

**DISCIPLINA DI RIFERIMENTO: TEDESCO**

<b>SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO</b>	
	<b>COMPETENZE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</li> <li>● produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</li> <li>● acquisire le competenze necessarie per poter sostenere un esame di certificazione internazionale di livello A2 Quinto anno</li> <li>● redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;</li> <li>● individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</li> <li>● utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</li> <li>● utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti</li> <li>● acquisire le competenze necessarie per poter sostenere un esame di certificazione internazionale di livello B1.</li> </ul>	
	<b>SECONDO BIENNIO</b>	
	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Scambiare informazioni di routine e su argomenti di interesse personale, quotidiano o di studio, usando strategie compensative.</li> <li>● Utilizzare appropriate strategie per comprendere informazioni specifiche e prevedibili in messaggi chiari, brevi, scritti e orali, relativi ad argomenti noti e di immediato interesse personale e quotidiano.</li> <li>● Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base relativo ad attività ordinarie, di studio e lavoro.</li> <li>● Produrre testi brevi e semplici, scritti e orali su esperienze personali e situazioni di vita quotidiana.</li> <li>● Distinguere e utilizzare gli elementi strutturali della lingua in testi comunicativi scritti, orali e multimediali.</li> <li>● Utilizzare i dizionari monolingui e bilingui, compresi quelli multimediali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.</li> <li>● Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.</li> <li>● Strategie per la comprensione del senso generale e di informazioni specifiche e prevedibili di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti l'esperienza personale.</li> <li>● Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad attività ordinarie, di studio e lavoro</li> <li>● Tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali.</li> <li>● Strutture morfosintattiche di base adeguate alla produzione di testi semplici e brevi, scritti e orali, riferiti ad eventi ed esperienze personali.</li> <li>● Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua.</li> </ul>	

**Terzo anno:**

**Funzioni comunicative**

saper pronunciare i nomi dei Paesi di lingua tedesca, descrivere i colori delle bandiere, salutare, presentarsi, chiedere età nome, provenienza, residenza, lavoro, indirizzo, che lingua si parla.

Parlare delle attività del tempo libero, delle attività della settimana, dell'orario scolastico. Chiedere oggetti, chiedere e dire l'ora, parlare di materie e di insegnanti. Descrivere la propria famiglia descrivere la propria giornata, parlare di cibo, scegliere cibi, esprimere le proprie preferenze, ordinare, chiedere e dire come ci si sente, chiedere e dare indicazioni stradali, comprare vestiario e confrontare oggetti, chiedere e dire dove si va e con quale mezzo, raccontare fatti del passato, parlare del tempo atmosferico.

**Strutture grammaticali di base**

Il presente dei verbi regolari, ausiliari, modali e dei principali verbi forti, misti e separabili i pronomi personali, la frase enunciativa, interrogativa, interrogativa introdotta da pronomi o avverbio. Pronomi e avverbi interrogativi: Wo, Wohin, Woher, Wer, Was, Wie (ecc). Le principali preposizioni di tempo e luogo. La costruzione della frase, l'inversione, il genere dei sostantivi, le nazionalità, i casi nominativo e accusativo, l'aggettivo possessivo, la preposizione von e il complemento di il verbo gefallen, il verbo finden, i pronomi personali al caso accusativo, il complemento di moto a luogo. La congiunzione avversativa sondern. La forma es gibt + accusativo. Il complemento di stato in luogo. Le parole composte. La risposta con doch. Präteritum di sein. Le principali preposizioni che reggono il caso accusativo, il caso dativo, il caso accusativo e dativo.

**Quarto anno:**

**Funzioni comunicative**

Descrivere la propria giornata, chiedere e dire come ci si sente, parlare dello stato di salute, chiedere e dare indicazioni sulla data e sull'anno, confrontare e posizionare oggetti nello spazio, chiedere e dire dove si va e con quale mezzo, raccontare fatti del passato, descrivere una città e le proprie vacanze motivare le scelte, parlare del tempo atmosferico, fare ipotesi e programmi, fare proposte, descrivere

