

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale Europeo Plus

**Titolo:** Non solo scuola

**Codice identificativo:** ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-114

**CUP:** B54D24002270007

I.S.I.S. "L. EINAUDI" DALMINE (BG)  
Prot. 0011182 del 29/08/2024  
IV-5 (Uscita)

Sito web

Albo on line

Amministrazione trasparente

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO a personale interno all’istituzione scolastica a tempo indeterminato di n.1 incarico per attività di Supporto tecnico alla progettazione e gestione per la realizzazione delle attività previste dal Progetto “Non solo scuola”.

**Codice identificativo** ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-114

**CUP:** B54D24002270007

### Articolo 1

#### Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto all’individuazione di n. 1 docente a tempo indeterminato interno all’istituzione scolastica per attività di Supporto tecnico alla progettazione e gestione per la realizzazione delle attività previste dal Progetto “Non solo scuola”.

**Codice identificativo** ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-114

**CUP:** B54D24002270007

1. Che prevede la realizzazione di **n.15 moduli previsti dal progetto:**

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-114	79.884,00 €

#### Moduli autorizzati:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-114	Innovazione nel settore commerciale	5.295,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-114	Creiamo in digitale	5.295,00 €

A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-114	A me la voce	5.295,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-114	Studiamo insieme	5.448,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-114	Giochiamo con il teatro	5.295,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-114	Cittadinanza e legalità	5.295,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-114	Alla scoperta della Diversità culturale, sociale e artistica	5.295,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-114	Percorso laboratoriale tra scienza e arte	5.295,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-114	Conversiamo in inglese	5.295,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-114	Scopriamo le scienze naturali	5.295,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-114	Viaggiamo con la scienza	5.295,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-114	Percorsi steam per il triennio	5.295,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-114	Impariamo a progettare in CAD	5.295,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO- 2024-114	"EduGreen: Innovazione Agricola tra Idroponica e Meteo"	5.448,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-114	Animazione inclusiva	5.448,00 €

Il progetto prevede l'attuazione di una serie di attività volte in primis a ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e dell'abbandono, favorendo l'inclusione e il successo formativo degli studenti più fragili: l'obiettivo è quello di permettere lo sviluppo della persona nella sua totalità grazie alla crescita personale e sociale e alla cancellazione dei divari sociali e culturali tra soggetti.

L'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso la ricognizione del personale a tempo indeterminato interno all'Istituzione

Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

Il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettiva realizzazione delle attività previste dal progetto:

Il docente esperto per il supporto alla progettazione e gestione degli interventi svolge i seguenti compiti:

- coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi formativi;
- si occupa di individuare e pianificare, in sinergia con il D.S. le strategie e le tipologie di intervento più idonee ai fabbisogni formativi rilevati;
- definisce la struttura dettagliata dei percorsi formativi;
- si occupa di gestire e coordinare le varie fasi di attuazione delle attività progettuali;
- coadiuva il DS nella predisposizione degli atti e della modulistica di progetto;
- supporta il DS nella gestione della nuova Piattaforma Ministeriale SIF2127;

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso di laurea e delle competenze necessarie per la realizzazione delle attività previste dal modulo richiesto in fase di candidatura;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3

#### Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: i candidati alla selezione devono avere titoli di studio e competenze idonei a garantire l'attività oggetto dell'incarico. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli di studio e delle esperienze professionali dichiarati in base alla tabella sotto riportata:

n.	TITOLO DI STUDIO (MAX 60 PUNTI) ATTINENTE ALL'OGGETTO DELL'INCARICO	VALUTAZIONE UNITARIA	PUNTEGGIO MAX
A1	Laurea specifica nel settore di appartenenza	Punti 8 con voto fino a 100 Punti 10 con voto da 101 a 105 Punti 12 con voto da 106 a 110 Punti 14 con voto 110 e lode.	14 punti
A2	Altro titolo di studio attinente di valore pari o superiore al precedente	6 punti	6 punti
A3	Dottorato di ricerca	6 punti	6 punti
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti al settore di pertinenza	2 punto	10 punti
A5	Master universitario inerente al settore di pertinenza annuale o biennale	2 punti	4 punti
A6	Corso di aggiornamento nel settore di pertinenza di almeno 15 ore	1 punto	10 punti

A7	Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o ordine	5 punti	10 punti
	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX 40 PUNTI)</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
B1	Esperienze professionali nel settore di pertinenza (incarichi ed esperienze almeno quadrimestrale)	1 punto	10 punti
B2	Esperienze di insegnamento nelle scuole nel settore di pertinenza (almeno quadrimestrale)	1 punto	10 punti
B3	Esperienze di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti e non rientranti al punto B2 (almeno 15 ore)	1 punto	10 punti
B4	Esperienze in progettazione e gestione di progetti europei (solo per finanziamenti europei)	1 punto	6 punti
B5	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	1 punto	4 punti

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere effettuata a partire dall'assegnazione dell'incarico e fino al termine del progetto fissato al 31/12/2025, a meno di proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5

##### Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario lordo per il docente esperto individuato è stabilito al costo orario lordo stato di € 25,54 (euro venticinque/54) come previsto da CCNL vigente per un massimo di 80 ore. Tali compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) nell'ambito del PN Scuola 21-27.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto dalle Istruzioni Operative contenute nell'Avviso.

1. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico, come specificato nello schema di lettera di incarico.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 05/09/2024**, a mezzo posta elettronica. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico a mezzo posta elettronica all'indirizzo BGIS01100B@istruzione.it. Nell'oggetto della e-mail, dovrà essere indicato il mittente con la seguente indicazione: **"Candidatura docente supporto organizzativo Progetto Non solo scuola"**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. *curriculum vitae* privo di dati sensibili e di firma autografa;
  - iii. domanda di partecipazione;
4. **Ciascun documento di cui al comma 3, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato e inviato in formato pdf.**
5. La domanda dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7

### Valutazione delle candidature

Le candidature, dopo la scadenza dell'Avviso, saranno valutate da una commissione nominata dalla Dirigente Scolastica.

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di una sola candidatura ritenuta valida, strettamente sufficiente a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di mancanza di candidature pervenute in relazione al ruolo richiesto, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per la figura mancante, all'esterno della istituzione scolastica.

## Articolo 8

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
  - i. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10

### Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISIS L. Einaudi, con sede in Dalmine presso Via Verdi, n. 48, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: BGIS01100B@pec.istruzione.it.

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISIS L. Einaudi è stato individuato, nella Dott.ssa Maria Nadia Cartasegna, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: bgis01100b@istruzione.it.

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 11

### Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Maria Nadia Cartasegna, in qualità di D.S., e-mail istituzionale bgis01100b@istruzione.it, numero di telefono 035561129.

## Articolo 12

### Publicizzazione della procedura di selezione

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse facenti parte del seguente progetto saranno resi visibili nel sito web di questa Istituzione Scolastica nella sezione dedicata ai progetti a valere sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021, in Amministrazione Trasparente al seguente link:

<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG20641&node=648230>

e in Albo on line al link:

<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG20641>

### Articolo 13

#### Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14

#### Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Nadia Cartasegna

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione