationale des droits de l'enfant.</p> <p>Produire des textes oraux et écrits simples pour rapporter des faits, décrire des situations et exprimer des opinions Utiliser des stratégies simples et courantes</p> <p>Commencer à interagir dans des domaines et contextes professionnels</p>		
<b>UDA 4 (PCTO)</b>	<p>TITOLO</p> <p>Gli anziani e la senilità</p>	<p>CONTENUTI ESSENZIALI</p> <p>Connaître et comprendre les différentes étapes du grand âge à travers les phases suivantes:</p> <p>Le grand âge</p> <p>Le vieillissement extérieur</p> <p>Les maladies physiques</p> <p>Les troubles mentaux</p> <p>Les maisons de retraite</p> <p>Produire des textes oraux et écrits simples pour rapporter des faits, décrire des situations et exprimer des opinions Utiliser des stratégies simples et courantes</p> <p>Commencer à interagir dans des domaines et contextes professionnels</p>		

<b>QUINTO ANNO</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO</b>	
	<b>COMPETENZE</b>	
	<p><b>Competenze di riferimento generali:</b></p> <p>C4: Interpretare e spiegare documenti ed eventi della propria cultura e metterli in relazione con quelli di altre culture utilizzando metodi e strumenti adeguati.</p> <p>C5: Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e</p>	

	<p>analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, con un registro adeguato.</p> <p>C7: Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera.</p> <p><b>Competenze di riferimento specifiche dell'indirizzo:</b></p> <p>CS2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici e commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.</p> <p>CS4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.</p>	
	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
	<p>Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione anche con madrelingua su argomenti generali, di studio o di lavoro.</p> <p>Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.</p> <p>Comprendere testi orali in lingua standard, anche estesi, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e brevi filmati divulgativi tecnico scientifici di settore. Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico professionali, rispettando le costanti che li caratterizzano.</p> <p>Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al settore dei servizi commerciali.</p> <p>Utilizzare il lessico del settore dei servizi commerciali, compresa la nomenclatura internazionale codificata.</p> <p>Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua comunitaria relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa. Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.</p>	<p>Aspetti socio-linguistici e paralinguistici della comunicazione, in relazione ai contesti di studio e di lavoro tipici del settore dei servizi commerciali. Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali. Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali.</p> <p>Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, riferiti in particolare al settore di indirizzo. Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e/o orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.</p> <p>Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto. Lessico e fraseologia di settore codificati da organismi internazionali.</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata, con particolare riferimento all'organizzazione del sistema dei servizi commerciali. Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.</p>

<b>UDA 1</b>	<p><b>TITOLO</b> Les acteurs de l'entreprise</p>	<p><b>CONTENUTI ESSENZIALI</b> Connaître les différentes méthodes d'embauche Connaître les méthodes de sélection du personnel Avoir une forte compétence relative aux produits proposés aux clients La gestion du capital humain</p>	<p><b>PRODOTTO</b> Compito di realtà individuale o di gruppo (prodotto multimediale, debate, studio di caso, analisi di un testo, articolo di giornale, analisi statistica, prodotto creativo laboratoriale, simulazione di</p>	<p><b>VALUTAZIONE</b> Compito di realtà per l'uda, valutazione formativa e sommativa in itinere per i contenuti disciplinari.</p>
--------------	--	--	---	---

		Chercher un emploi sur internet Rédiger une lettre de motivation	situation, costruzione di schemi, mappe e cartelloni, creazione di siti o pagine social, prodotto ludico, campagna pubblicitaria...)
<b>UDA 2</b>	TITOLO Les banques et les assurances	CONTENUTI ESSENZIALI Comprendre le rôle et le fonctionnement des banques, connaître les opérations bancaires et l'évolution apportée par la technologie Choisir les contrats d'assurances les plus adaptés au contexte	
<b>UDA 3</b>	TITOLO Histoire, Politique et Société	CONTENUTI ESSENZIALI Connaître les événements et les personnages suivants en les contextualisant dans la période au cours de laquelle ils se sont produits et en analysant leurs causes et leurs conséquences De la IIe République au développement de la société industrielle. Naissance de la classe ouvrière La Première Guerre mondiale vue du côté français. Les tranchées. Les victimes. La Seconde Guerre Mondiale. Antoine de Saint Exupéry	
<b>UDA 4</b>	TITOLO Grammatica	CONTENUTI ESSENZIALI Reconnaître et savoir utiliser le gérondif, le participe présent et l'adjectif verbal Savoir utiliser le subjonctif présent et passé. Utiliser correctement les modes et les temps verbaux	
<b>UDA 4 (Educazione civica)</b>	TITOLO Le organizzazioni internazionali	CONTENUTI ESSENZIALI Les Institutions françaises La République présidentielle L'Europe: les institutions européennes.	

### Evidenze

Comprendere le idee fondamentali di testi, anche nel proprio settore di specializzazione.  
Interagire in situazioni orali con parlanti nativi.  
Produrre testi (nella lingua straniera).

### Rubrica Valutativa Competenze

<b>Livello Iniziale</b>	<b>Livello Base</b>	<b>Livello Intermedio</b>	<b>Livello Avanzato</b>
-------------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------

<p>-Comprende molto parzialmente il significato globale del messaggio interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.</p> <p>-Presta attenzione solo a messaggi formulati con un linguaggio semplice, comprendendo molto parzialmente le informazioni richieste e confondendo il significato di termini di uso corrente. -Comprende le informazioni principali di un testo ma non sempre riesce ad individuare lo scopo e le informazioni dettagliate.</p> <p>-Comunica oralmente in modo non sempre chiaro adeguando solo parzialmente il messaggio rispetto al contenuto, al contesto, allo scopo ed al destinatario.</p> <p>-Dimostra difficoltà di espressione orale a causa di lacune morfosintattiche di base, di uso inadeguato del lessico, di errata scelta del registro linguistico.</p> <p>- Comunica oralmente in modo semplice e non sempre corretto.</p> <p>-Fatica ad elaborare semplici testi applicando, in modo spesso errato, le regole di base di grammatica e sintassi e usando un lessico limitato.</p> <p>-Elabora semplici testi applicando le strutture di base ma con errori di lessico.</p>	<p>-Comprende il tipo di testo ed il contesto comunicativo: registro, scopo e destinatario individuando solo alcune delle informazioni principali.</p> <p>-Comprende sommariamente il messaggio ed il contesto comunicativo.</p> <p>-Comprende il significato globale del testo individuando alcune informazioni specifiche.</p> <p>-Interagisce nei contesti comunicativi usando strutture morfosintattiche essenziali ed il lessico necessario alla comunicazione.</p> <p>-Si esprime in forma semplice ma sufficientemente efficace, pur con alcuni errori che non pregiudicano la comunicazione.</p> <p>-Elabora testi nel complesso accettabili nella forma e nello sviluppo dei contenuti, applicando le principali regole morfosintattiche di base, al netto di alcuni errori, ed utilizzando un lessico semplice ma adeguato alla situazione comunicativa</p>	<p>-Riconosce e comprende tutte le informazioni esplicite richieste ed alcune implicite.</p> <p>-Comprende il tipo di testo ed il contesto comunicativo: registro, scopo e destinatario</p> <p>-Comprende il significato globale del testo individuando anche le informazioni specifiche.</p> <p>-Interagisce nei contesti comunicativi usando strutture morfosintattiche adeguate ed il lessico adatto alla comunicazione</p> <p>- Si esprime in forma semplice ma abbastanza efficace, pur con alcuni errori che non pregiudicano la comunicazione.</p> <p>-Elabora testi accettabili nella forma e nello sviluppo dei contenuti, applicando le regole morfosintattiche di base ed utilizzando un lessico adeguato alla situazione comunicativa</p>	<p>-Comprende tutte le informazioni inferendo il significato di elementi non noti e sa utilizzare strategie di ascolto efficaci.</p> <p>-Comprende tutte le informazioni esplicite ed implicite ed inferisce il significato di lessemi non noti; sa utilizzare strategie di lettura diversificate ed efficaci.</p> <p>-Nella comunicazione orale sceglie in modo consapevole e autonomo il registro linguistico e la tipologia testuale più adatta. Interagisce in modo autonomo ed efficace in situazioni diverse, offrendo spunti di originalità e usando strutture morfosintattiche articolate e lessico ricco e pertinente.</p> <p>-Elabora testi coesi e coerenti con sicurezza ed autonomia espressiva, correttezza formale, ricchezza lessicale e spunti di originalità cogliendone differenze e analogie.</p>
--	---	---	---

### Rubrica Valutativa Conoscenze disciplinari

Si rimanda alle griglie presenti nel PTOF.