ambienti interni ed esterni, parlare del futuro, parlare di scelte

		<p>universitarie/professionali, chiedere informazioni esprimere un dubbio, chiedere un parere e fare confronti.</p> <p><b>Strutture grammaticali di base</b>          Perfekt e Präteritum dei verbi regolari, ausiliari, modali e dei principali verbi forti, misti e separabili. Gli aggettivi possessivi (nominativo, dativo e accusativo) Gli avverbi sehr e viel. I verbi ausiliari e modali: werden, tun sollen, lassen. L'imperativo, i pronomi riflessivi. I verbi posizionali. Le principali preposizioni che reggono il caso accusativo, il caso dativo, il caso accusativo e dativo. La costruzione della frase principale e secondaria. La frase secondaria introdotta da weil, wenn e dass. Le congiunzioni coordinanti e subordinanti. L'aggettivo in funzione attributiva. Le preposizioni di stato e moto a luogo con i nomi geografici. La formazione del futuro, il caso genitivo, la declinazione debole del sostantivo, la frase secondaria finale con um.....zu..... Il comparativo di maggioranza, uguaglianza minoranza. La frase secondaria relativa, i pronomi relativi.</p>
	<b>QUINTO ANNO</b>	
	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro utilizzando strategie di compensazione.</li> <li>● Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali.</li> <li>● Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base relativi ad esperienze di vita quotidiana, di tipo personale, di studio e di lavoro.</li> <li>● Utilizzare i dizionari monolingue e bilingui, compresi quelli multimediali.</li> <li>● Produrre, in forma scritta e orale, testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, di studio o di lavoro.</li> <li>● Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, all'attualità o al settore degli studi.</li> <li>● Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspetti socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori</li> <li>● Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro.</li> <li>● Strutture morfosintattiche di base adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso.</li> <li>● Ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.</li> <li>● Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, inerenti argomenti noti d'interesse personale, d'attualità, di studio e di lavoro.</li> <li>● Caratteristiche delle tipologie testuali più comuni, comprese quelle connesse al settore di studio.</li> <li>● Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana, d'attualità o di lavoro; varietà di registro.</li> <li>● Lessico convenzionale di settore.</li> <li>● Tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali.</li> <li>● Aspetti socio-culturali, in particolare inerenti il settore di studio e lavoro, dei Paesi di cui si studia la lingua.</li> </ul>

**Funzioni comunicative e tipologie testuali**

Ankunft bei der Firma. Nach jemandem, nach einer Telefonnummer fragen  
 Fachtexte und Korrespondenz. Das Praktikum. Ein Bericht. Eine Betriebsbesichtigung- Rechtsformen von Unternehmen. Produktpräsentation auf der Messe. Rundschreiben und Werbebriefe. Eine Firma hat eine Anfrage geschickt- Die Anfrage- Geschäftliche E-mails schreiben. Eine Firma bietet ihre Produkte an. Die Verkaufsbedingung. Eine telefonische Bestellung- Die Bestellung. Das Angebot. Die Auftragsbestätigung- Eine telefonische Zahlungserinnerung. Die Mahnung wegen Zahlungsverzug und die Antwort darauf.

**Strutture grammaticali di base**

Si consolidano e si approfondiscono le strutture grammaticali affrontate nel secondo biennio. Particípio presente, particípio passato, passivo, forme sostitutive del passivo Frasi secondarie introdotte da dass, weil, wenn, obwohl, als, nachdem, bevor. Costruzione participiale.

**Evidenze**

- È in grado di riconoscere e mettere in atto un uso flessibile del proprio repertorio linguistico, scritto e orale, al fine di aumentare l'efficacia della comunicazione.
- È in grado di introdurre un' espressione del proprio repertorio linguistico particolarmente adatta alla situazione, anche professionale, / al concetto in discussione, spiegandola all'interlocutore se necessario.
- È in grado di utilizzare il proprio repertorio linguistico nel corso di una interazione collaborativa, anche di lavoro, per chiarire la natura di un compito, i passaggi principali, le decisioni da prendere e i risultati attesi.
- In contesti di vita quotidiana e lavorativa è in grado di utilizzare in modo creativo il repertorio linguistico di cui dispone per far fronte a una situazione inaspettata

**Rubrica Valutativa**

<b>Livello Iniziale</b>	<b>Livello Base</b>	<b>Livello Intermedio</b>	<b>Livello Avanzato</b>
<p><b>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue: apprendimento, insegnamento, valutazione- Volume complementare-</b></p> <p><b>Livello Pre- A1</b>  <b>Comprensione orale generale:</b>            È in grado di comprendere</p>	<p><b>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue: apprendimento, insegnamento, valutazione- Volume complementare-</b></p> <p><b>Livello A1</b>  <b>Comprensione orale generale:</b>            È in grado di comprendere un</p>	<p><b>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue: apprendimento, insegnamento, valutazione- Volume complementare-</b></p> <p><b>Livello A2</b>  <b>Comprensione orale generale:</b>            È in grado di comprendere</p>	<p><b>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue: apprendimento, insegnamento, valutazione- Volume complementare-</b></p> <p><b>Livello B1</b>  <b>Comprensione orale generale:</b>            È in grado di comprendere i punti</p>

	<p>domande affermazioni brevi e molto semplici, purché siano articolate lentamente e chiaramente, siano accompagnate da gesti o immagini che ne facilitino la comprensione e siano ripetute in caso di necessità.</p> <p>È in grado di riconoscere parole comuni / segni della vita di tutti i giorni, purché siano pronunciate/ eseguiti chiaramente e lentamente in un contesto ben circoscritto, familiare e quotidiano.</p> <p>È in grado di riconoscere numeri, prezzi, date e giorni della settimana, purché siano espressi chiaramente e lentamente in un contesto circoscritto, familiare e quotidiano.</p> <p><b>Comprensione scritta generale:</b> È in grado di comprendere materiale informativo estremamente semplice, composto con parole familiari e immagini, come, ad esempio, un menù di fast-food illustrato con foto o un racconto illustrato formulato con parole/ segni di uso quotidiano molto semplici.</p> <p><b>Produzione orale generale:</b> È in grado di produrre brevi frasi per parlare di sé, dando semplici informazioni personali (ad es. nome, indirizzo, condizione familiare, nazionalità).</p>	<p>discorso articolato molto lentamente e con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettergli/le di assimilarne il senso.</p> <p>È in grado di cogliere un'informazione concreta (ad es. un luogo e un orario) su argomenti familiari della vita di tutti i giorni, purché si parli lentamente e chiaramente.</p> <p><b>Comprensione scritta generale:</b> È in grado di comprendere testi molto brevi e semplici, leggendo un'espressione per volta, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni elementari ed eventualmente rileggendo.</p> <p><b>Produzione orale generale:</b> È in grado di formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, supersono e luoghi.</p> <p><b>Produzione scritta generale:</b> È in grado di dare informazioni sulla sua vita privata (ad es. su ciò che gli/le piace o non gli/le piace, sulla propria famiglia, sugli animali domestici preferiti), utilizzando parole/ segni e espressioni semplici. È in grado di produrre semplici espressioni e frasi isolate.</p> <p><b>Interazione orale generale:</b> È in grado di interagire in modo semplice, ma la comunicazione dipende completamente da ripetizioni a velocità ridotta, da</p>	<p>espressioni riferite ad aree di priorità immediata (ad es. informazioni veramente basilari sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale e lavoro), purché si parli lentamente e chiaramente.</p> <p><b>Comprensione scritta generale:</b> È in grado di comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni o sul lavoro.</p> <p>È in grado di comprendere testi brevi e semplici che contengano lessico ad altissima frequenza, comprensivo anche di un certo numero di termini di uso internazionale.</p> <p><b>Produzione orale generale:</b> È in grado di descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani, di indicare che cosa piace o non piace ecc. con semplici espressioni e frasi legate insieme, così da formare un elenco.</p> <p><b>Produzione scritta generale:</b> È in grado di produrre una serie di semplici espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma" e "perché".</p> <p><b>Interazione orale generale:</b> È in grado di comunicare in attività semplici e compiti di</p>	<p>salienti di un discorso chiaro in lingua standard o in una varietà familiare che tratti argomenti familiari affrontati abitualmente sul lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc., compresi dei brevi racconti.</p> <p><b>Comprensione scritta generale:</b> È in grado di leggere testi fattuali semplici e lineari su argomenti che si riferiscono al suo campo d'interesse, raggiungendo un sufficiente livello di comprensione.</p> <p><b>Produzione orale generale:</b> È in grado di produrre, in modo ragionevolmente scorrevole, una descrizione semplice di uno o più argomenti che rientrano nel suo campo d'interesse, strutturandola in una sequenza lineare di punti.</p> <p><b>Produzione scritta generale:</b> Su una gamma di argomenti familiari che rientrano nel suo campo d'interesse è in grado di produrre testi lineari e coesi, unendo in una sequenza lineare una serie di brevi espressioni distinte.</p> <p><b>Interazione orale generale:</b> È in grado di comunicare con discreta sicurezza su argomenti familiari, di routine o no, che lo/la interessino o si riferiscano alla sua professione. Scambia informazioni, le controlla e le conferma, fa fronte a situazioni meno frequenti e spiega perché</p>
--	---	--	---	--

	<p><b>Produzione scritta generale:</b> È in grado di dare semplici informazioni personali (ad es. il nome, l'indirizzo, la nazionalità), consultando eventualmente un dizionario.</p> <p><b>Interazione orale generale:</b> È in grado di fare domande e dare risposte su se stesso/a e le sue abitudini quotidiane, utilizzando brevi espressioni fisse e aiutandosi con dei gesti per consolidare l'informazione trasmessa.</p> <p><b>Interazione scritta generale:</b> È in grado di fornire con brevi frasi, in un modulo o in un messaggio, un'informazione molto semplice (ad es. nome, indirizzo, condizione familiare), utilizzando un dizionario.</p>	<p>riformulazioni e riparazioni. Risponde a domande semplici e ne pone di analoghe, prende l'iniziativa e risponde a semplici enunciati relativi a bisogni immediati o ad argomenti molto familiari.</p> <p><b>Interazione scritta generale:</b> È in grado di chiedere e fornire dati personali.</p>	<p>routine, basati su uno scambio di informazioni semplice e diretto su questioni correnti e usuali che abbiano a che fare con il lavoro e il tempo libero. Gestisce scambi comunicativi molto brevi, ma raramente riesce a capire abbastanza per contribuire a sostenere con una certa autonomia la conversazione.</p> <p><b>Interazione scritta generale:</b> È in grado di comporre brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali.</p>	<p>qualcosa costituisca un problema. Esprime il proprio pensiero su argomenti più astratti, culturali, quali film, libri, musica ecc.</p> <p><b>Interazione scritta generale:</b> È in grado di trasmettere informazioni e idee su argomenti sia astratti sia concreti, verificare le informazioni ricevute, porre domande su un problema o spiegarlo con ragionevole precisione. È in grado di comporre lettere e appunti personali per chiedere o dare semplici informazioni di interesse immediato, riuscendo a mettere in evidenza ciò che ritiene importante.</p>